



*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*

**PELO FUTURO DO TRABALHO**

# **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**- Exercício 2022 -**

Março/2023  
Florianópolis/SC

MÁRIO CÉSAR AGUIAR

**Presidente da FIESC**

---

**MANTENEDORA**

FABRÍZIO MACHADO PEREIRA

**Diretor Regional do SENAI/SC**

**Reitor do Centro Universitário SENAI/SC**

ADRIANA PAULA CASSOL

**Gerente de Educação do SENAI/SC**

CLEUNISSE RAUEN DE LUCA CANTO

**Líder do Ensino Superior**

---

**MANTIDA**

BÁRBARA YADIRA MELLADO PÉREZ, PH.D

Pró-Reitora de Ensino e Extensão

FABRÍCIO ROULIN BITTENCOUT

Diretor do Centro Universitário SENAI-SC (campus Florianópolis)

HENRIQUE BENEDETTO NETO

Coordenação da CPA

Eduardo Camilo Inácio - Docente

João Carlos Testi Ferreira – Docente

João Gabriel da Silva – Técnico Administrativo

Márcia Regina Batistella- Sociedade civil

Mateus Alberto da Rosa – Discente

Sandra Mara Brezinski Soares – Coordenadora Pedagógica

Membros efetivos da CPA

---

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>2. INTRODUÇÃO</b> .....	<b>5</b>
2.1 Perfil Institucional da MANTENEDORA .....	5
2.2 Perfil Institucional da MANTIDA.....	6
2.3 Comissão Permanente de Avaliação - CPA.....	10
2.4 Autoavaliação Institucional .....	11
<b>3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS</b> .....	<b>12</b>
3.1 Delineamento do Estudo.....	13
3.2 Instrumentos Disponibilizados pela IES .....	13
3.3 Escala e Critérios de Análise dos Dados selecionados .....	15
<b>4. DESENVOLVIMENTO</b> .....	<b>16</b>
4.1 Resultados quantitativos das Avaliações .....	17
4.2 Eixos 1: Planejamento e Avaliação Institucional .....	42
4.3 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional .....	43
4.4 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	56
4.5 Eixo 5: Políticas de Gestão.....	62
4.6 Eixo 5: Infraestrutura Física.....	65
<b>5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES</b> .....	<b>67</b>
5.1 Pontos Positivos a Serem Mantidos:.....	67
5.2 Pontos Críticos a serem Trabalhados e Desenvolvidos.....	68
5.3 Pontos Urgentes que Precisam de Intervenção para Serem Corrigidos .....	68
<b>6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES</b> .....	<b>68</b>
6.1 Plano de Ação – Ciclo 2023 .....	69
6.2 Divulgação .....	69
6.3 Plano de Ação – Ciclo 2023 .....	69
<b>ANEXO A – PESQUISA DO PERFIL DE EGRESSOS</b> .....	<b>71</b>
<b>ANEXO B – PESQUISA DE PERFIL DE ENTRADA</b> .....	<b>77</b>
<b>ANEXO C – PESQUISA DE PERFIL DE SAÍDA</b> .....	<b>80</b>
<b>ANEXO D - PESQUISA CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b> .....	<b>83</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

Em consonância com as orientações do Ministério da Educação, por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a CPA realizou as avaliações com a comunidade acadêmica e participou das suas ações pertinentes à sua natureza de suas rotinas visando contribuir para os objetivos institucionais.

A CPA atuou de forma autônoma e independente, porém aderente em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição e, para fins de suporte administrativo, sempre assessorada pela Direção do UNISENAI SC campus Florianópolis e pela Mantenedora.

A partir do ano de 2015 o Relatório de Autoavaliação está sendo submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos o relatório é inserido em sua versão parcial, e no terceiro é inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 de março de 2016 - 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2017 - 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2018 - relatório integral
- até 31 de março de 2019 – 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2020 – 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2021 – relatório integral
- até 31 de março de 2022 – 1º relatório parcial
- **até 31 de março de 2023 – 2º relatório parcial**

O Relatório de Autoavaliação Institucional contém as seguintes partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análises dos dados e das informações, plano com as ações previstas com base nessa análise, relato sobre a Autoavaliação e aprovação do relatório.

Na introdução apresentamos os dados da Mantenedora e da Mantida, a composição da CPA e o planejamento estratégico da autoavaliação. Na metodologia foram descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados. No campo desenvolvimento foram apresentados os dados e uma síntese das informações pertinentes a cada eixo/dimensão. Esta seção está organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que instituiu o SINAES. Deste modo foi possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade.

A análise dos dados e das informações apresentadas foi avaliada e apropriada pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das futuras ações da Instituição.

Finalmente, realizamos um diagnóstico a respeito do UNISENAI SC campus Florianópolis, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados.

As ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, bem como advindas do diagnóstico, subsidiarão o plano de ações para a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

## 2. INTRODUÇÃO

### 2.1 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTENEDORA

Departamento Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina (SENAI/SC) é o mantenedor do UNISENAI SC campus Florianópolis.

Identificação:

<b>Nome:</b> Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina – SENAI/SC Departamento Regional de Santa Catarina (DR/SC)		
<b>CNPJ:</b> 03.774.688/0001-55		
<b>Endereço:</b> Rod. Admar Gonzaga, 2765, 1º andar Cx. Postal 1181 – Bairro Itacorubi <b>CEP:</b> 88034-001 - <b>Cidade:</b> Florianópolis/SC		
<b>Fone:</b> (48) 3231-4100	<b>Fax:</b> (48) 3231-4169 (48) 3231-4211	0 8000 481212
<b>Home page:</b> www.sc.senai.br		<b>E-mail institucional:</b> senai@sc.senai.br
<b>Atos Legais:</b> Decreto nº 494, de 10 de janeiro de 1962 atualizado a partir do Decreto nº 6.635, de 5 de novembro de 2008.		

#### DADOS LEGAIS

- O SENAI/SC é administrado pela **CNI** - Confederação Nacional da Indústria.
- Cada estado possui uma federação que representa a **CNI**, sendo em Santa Catarina a **FIESC** - Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina.
- Cada estado possui também um **DR** - Departamento Regional, que administra as diversas Unidades distribuídas no estado.
- O **DR** é o **Mantenedor do Centro Universitário UNISENAI SC**.
- O SENAI é uma entidade de direito privado sem fins lucrativos.
- O faturamento anual advém da:
  - ◆ Receita de Serviços: arrecadada diretamente pelas unidades do SENAI/SC a partir do pagamento das mensalidades.
  - ◆ Receita Compulsória: Receita arrecadada das indústrias e repassada pelo Governo Federal para o SENAI (não aplicável ao Ensino Superior)
- O portfólio é composto por:
  - ◆ **Educação Corporativa**: Cursos de Iniciação, Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional
  - ◆ **Educação Profissional**: Cursos de Aprendizagem Industrial e Cursos Técnicos
  - ◆ **Educação Superior**: Graduação, Pós-Graduação e Extensão

- ◆ **Inovação e Tecnologia:** Institutos SENAI de Inovação e de Tecnologia
- Os cursos de graduação são realizados na sede do UNISENAI SC campus Florianópolis ou em endereços constantes no Sistema e-MEC, como nos casos de Unidade Vinculada.

