**Anexo II**

**Plano de Trabalho**

EDITAL PARA PRÉ-SELEÇÃO DE PROJETOS DE EVENTOS PARA SUBMISSÃO AO

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 23/2022 PROEVENTOS 2023 - Fase II

**01. Proponente**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Data de nascimento |
|  |  |
| CPF | Nacionalidade |
|  |  |
| RG | Órgão emissor RG | UF de emissão |
|  |  |  |
| Titulação | Profissão |
|  |  |
| Endereço | Número | Complemento |
|  |  |  |
| Bairro | CEP |
|  |  |
| Município | UF |
|  |  |
| E-mail | Telefone | Celular |
|  |  |  |
|  |  |  |

**02. Instituições participantes**

Responsável pela execução do projeto e pelo recebimento do recurso

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: UniSENAI Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ:

Dirigente: Luís Gonzaga Trabasso

INSTITUIÇÃO(ÕES) PARTICIPANTE(S)

\*Esse campo não é obrigatório.

Instituição:

CNPJ:

Dirigente:

CPF:

**03. Identificação do projeto**

Categoria do Projeto

Informar a categoria do evento que irá participar de acordo com a faixa de financiamento escolhida.

|  |
| --- |
| ( ) Evento Local/Regional ( ) Evento Estadual ( ) Evento Nacional ( ) Evento Internacional |

Título do projeto

|  |
| --- |
|  |

Website do projeto

Informar, se houver.

|  |
| --- |
|  |

Datas do Evento

Informar data de Início e data de fim

|  |
| --- |
|  |

Área do conhecimento

Informe o quarto (último) nível da área do conhecimento do projeto.

|  |
| --- |
|  |

Público-alvo

Informar o público-alvo do evento

|  |
| --- |
|  |

Mesorregião

Informar a mesorregião onde o evento será realizado.

|  |
| --- |
|  |

Principal município da realização do evento

Informar o município e a região onde o evento será realizado.

|  |
| --- |
|  |

**04. Descrição do projeto**

Resumo do projeto (3.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

Justificativa da Proposta (3.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

Aplicabilidade dos resultados e potenciais impactos (3.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

Objetivo geral (3.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

Objetivos específicos

|  |
| --- |
|  |

Histórico e Temática do Evento

|  |
| --- |
|  |

Instituições parceiras e custos do evento

|  |
| --- |
|  |

Participação do(s) palestrante(s) e/ou debatedor(es)

|  |
| --- |
|  |

Programação do evento

|  |
| --- |
|  |

**05. Etapas e Metas**

**Nome da Etapa**

Início MM/AAAA Fim MM/AAAA

Descrição da etapa

??

Metas da etapa

- ??

Objetivos específicos[[1]](#footnote-1)

- ??

Este campo abrirá com os objetivos específicos inseridos na página anterior e você poderá selecionar quantos objetivos específicos quiser para cada nova meta inserida. Replique este campo quantas vezes forem necessárias.

**06. Resultados esperados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado** | **Quantidade** |
| PALESTRANTES DO ESTADO DE SANTA CATARINA |  |
| PALESTRANTES DE OUTROS ESTADOS |  |
| APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ORAIS (NO EVENTO) |  |
| APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM POSTERS (NO EVENTO) |  |
| CONFERÊNCIAS |  |
| ANAIS ELETRÔNICOS |  |
| SITE PRÓPRIO DO EVENTO |  |
| MÍDIAS ELETRÔNICAS: FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, YOUTUBE ETC. |  |
| EDUCAÇÃO DE QUALIDADE |  |
| TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO |  |
| REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES  |  |
| PESQUISADORES |  |
| PROFESSORES |  |
| ESTUDANTES |  |
| PROFISSIONAIS |  |
| AGENTES PÚBLICOS |  |
| OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)Liste os ODS vinculados ao projeto |  |

**07. Equipe do projeto**

Coordenador

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF:Email: |
| Instituição de vínculo com CNPJ: |
| Nível formação: |
| Função no projeto: |
| Dedicará \_\_\_h mensais ao projeto durante \_\_\_ meses. |
| Atividades desempenhadas: |

Equipe

Neste campo deverão ser inseridos os dados dos membros da equipe (seguir modelo abaixo em todos os membros da equipe).

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF:Email: |
| Instituição de vínculo com CNPJ: |
| Nível formação: |
| Função no projeto: |
| Dedicará \_\_\_h mensais ao projeto durante \_\_\_ meses. |
| Atividades desempenhadas: |

**08. Despesas do projeto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Despesa** | **FAPESC(em R$)** | **Contrapartida(em R$)** | **Total(em R$)** |
| **Corrente** *(descrever abaixo os itens da despesa e seus valores correspondentes)* | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Capital** *(descrever abaixo os itens da despesa e seus valores correspondentes)* | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total de despesas do projeto** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** |

Despesas solicitadas

Descrever os itens acima mencionados seguindo o modelo abaixo

Despesa 1:

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| Item financiável |  |
| Descrição do Item |  |
| Justificativa |  |
| Fornecedores |  |
| Valor de Referência |  |
| Metodologia de pesquisa de preços |  |

Despesa 2:

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| Item financiável |  |
| Descrição do Item |  |
| Justificativa |  |
| Fornecedores |  |
| Valor de Referência |  |
| Metodologia de pesquisa de preços |  |

**09. Cronograma de Repasses**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parcela** | **Mês** | **Valor (R$)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

**10. ANEXOS**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO *CAMPUS***  |
| Declaramos que estamos cientes e comprometidos com a execução do projeto. Assim como, **garantimos as condições necessárias ao seu desenvolvimento**, especialmente no que se refere a:1. Disponibilização de espaços físicos adequados ao desenvolvimento das atividades de iniciação tecnológica.
2. Previsão de carga horária compatível da equipe executora dos projetos.
3. Subsídio a eventuais outras despesas que se façam necessárias à execução das atividades de iniciação tecnológica, como despesas adicionais com material de consumo, diárias, passagens e despesas de locomoção, serviços de terceiros (pessoa física e pessoa jurídica), despesas com instalação de equipamentos, despesas de suporte operacional e uso de equipamentos e *softwares*, previstos no projeto.
4. Prestação, quando requisitadas, de informações detalhadas sobre todas as ações desenvolvidas pelo projeto.

Eu, enquanto Proponente/Coordenador do Projeto, declaro que todas as informações previstas no Plano de trabalho, são verdadeiras.

|  |
| --- |
| Proponente(a) do ProjetoNome |
| Diretor do campusNome |
|  |

 |

1. Conforme objetivos específicos definidos previamente. [↑](#footnote-ref-1)