## 2.2 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTIDA

<b>Nome:</b> UNISENAI SC campus Florianópolis		
<b>Código e_MEC:</b> 3159		
<b>CNPJ:</b> 03.774.688/0083-00		
<b>Portaria de Credenciamento</b> nº. 2.741 de 25/09/2002. Publicada no D.O.U em 27/09/2002.		
<b>Portaria de Recredenciamento</b> nº. 1.137, de 12/09/2012. Publicada no D.O.U em 13/09/2012.		
<b>Endereço:</b> Rodovia SC-401, 3730		<b>Bairro:</b> Saco Grande
<b>CEP:</b> 88.032-005	<b>Cidade:</b> Florianópolis	<b>Estado:</b> SC
<b>Fone:</b> (48) 3239-5897	<b>Fax:</b> (48) 3239-5897	<b>Online:</b> 8000 481212
<b>Home page:</b> <a href="https://www.unisenaisc.com.br/">https://www.unisenaisc.com.br/</a>		<b>E-mail institucional:</b> senai@sc.senai.br

## HISTÓRICO

O Centro Universitário UNISENAI SC campus Florianópolis, para a gestão 2022, para atender as metas postas no PDI 2020-2024 adotou como objetivo estratégico:

- Aumentar a autossustentação;
- Garantir o atendimento aos compromissos sociais, em atendimento a legislação vigente;
- Intensificar a atuação em educação, STT e inovação;
- Estruturar modelo de inovação para produtos e processos;
- Fortalecer e consolidar a atuação em rede;
- Garantir informações necessárias e confiáveis para tomada de decisão;
- Atuar com base nas tendências de crescimento dos segmentos industriais;
- Estabelecer e consolidar políticas de atração e retenção de talentos;
- Desenvolver competências para formação de profissionais com alto desempenho.
- Ampliação do número de cursos superiores de tecnologia e de pós-graduação;
- Ampliação do número de matrículas totais, a partir do fechamento de todas as turmas em cada novo processo seletivo, conforme previsão orçamentária realizada anualmente;

- Crescimento do indicador candidato/vaga, em comparação com o ano anterior;
- Manutenção dos 10% anuais de evasão;
- Análise de viabilidade para implantação de bacharelados e pós-graduação stricto sensu;
- Manter a satisfação dos clientes superior a 7, em todos os indicadores

O que se observou, mais uma vez, foi que mesmo tendo voltado 100% no presencial, nesse período pós pandemia, o modelo operacional desenvolvido no período anterior impôs restrições a plena recuperação da dinâmica institucional. Isso fez com que algumas dessas metas não fossem atingidas, pois, significativa parte dos estudantes encontraram dificuldades para dar continuidade as suas atividades acadêmicas, o que afetou o desempenho geral da Instituição.

Em face desse comportamento percebido ao longo dos semestres, a instituição buscou reforçar o suporte aos discentes através de tutorias e maior disponibilização e atenção do corpo docente para atender as demandas daqueles que apresentaram maior dificuldade. Complementarmente, a Coordenação Pedagógica atuou no dia a dia dos estudantes, acompanhando-os bem de perto e sistematicamente de forma proativa, provocando-os a identificar e explicitar seus pontos vulneráveis para promoção de pronta solução.

Apesar de ser um ano com características atípicas, as ações realizadas por todos, desde coordenação, direção, professores e alunos permitiram que os semestres letivos fossem executados sem perdas na qualidade da educação.

### **Histórico da IES no último ciclo**

No ano de 2022 foram ofertadas 400 novas vagas nos cursos de graduação de Análise e Desenvolvimento de Sistemas EaD. Destas foram realizadas 176 matrículas, distribuídas nos dois semestres letivos. Com esses cursos, a IES atingiu o índice de 44% das vagas orçadas.

Ainda para o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no modelo presencial, foram ofertadas 80 novas vagas nos cursos de graduação de Análise e Desenvolvimento de Sistemas EaD. Destas foram realizadas 81 matrículas, distribuídas nos dois semestres letivos. Com esses cursos, a IES atingiu o índice de 101% das vagas orçadas.

Também foram ofertadas 40 novas vagas para o curso de graduação em Engenharia de Computação, mas não foram efetivadas matrículas. Com esse curso a IES atingiu 0% das vagas orçadas, o que impediu o seu início no semestre.

Por fim, foram ofertadas 70 novas vagas para o curso de graduação em Sistemas para a Internet EaD, mas não foram efetivadas matrículas. Com esse curso a IES atingiu 0% das vagas orçadas, o que impediu o seu início no semestre.

Considerando que foram ofertadas 590 novas vagas no total geral e a que foram efetivadas 257 matrículas, a IES atingiu o índice global de 43,6% de vagas orçadas.

Nos cursos de pós-graduação foram ofertadas 1740 vagas. Destas foram realizadas 1500 matrículas. Com esses cursos, a IES atingiu o índice de 86,2% das vagas orçadas.

As ofertas de graduação e de pós-graduação que não abriram turma nos semestres de 2022, tiveram como causa o número insuficiente de interessados pré-inscritos, o que inviabilizou financeiramente o início dos cursos.

Os resultados financeiros de 2022 para a graduação (tecnológica e bacharelado) e a pós-graduação *lato sensu* são apresentados na tabela abaixo.

<b>RESULTADOS FINANCEIROS – 2022</b>						
<b>MODALIDADES</b>	<b>RECEITA</b>		<b>DESPESA</b>		<b>RESULTADO</b>	
	<b>ORÇADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>ORÇADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>ORÇADO</b>	<b>REALIZADO</b>
<u>Graduação Bacharelado</u>	R\$ 171.192	-	R\$ 97.063	R\$4.791	R\$ 74.129	- R\$ 4.791
<u>Graduação Tecnológica</u>	R\$ 1.399.482	R\$ 1.491.727	R\$ 1.056.049	R\$ 1.093.792	R\$ 343.433	R\$ 397.935
<u>Pós-Graduação</u>	R\$ 1.355.604	R\$ 581.098	R\$ 864.985	R\$ 227.720,92	R\$ 490.619	R\$ 353.376
<b><u>Geral</u></b>	R\$ 2.926.278	R\$ 2.072.825	R\$ 2.018.097	R\$ 1.326.304	R\$ 908.181	R\$ 746.521

Os cursos ofertados em 2022 foram:

- CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Presencial;
- CST Análise e Desenvolvimento DE Sistemas – EaD;
- Engenharia de Computação;
- Sistemas para a Internet EaD;

Os cursos de Pós-Graduação ofertados em 2022 foram:

- Ciência de Dados e Inteligência Artificial, 2 ciclos;
- Educação Digital, 1 ciclo;
- User eXperience Design, 1 ciclo;
- Desenvolvimento de Front-end para Web Pró: React e Angular, 1 ciclo;
- Engenharia Ágil de Software, 1 ciclo;
- Desenvolvimento de Back-end para Web Pró: Java e Spring, 1 ciclo;

Dentre as palestras e eventos realizados durante o ano de 2022, citamos:

- Empresa Neoway com a palestra sobre Big Data e Analytics;
- Workshops do projeto Impulsiona SENAI envolvendo os temas (duas ocorrências de cada workshop ao longo do ano):
  - Workshop 1 - Design Thinking;
  - Workshop 2 - Modelo de Negócio e viabilidade econômica e financeira;
  - Workshop 3 - Refinamento do modelo de negócio, validação com MVP e pitch;

- Workshop 4 - Prototipação, metodologia ágil, legislação e ecossistema de inovação;
- Bancas de Apresentação dos Projetos para Empresários.

Ocorreu a Mostra de Projetos Integradores para os seguintes cursos:

- CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas – presencial, sendo realizado no 1º semestre com a turma 2020/1 N1, e no segundo semestre com as turmas 2020/2 N1, momento em que os alunos socializaram seus Projetos Integradores.

Dentre os eventos realizados na IES no ano de 2022 estão:

- Semana Acadêmica em maio de 2022, incluindo o painel "Inovação no Mercado de Tecnologia";
- Mundo SENAI: Oficina de criação de aplicativos mobile por meio de uma ferramenta low-code, conduzida pelos acadêmicos;
- Workshop de SCRUM: Workshop de uma tarde focado em SCRUM, oferecido para os acadêmicos;
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher;
- Intervalo Cultural: Momento para sensibilização dos acadêmicos sobre a importância da leitura;
- Dia do Estudante: Intervalo cultural para comemoração do dia do estudante;
- Dia Internacional contra a Fobia LGBTQIA+: Evento para conscientização sobre o respeito à diversidade;
- Junho Vermelho: Evento de conscientização para a Doação de Sangue;
- Campanha do Agasalho: Arrecadação de itens de agasalho para o inverno dos mais necessitados;
- Dia Mundial do Meio Ambiente: Campanha para conscientização sobre a necessidade de preservação do meio ambiente;
- Setembro Amarelo: Campanha para prevenção do suicídio;
- DEV Alimento: Campanha para arrecadação de alimentos para doação nas comunidades carentes;
- Multa solidária: Campanha que troca as multas relacionadas com atrasos na devolução de obras da biblioteca por alimentos não perecíveis e estes são destinados às comunidades carentes;
- Outubro Rosa: Campanha de prevenção contra o Câncer de Mama;
- Tampinhas do Bem: Projeto de arrecadação de tampas plásticas para venda a empresas parceiras com o recurso destinado a instituições de caridade parceiras;
- Campanha de Natal: Arrecadação de brinquedos para doação nas comunidades carentes;

## 2.3 COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO - CPA

Para a CPA a autoavaliação institucional é um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do SINAES e as singularidades da Instituição.

COMPOSIÇÃO da CPA - Integrantes:

Informação	Detalhamento
Coordenador	<input type="checkbox"/> HENRIQUE BENEDETTO NETO
Representante Docente	<input type="checkbox"/> Titular: JOÃO CARLOS TESTI FERREIRA <input type="checkbox"/> Suplente: EDUARDO CAMILO INÁCIO
Representante Discente	<input type="checkbox"/> Titular: MATEUS ALBERTO DA ROSA <input type="checkbox"/> Suplente: TBD
Representante Corpo Técnico Administrativo	<input type="checkbox"/> Titular: JOÃO GABRIEL DA SILVA <input type="checkbox"/> Suplente: SANDRA MARA BREZINSKI SOARES
Representante Sociedade Civil Organizada	<input type="checkbox"/> Titular: MARCIA REGINA BATTISTELA <input type="checkbox"/> Suplente: TBD

Compete a CPA, conforme Art. 2º do Regimento da CPA:

- I. coordenar o processo de autoavaliação da Instituição;
- II. acompanhar a execução da política de avaliação institucional por meio dos diferentes instrumentos disponibilizados pela IES;
- III. sistematizar e prestar informações relativas ao processo de avaliação interna solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), do Ministério da Educação;
- IV. elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;
- V. desenvolver estudos e análises visando o fornecimento de subsídios para a fixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
- VI. propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional;
- VII. elaborar e revisar o Plano de Autoavaliação Institucional (PAAI) em consonância com demais normas internas e ferramentas que compõem o sistema de gestão da Instituição;
- VIII. publicar, na data previamente definida pelo MEC, o Relatório de Autoavaliação no Sistema e\_MEC;
- IX. participar das reuniões de regulação dos cursos e da Instituição junto as avaliações *in loco*.

As atribuições do Coordenador da CPA estão detalhadamente descritas no Art. 10º do Regimento da CPA, bem como as principais funções realizadas por todos os seus membros.

## ATOS DE NOMEAÇÃO

Os atos de nomeação de 2022 foram os seguintes:

**Ato de Nomeação Nº 61/2022** – 01 novembro de 2022 – Ato de nomeação do docente **Henrique Benedetto Neto** para assumir a Coordenação da CPA, em substituição a Sandra Mara Brezinski Soares.

**Ato de Nomeação Nº 62/2022** – 01 novembro de 2022 – Ato de nomeação da **Sandra Mara Brezinski Soares** como representante do corpo técnico administrativo na CPA, em substituição a Luciana Efftig Takiuchi.

## 2.4 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação institucional parte de um plano de ação que é acompanhado pela CPA durante o ano vigente. O plano é elaborado para evidenciar as atividades previstas para o período, a definição dos objetivos das ações, a distribuição das tarefas entre os membros, o estabelecimento das estratégias para a coleta de dados e a metodologia e recursos de aplicação.

De acordo com o Art. 7º do Regimento, a CPA se reúne ordinariamente uma vez por bimestre e, extraordinariamente, sempre que convocada pela Direção da Instituição ou por seu Coordenador.

A tabela a seguir apresenta as etapas estabelecidas na IES para aplicabilidade das ações da CPA no ano de 2022, último exercício da vigência deste relatório.

Tabela 01 – Planejamento estratégico

ETAPAS	DATA	ATIVIDADES
1ª Reunião	10/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do Calendário das Reuniões</li> <li>• Apresentação do Plano de Ação do ano anterior e validação do Plano do ano 2022</li> <li>• Orientações Pesquisa Perfil de Entrada</li> <li>• Validação das atividades que continuarão no Plano de Ação.</li> <li>• Encaminhamentos para a elaboração do RAAI (postagem até 31/03)</li> <li>• Organização para a Sensibilização para aplicação do Perfil de Entrada.</li> </ul>
2ª Reunião	19/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do perfil de entrada</li> <li>• Sensibilização para a Pesquisa de Satisfação Discente.</li> <li>• Análise das observações do “Fale Conosco” e da “Ouvidoria”.</li> <li>• Acompanhamento do Plano de Ação.</li> <li>• Complementação do Plano de Ação, se necessário.</li> </ul>
3ª Reunião	18/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da Pesquisa de Satisfação – 1º Semestre</li> <li>• Análise Perfil de Entrada 2º Semestre</li> <li>• Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”.</li> <li>• Acompanhamento do Plano de Ação.</li> <li>• Complementação do Plano de Ação, se necessário.</li> </ul>
4ª Reunião	01/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da Pesquisa de Satisfação – 2º Semestre</li> <li>• Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”.</li> <li>• Acompanhamento do Plano de Ação.</li> <li>• Complementação do Plano de Ação, se necessário</li> </ul>

De modo a evidenciar o planejamento adotado na implementação do processo avaliativo na IES, bem como as ações operacionais decorrentes desse processo, é apresentado, a seguir, o detalhamento de implementação da avaliação institucional, referente ao período de vigência deste relatório nos últimos três anos.

Nos últimos anos a CPA vem acompanhando os resultados das pesquisas internas e externas da Instituição, buscando analisar seus resultados e evidenciar possibilidades de melhoria institucional. Esta dinâmica se dá atuando diretamente com os estudantes, através de idas nas salas de aula para que se conscientizem da importância de suas respostas nas pesquisas aplicadas, bem como disseminando informações nos murais internos, no espaço do estudante e em reuniões de docentes e corpo técnico administrativo.

### 3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS

De acordo com o estabelecido na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 – “Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional”, este tópico contempla os procedimentos metodológicos adotados no processo avaliativo de 2015.

O primeiro tópico apresenta o delineamento do estudo e os eixos e dimensões contempladas, bem como, a população de pesquisa, seus estratos e unidades de análise. As seções seguintes descrevem o instrumento de coleta de dados disponíveis na IES, as técnicas de coleta de dados, as escalas adotadas para avaliação e os critérios de análise considerados. Por fim, a última seção apresenta as limitações enfrentadas para consecução do processo de avaliação conduzido pela CPA em 2022.

O fluxo de trabalho anual da CPA compreende fases desenvolvidas pelos seus membros e por uma estrutura de apoio composta pelo Procurador Institucional, pelos Coordenadores dos Cursos vigente e pelo Corpo Técnico-Administrativo, responsáveis por auxiliar na coleta e na sistematização dos dados e das informações para o relatório. A avaliação e a socialização do relatório são realizadas pelos membros da CPA nos diferentes locais da IES, no Espaço do Estudante e no Site. A Figura 1, que segue, apresenta as fases do processo de autoavaliação conduzido pela CP.

Figura 1 – Fases do processo de autoavaliação conduzido pela CPA



O processo de autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados.

Os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

### 3.1 DELINEAMENTO DO ESTUDO

As ferramentas utilizadas pela IES para avaliação do desempenho acadêmico e didático-pedagógico subsidiaram as análises da CPA em todos os seus eixos.

A amostra apontou para 4 cursos que participaram da avaliação, totalizando 100 alunos ao longo do período. Na Tabela 02 estão os cursos participantes das pesquisas e o número total de estudantes com sua respectiva representação (% de participação):

- CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Presencial

Tabela 02 – Participação discente na pesquisa

Curso	Turma	Alunos	Respostas	% Participação geral
Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Presencial	Turma SADS 2020/1 N1	21	13	61,9%
Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Presencial	Turma SADS 2021/1 N1	13	11	84,6%
Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Presencial	Turma SADS 2022/1 N1	31	27	87,1%
Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Presencial	Turma SADS 2022/2 N1	35	32	91,4%

### 3.2 INSTRUMENTOS DISPONIBILIZADOS PELA IES

Os instrumentos a seguir compõem as ferramentas da IES e são traduzidos em indicadores que são monitorados constantemente em atendimento ao Planejamento Estratégico.

Como a Instituição participa do **Programa de Participação nos Resultados** (PPR), os dados das pesquisas servem como gatilho para atendimento das metas propostas para o ano.

Informação	Detalhamento (ano de 2022)
Pesquisa Perfil de Egressos e Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesquisa quantitativa com coleta de dados por telefone – CATI (ANEXO A).</li> <li><input type="checkbox"/> Egressos dos cursos SENAI/SC que concluíram a fase escolar durante o ano de 2021 (um ano no mercado de trabalho) e seus supervisores.</li> <li><input type="checkbox"/> A margem de erro é de 5% e o nível de confiança de 95%.</li> <li><input type="checkbox"/> Levantamento dos dados: a etapa com os egressos aconteceu no período de 01/04/2020 a 30/03/2021.</li> </ul>
Pesquisa de Perfil de Entrada:	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A primeira etapa do processo consiste na sensibilização dos estudantes, pela CPA, para responder a pesquisa, sendo o formulário online disponibilizado no Espaço do Estudante.</li> <li><input type="checkbox"/> O aluno recebe um banner com as informações para acesso a pesquisa.</li> <li><input type="checkbox"/> Esse ano a pesquisa foi realizada no período de 30/03/2021 a 30/04/2021</li> </ul>
Pesquisa de Perfil de Saída	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formulário online disponibilizado aos estudantes pelo Espaço do Estudante ao final do curso com o intuito de identificar oportunidades de melhorias para os cursos.</li> <li><input type="checkbox"/> Os estudantes respondem ao formulário no final do semestre letivo.</li> <li><input type="checkbox"/> A CPA sensibiliza os estudantes para a realização da pesquisa.</li> <li><input type="checkbox"/> Em 2021 foi aplicada em julho e dezembro/2021.</li> </ul>
Pesquisa de Satisfação discente	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesquisa realizada com os estudantes no primeiro e no segundo semestre letivo.</li> <li><input type="checkbox"/> Todos os estudantes dos cursos em andamento participam da pesquisa.</li> <li><input type="checkbox"/> A pesquisa é respondida <i>online</i> a partir do Espaço do Estudante.</li> <li><input type="checkbox"/> O formulário eletrônico gera tabulação dos dados para posterior análise.</li> <li><input type="checkbox"/> A pesquisa foi realizada no período de 16/05/2022 a 07/06/2022 e 07/12/2022 a 14/12/2022.</li> </ul>
Pesquisa de Satisfação do corpo docente e do Corpo Técnico-Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizada a partir de questionário disponibilizado no <i>Google Forms</i>.</li> <li><input type="checkbox"/> Todos os docentes da Instituição, secretária acadêmica, responsável pelo RM, bibliotecária, financeiro, gestão de pessoas, suporte, pedagógico, monitoria, interlocutor de estágio/TCC são envolvidos.</li> <li><input type="checkbox"/> A CPA é responsável pela sensibilização e tabulação dos dados.</li> </ul>
Avaliações in loco	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizada conforme demanda dos processos protocolados no Sistema e_MEC e avaliações in loco realizadas no período, compondo a amostra os relatórios resultantes das avaliações realizadas.</li> <li><input type="checkbox"/> A análise prévia dos resultados, realizada pelo Coordenador do Curso, é subsídio para o entendimento da CPA.</li> <li><input type="checkbox"/> Não houve avaliação in loco no ano de 2022.</li> </ul>
ENADE	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizada conforme participação dos cursos da Faculdade nos ciclos trienais do ENADE, compondo a amostra o resultado disponibilizado pelo INEP a partir de divulgação da planilha</li> <li><input type="checkbox"/> No ano de 2022 não houve ENADE para os cursos da IES.</li> </ul>

Informação	Detalhamento (ano de 2022)
Fale Conosco e Ouvidoria	<p><input type="checkbox"/> Advém das sugestões/reclamações postadas no “Espaço do Estudante” (Fale Conosco) ou no 0800 (Ouvidoria) que são encaminhadas para a Coordenação da Instituição para tomar as devidas providencias, considerando o prazo máximo de retorno de 48h. Os encaminhamentos são informados por e-mail, à Coordenação da CPA.</p> <p><input type="checkbox"/> A Coordenação da CPA informa a comissão, que pode analisar o encaminhamento ou cobrar do Coordenador do Curso a efetividade da ação.</p> <p><input type="checkbox"/> Em 2022, recebemos três acionamentos registradas no Fale Conosco e estas foram devidamente tratadas pela Coordenação da Faculdade e analisadas na CPA. Após análise, todos os envolvidos receberam suas devolutivas em tempo hábil.</p> <p>A primeira ocorrência do Fale Conosco dizia respeito a um interessado em se matricular em curso de pós-graduação, que havia demonstrado seu interesse através de pré-matrícula, considerando que esta ação tinha sido suficiente para a sua efetivação como participante. O candidato foi devidamente atendido e esclarecido da necessidade de atender ao que orientava um e-mail que ele tinha recebido tão demonstrou seu interesse através da pré-matrícula.</p> <p>O segundo acionamento foi motivado por um candidato a curso de pós-graduação que estava com dificuldade para regularizar o envio de documentos que havia sido encaminhado incompleto. O candidato foi devidamente atendido e orientado e o assunto foi plenamente resolvido.</p> <p>Por fim, houve a reclamação do aluno do EaD acerca do andamento e conteúdo do curso, mostrando seu descontentamento generalizado com o que estava sendo entregue. Na oportunidade ele elogiou a conduta e modelo de um dos professores e a sugeriu como um padrão a ser seguido pelos demais dentro do curso de ADS. Foi feito contato com o aluno, apresentados alguns pontos para reflexão sobre os porquês do descontentamento, informado de que suas observações estavam sendo aceitas e que seriam consideradas para melhoria do curso, oferecendo, assim, uma sempre melhor experiência e qualidade para os alunos.</p>
Percepção da comunidade	<p><input type="checkbox"/> O entorno é avaliado quando da presença na recepção da instituição a partir da aplicação de um questionário simples, com 5 questões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Você sabia que o SENAI tem Faculdade? (SIM = questão 2)</li> <li><input type="radio"/> Você conhece os cursos do SENAI? (Entregar folder)</li> <li><input type="radio"/> Você tem interesse em fazer uma graduação? (SIM = questão 4)</li> <li><input type="radio"/> Em que área?</li> <li><input type="radio"/> Queres deixar seu contato (telefone e e_mail)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> O resultado advém da aplicação da pesquisa no período de: Nov e Dez/2022</p>

### 3.3 ESCALA E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS DADOS SELECIONADOS

Os instrumentos citados seguem metodologia específica de aplicação, padrão para todas as Unidades de Educação Superior do SENAI/SC, que são gerenciados pela mantenedora e disponibilizados para as análises pontuais da CPA.

A mantenedora disponibiliza diferentes instrumentos de levantamento de dados, mas a Instituição trabalha com as pesquisas que subsidiam de forma mais eficiente as análises da CPA para o ano em questão.

Dentre os instrumentos disponibilizados no triênio a CPA trabalhou com os dados advindos dos seguintes instrumentos:

- **Perfil de Entrada** - Formulário com 28 questões direcionadas, com análise dos dados qualitativos e quantitativos e verificação dos pontos positivos e sugestões de melhorias.
- **Perfil de Saída** – Formulário com 33 questões direcionadas, com análise dos dados obtidos e acompanhamento com os alunos concluintes.
- **Perfil de Egressos** – Formulário com 31 questões direcionadas e respondidas por telefone, sendo os dados obtidos pelas pesquisas com os egressos que estão a um (1) ano atuando no mercado de trabalho, por amostragem.
- **Satisfação Discente** – Análise a partir do relatório institucional de avaliação realizado em cada semestre letivo. É uma proposta não obrigatória em que os alunos são convidados a responder, sendo que o relatório só é gerado se, pelo menos, 30% da turma responder.
- **Satisfação do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo** – Formulário com 107 questões, conforme dimensões do SINAES, sendo 92 questões direcionadas, com aplicação a cada 2 anos.
- **Resultados ENADE** – o Conceito ENADE, o CPC e o IGE são analisados a partir do relatório com os indicadores de conhecimentos gerais (FG), conhecimentos específicos (CE), percepção dos estudantes, titulação e regime de trabalho do corpo docente.
- **Avaliações in loco** – Relatório emitido pelos avaliadores com a pontuação de todos os indicadores avaliados nas 3 dimensões para os cursos e 5 para a IES.
- **Fale Conosco/Ouvidoria** – Observações apontadas pelos estudantes, de forma *online*, e encaminhadas para análise da Coordenação com necessidade de retorno em 48 horas. Os encaminhamentos são repassados para ciência da CPA.
- **Percepção da Comunidade Externa** - Aplicação de um questionário simples, com 5 questões, que balize sua percepção sobre o UNISENAI SC campus Florianópolis ou os cursos.

No ano de 2022, em específico, a CPA concentrou esforços nas seguintes avaliações para subsidiar suas análises:

- Perfil de Egressos;
- Pesquisa de Satisfação Discente;
- Pesquisa de Satisfação do corpo docente e do Corpo Técnico-Administrativo;

## 4. DESENVOLVIMENTO

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, neste tópico devem “ser apresentados os dados e informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a

identidade das instituições”. Assim, a seguir serão apresentados e analisados, de forma sumarizada, os resultados referentes a Autoavaliação Institucional de 2022.

Os dados apresentados a seguir refletem os resultados das pesquisas citadas no tópico anterior, apresentados por segmento, organizados com base nos eixos, dimensões e itens avaliados.

## 4.1 RESULTADOS QUANTITATIVOS DAS AVALIAÇÕES

### 1. PERFIL DE ENTRADA

Nessa turma que iniciou o seu curso em março de 2022, dos 81 alunos matriculados na turma presencial, tivemos 49 respondentes da Pesquisa Perfil de Entrada, sendo que desses, 45 são do sexo masculino e 4 do sexo feminino, evidenciando-se novamente que a maioria dos alunos que ingressam na nossa faculdade é do público masculino.

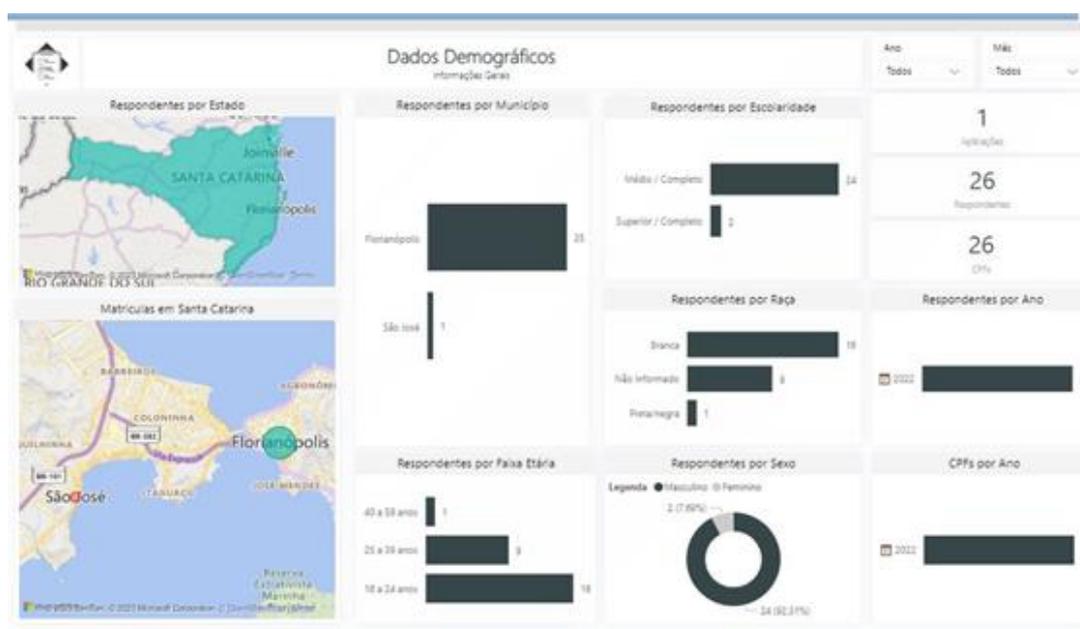
Observa-se que esse índice não vem se alterando no decorrer dos anos, apesar de intensas divulgações e ações com o objetivo de atingir cada vez mais o público feminino em nossos cursos superiores.

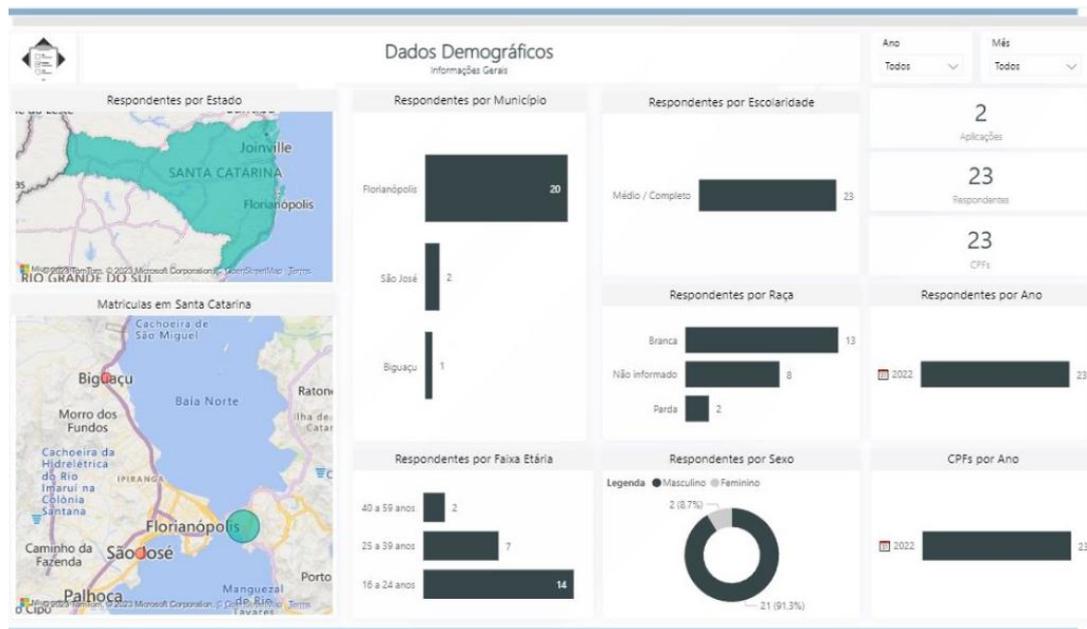
Outro dado observado pela pesquisa, diz respeito a etnia. Dos respondentes, 29 se declaram da raça branca, 3 das raças parda/negra e 17 se abstiveram de responder.

Em relação ao perfil da faixa etária, observa-se predomínio da faixa entre 16 a 24 anos, responsável por 61,2% dos respondentes. A faixa de 25 a 39 anos contou com 32,7% dos alunos e a faixa de 40 a 59 anos representou 6,1%. Essa distribuição de alunos nas faixas etárias consideradas se mostra consistente ao longo dos anos.

Outra análise que se permite está relacionada com a formação dos novos acadêmicos, que se concentra naqueles com formação de ensino médio completo, responsável por 95,9% dos respondentes. Os estudantes com nível superior completo representaram 4,1% dos novos alunos.

A seguir são apresentados os painéis de indicadores referentes às duas pesquisas de perfil de entrada realizadas em 2022 e resumidas acima.





## 2. PERFIL DE SAÍDA

Em relação à pesquisa perfil de saída, por problemas técnicos o resultado não estava acessível. Serão tomadas providências para que não tenhamos problema na edição 2023 deste relatório.

## 3. PERFIL DE EGRESSOS

Último processo de acompanhamento dos egressos ocorreu em 2019 devido ao quadro de isolamento social imposto pela pandemia do CORONA Vírus. Passa-se a apresentar, na sequência, a análise do resultado do processo. Neste contexto, os resultados do painel 2019-2021 são apresentados em três fases: primeira fase, com o concluinte; segunda fase, com o egresso seis meses após a conclusão; e terceira fase, com a empresa contratante do egresso SENAI, na área ou em área relacionada ao curso realizado.

Na Fase I foi atualizado o cadastro do concluinte, fator de suma importância para a continuidade do programa em 2020. Após seis meses da conclusão do curso, os ex-alunos foram contatados com o objetivo de traçar sua trajetória laboral, conhecendo os benefícios e as dificuldades depois da conclusão do curso. Para os egressos que respondem estar trabalhando na área ou em área relacionada ao curso realizado, é realizada a terceira e última fase do acompanhamento, junto às empresas absorvedoras.

Total geral de respondentes por fase – 2019

Fase	Total pesquisado
FI	142.126
FII	49.520
FIII	2.371

Fonte: Sistema SAPES – painel 2019-21.

Na base de dados foram inseridas 142.126 pesquisas realizadas com os concluintes, sendo 47.945 de cursos de Aprendizagem Industrial, 19.777 de cursos Técnicos de Nível Médio, 73.846 de cursos de Qualificação Profissional e 558 de cursos de Graduação. A pesquisa da Fase II foi realizada no

período de 01.04.2020 a 30.03.2021, abrangeu 49.520 informantes, sendo: 14.100 egressos da Aprendizagem Industrial, 7.294 egressos do Técnico de Nível Médio, 27.840 egressos de Qualificação Profissional e 286 egressos de Graduação. Na última Fase do acompanhamento, foram pesquisadas 2.371 empresas que absorveram egressos ocupados na área ou em área correlata com a formação do curso concluído no SENAI.

**Nota importante:** a quantidade na Fase II do painel 2019/21 superou em 23,35% a quantidade do painel anterior (que foi de 40.146 pesquisados na Fase II). Este crescente ocorre no segundo ano consecutivo, alguns fatores como forte divulgação da pesquisa SAPES nas mídias sociais por parte do Nacional, impulsionando uma maior adesão dos egressos às pesquisas. A ampla divulgação trouxe mais credibilidade e confiabilidade aos egressos em responder a pesquisa, proporcionando uma cobertura amostral.

A partir deste relatório, os resultados estão modelados sob a ótica da nova metodologia e as análises, apresentadas de acordo com os resultados dos indicadores (calculados com os pesos amostrais e níveis de confiança de acordo com a taxa de retorno) por modalidade.

Os indicadores resultados dos recortes da Gratuidade e PCD estão apresentados, e nos anexos os resultados por DR, modalidade e área tecnológica.

#### FASE I – Avaliação do Concluinte

Neste momento foram tratados os resultados da primeira Fase do Acompanhamento de Egressos, referente aos 142.126 concluintes pesquisados. Percebe-se um acréscimo de 33,6% com relação a participação desta fase no painel anterior (2018/2020). São atualizados os dados cadastrais dos concluintes, para posterior contato (Fase II), além das informações sobre a situação profissional, vínculo empregatício, faixa de renda e nível de satisfação com o SENAI.

Essa fase foi realizada de forma parcial diretamente no sistema SAPES, através do link: <https://sapes.senai.br/questionario/>.

No momento da conclusão do curso, o concluinte fica habilitado em responder diretamente no SAPES, com inserção do CPF.

#### Perfil do Concluinte

##### Faixa etária

Do total de concluintes pesquisados, 64,8% estão no grupo de idade entre 14 e 24 anos. A análise por modalidade revela que 98,7% dos concluintes da Aprendizagem Industrial estão nessa faixa etária. Esse dado está de acordo com a Lei 10.097/2000, que regula a aprendizagem profissional no Brasil. Segundo a Lei, empresas de médio e grande porte devem contratar adolescente ou jovem com idade entre 14 e 24 anos como aprendiz, desde que esteja matriculado e frequentando a escola. A Lei da Aprendizagem possibilita capacitação ao jovem tanto na instituição formadora como na empresa, conciliando teoria e prática.

Tabela 1 - % de concluintes na faixa entre 14 e 24 anos

Modalidade	Pesquisados na Fase II (2019/21)
Aprendizagem Industrial	14.100
Técnico de Nível Médio	7.294
Qualificação Profissional	27.840
Graduação	286
<b>Total</b>	<b>49.520</b>

Fonte: Pesquisa SAPES FI - Concluintes

#### FASE II – Avaliação do egresso

A segunda fase do acompanhamento enfoca a situação do egresso no mercado de trabalho, seu desenvolvimento profissional e o grau de satisfação com o SENAI. Realizada um ano após a conclusão do curso, a pesquisa alcançou um total de 49.520 egressos, quando comparado com o painel anterior observa-se um aumento de 23,3% de pesquisas realizadas na Fase II.

Tabela 2 - Quantidade de pesquisados na Fase II – comparativo

Modalidade	% de concluintes
Aprendizagem Industrial	98,7%
Técnico de Nível Médio	63,3%
Qualificação Profissional	43,5%
Graduação	33,6%
<b>Total</b>	<b>64,8%</b>

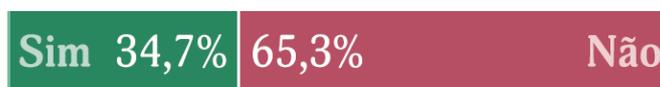
Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2019/2021

#### Perfil do egresso

Mantém o perfil do painel passado, coerente com o perfil de cada modalidade, com a maior proporção dos egressos estudando as modalidades de cursos em Aprendizagem (53,8%) e Técnico (34,9%). Níveis de faixa etária e complementação de escolaridades, são os principais indicativos para a maior concentração nestas modalidades.

Do total de egressos pesquisados, 34,7% estavam matriculados em algum programa de educação geral no momento da realização da pesquisa.

#### Egressos estudando



Fonte: Sistema SAPES – Fase II – painel 2019-21

### Nível de instrução

Para os egressos que estavam estudando, a maior concentração dos respondentes declarou estar matriculada no ensino médio, com 52,1% das respostas. Nesse nível de ensino, na análise por modalidade, os egressos dos cursos Técnicos apresentaram o maior percentual de respostas, com 56,5%. Os demais resultados são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 3 - Nível de instrução atual do egresso

Nível de instrução	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Médio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica	Total
Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)	0,0%	0,0%	0,5%	0,0%	0,3%
Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)	0,4%	0,0%	2,6%	0,0%	1,5%
Ensino Médio Incompleto	20,4%	2,2%	11,6%	0,0%	12,7%
Ensino Médio completo	45,3%	56,5%	55,5%	0,0%	52,1%
Ensino Superior Incompleto	23,8%	26,4%	14,3%	15,7%	19,1%
Ensino Superior completo	1,3%	5,2%	5,6%	76,2%	4,7%
Pós Graduação, Especialização, MBA, Doutorado	0,2%	0,9%	1,5%	8,0%	1,1%
Outro curso Profissionalizante	8,5%	8,7%	8,5%	0,0%	8,5%
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2019

### FASE III – Avaliação da empresa

Esta etapa da pesquisa corresponde a visão da empresa sobre o egresso e a instituição SENAI. Nesta fase, foram realizadas 2.371 entrevistas com supervisores de egressos ocupados na área do curso realizado. Foram entrevistados 699 supervisores de egressos da Aprendizagem, 711 Técnico, 910 da Qualificação e 47 na graduação. A pesquisa foi realizada de acordo com o número de egressos absorvidos por cada empresa, uma vez que a avaliação é individual.

Para Fase III, foram habilitadas 3.542 empresas e realizadas 2.371, um retorno, portanto, de 67%. As principais dificuldades enfrentadas para a não realização do total de pesquisas disponíveis para a Fase III foram: 62,8% – dificuldade no atendimento por parte do gestor, que muitas vezes atua na produção e não tem disponibilidade para responder à pesquisa; 18,5% – empresa solicitou ofício e a pesquisa por e-mail, porém não respondeu; 6,0% – telefones dos gestores/empresas informados pelos egressos ou localizados na internet são inválidos; 4,7% – a empresa fechou ou egresso/gestor foram desligados; 3,4% – o gestor não foi encontrado ou não reconhece o egressos; 3,3% – gestor se recusou a responder ou não quis concluir a pesquisa e 1,3% - a empresa não foi localizada.

Adicionado a isso, o período de coleta da pesquisa junto as empresas foi impacto por um cenário de lockdown, que ocorreu em diversos estados do país, em vários momentos desde março de 2020. Esse protocolo de isolamento, resultou no fechamento, temporário ou definitivo, de um número elevado de empresas, cujos serviços não foram considerados essenciais para a população. Além disso, diversas empresas que se mantiveram atuantes no mercado adotaram a estratégia do trabalho remoto (home office), que dificultou ainda mais o contato com os gestores, uma vez que a maioria dos números de telefone fornecidos pelos egressos são os contatos das empresas, que tiveram sua operação local interrompida.

De acordo com dados do IBGE, divulgados na pesquisa experimental “Pulso Empresa – Impacto da Covid-19 nas empresas”, do total de empresas pesquisadas, 1,3 milhão de empresas (32,6%) estavam com atividades suspensas ou encerradas definitivamente na primeira quinzena de junho de 2020. Do total de negócios encerrados temporariamente ou definitivamente, 39,4% atribuíram o encerramento à pandemia da Covid-19. Com relação às

empresas em funcionamento, 1,1 milhão (38,4%) informaram que adotaram trabalho domiciliar (teletrabalho, trabalho remoto e trabalho à distância) para os funcionários. Fonte: <https://covid19.ibge.gov.br/pulso-empresa/>.

#### Cenário nacional – indicadores econômicos

O panorama de coleta das informações sobre a trajetória dos egressos 2019, aconteceu em 2020, ano de primeiro momento para o enfrentamento da pandemia. Fato que afetou diretamente os postos de trabalho e renda no Brasil e no mundo.

Para entender melhor os resultados alcançados na pesquisa (Fases II e III), faremos a apresentação de alguns indicadores de fontes secundárias e de referência nacional, contextualizando o ambiente laboral encontrado pelos egressos do SENAI após a conclusão dos cursos.

#### Emprego

Resultados de janeiro a dezembro 2020 – De acordo com os dados do Novo Caged (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados), considerando o ajuste sazonal em dezembro de 2020, o emprego celetista (é aquele cuja relação de emprego é regida pela Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, independentemente do empregador ser do setor público ou privado) no Brasil, apresentou saldo de 142.690 postos de trabalho, no acumulado do ano 2020 (janeiro a dezembro). Esse resultado decorreu de 15.166.221 admissões e de 15.023.531 desligamentos.

Ainda segundo dados do Novo Caged, em 2020 o saldo do nível de emprego por grupamentos de atividades econômicas foi o seguinte:

- Construção (+112.174 postos);
- Indústria geral (+95.588 postos);
- Concentrado na Indústria de Transformação (+90.013 postos);
- Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura (61.637 postos);
- Comércio; reparação de veículos automotores e motocicletas (+8.130 postos);
- Serviços (-132.584 postos), que foi o único grupamento com saldo negativo no acumulado do ano.

Saldo de emprego por grau de instrução	
Analfabeto	1.273
Fundamental Incompleto	-163.816
Fundamental Completo	-118.360
Médio Incompleto	-53.731
Médio Completo	435.598
Superior Incompleto	26.260
Superior Completo	-31.607
Superior Completo	-31.607

Fonte: Novo Caged Saldo emprego Jan a Dez 2020. Acesso: <https://app.powerbi.com/view>

Saldo de emprego por faixa etária	
Até 17 anos	263.413
De 18 a 24 anos	719.564
De 25 a 29 anos	20.157
De 30 a 39 anos	-175.911
De 40 a 49 anos	-210.283
De 50 a 64 anos	-431.901
65 anos ou mais	-89.422

Fonte: Novo Caged Saldo emprego Jan a Dez 2020. Acesso: <https://app.powerbi.com/view>

### Saldo de emprego por Região

Por região geográfica, 4 (quatro) das 5 (cinco) regiões brasileiras apresentaram saldo de emprego positivo:

- Sul (+85.500 postos, +1,18%);
- Norte (+62.265 postos, +3,50%);
- Centro-Oeste (+51.048 postos, +1,56%);
- Nordeste (+34.689 postos, +0,55%);
- Sudeste (-88.785 postos, -0,44%).

No acumulado do ano (janeiro a dezembro/2020), 19 das 27 Unidades Federativas (UF) registraram saldos positivos. As UFs com maior saldo positivo foram:

- Santa Catarina: +53.050 postos (+2,55%);
- Paraná: +52.670 postos (+1,98%);
- Pará: +32.789 postos (+4,46%).

As Unidades Federativas com menor saldo foram:

- Rio de Janeiro: -127.155 postos (-3,89%);
- Rio Grande do Sul: -20.220 postos (-0,80%);
- Distrito Federal: -11.353 postos (-1,41%).

### Desemprego

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, havia 32 milhões de pessoas subutilizadas<sup>3</sup> no Brasil no 4º trimestre de 2020. Na média anual, esse contingente chegou a 31,2 milhões. Impacto gerado pela implementação de medidas ao combate à pandemia, como distanciamento social, fazendo com que algumas atividades econômicas fossem praticamente paralisadas.

Considerações importantes segundo dados da PNAD Contínua:

- Menos da metade da população apta para trabalhar estava ocupada no país, sendo de 49,4% o Nível de Ocupação em 2020.
- Ainda segundo o IBGE a taxa média de Desemprego no ano de 2020 foi de 13,5%.

- Em 2020 o número de trabalhadores com carteira assinada foi de 30.6 milhões (menos 2,6 milhões do que em 2019).
- Para os trabalhadores por conta própria foram observados o volume de 22,7 milhões na média anual de 2020 e comparando com o ano de 2019, observa-se uma queda de 6,2%, ou seja, menos 1,5 milhão de trabalhadores.
- O contingente de desalentados, na média anual, aumentou em 16,1% em relação a 2019, chegando a 5,5 milhões de pessoas que desistiram de procurar emprego.

#### Renda

Segundo os dados do Novo Caged o salário médio de admissão em valores nominais no acumulado do ano (janeiro a dezembro/2020) no âmbito nacional foi de R\$1.777,30.

Por agrupamento de Atividades Econômicas, o salário médio de admissão foi:

- Indústria geral – R\$ 1.739,21
- Indústria de Transformação – R\$ 1.716,16
- Construção R\$ 1.844,96
- Comércio, reparação de veículos automotores e motocicletas – R\$ 1.518,32
- Serviços R\$ 1.946,94

Renda Média Anual 2020, segundo a PNAD Continua<sup>4</sup> – R\$ 2.515,10. Rendimento médio real de todos os trabalhos, efetivamente recebido no mês de referência, pelas pessoas de 14 anos ou mais de idade, ocupadas na semana de referência, com rendimento de trabalho (Reais) Resultado para o ano de 2020, com base na média dos trimestres móveis de jan-dez de 2020.

Segundo a análise da PNAD Contínua foram os trabalhadores informais e por conta própria que tiveram suas rendas mais afetadas. Na comparação entre os anos de 2019 e 2020, observou-se um crescimento de 5,3% e 2,8% na renda desses perfis no primeiro trimestre de 2020. Entretanto, foram esses trabalhadores que apresentaram queda efetiva na renda, sendo as perdas para os trabalhadores sem carteira assinada de 14,3%, 13,7% e 12,9% no segundo, terceiro e quarto trimestres, respectivamente, enquanto para os trabalhadores por conta própria as perdas foram de 5,7%, 7,1% e 4,5%, respectivamente.

Os dados que seguem, apresentam o resultado da pesquisa de egressos painel 2019/2021: Indicadores de desempenho.

Os resultados deste painel 2019-2021 abrangeram 142.126 concluintes na Fase I, 49.520 egressos na Fase II e 2.371 empresas na Fase III. Esses resultados serão apresentados desagregados em dezesseis indicadores, conforme as fases da coleta, e classificados em quatro grupos: Empregabilidade, Promoção Socioprofissional, Satisfação do Cliente e Adequação do Perfil dos Egressos.

O grupo dos indicadores que compõe o perfil da Empregabilidade, tem como objetivo monitorar o egresso no mercado de trabalho desde sua inserção, como também, os egressos

que não conseguiram se inserir, auxiliando na compreensão dos motivos e subsidiando o SENAI na melhoria dos processos educacionais, quando pertinente.

Salientamos que grande parte da coleta foi realizada um ano após a conclusão do curso, ou seja, em 2020. O cenário econômico encontrado estava impactado diretamente pela Pandemia do Covid-19.

## Empregabilidade

### 5.1 Taxa de Ocupação dos Egressos no Mercado de Trabalho

Segundo o conceito do IBGE5, População Ocupada é aquela composta por todas as pessoas que trabalharam durante o mês de referência da pesquisa por pelo menos uma hora completa, em trabalho remunerado ou em trabalho sem remuneração direta, em ajuda à atividade econômica de membro do domicílio. O Nível de Ocupação é calculado pela proporção de pessoas ocupadas em relação às pessoas em idade de trabalhar. Conforme apresentado no capítulo anterior, o nível de ocupação da população brasileira apta para trabalhar foi de 49,4%.

Para o cálculo da taxa de ocupação dos egressos no mercado de trabalho, foram levadas em consideração as mesmas premissas da metodologia de cálculo do IBGE – Pnad Contínua, ou seja, considerando os egressos que estão trabalhando e excluindo-se aqueles que afirmaram dar preferência apenas aos estudos e aqueles que não procuraram emprego.

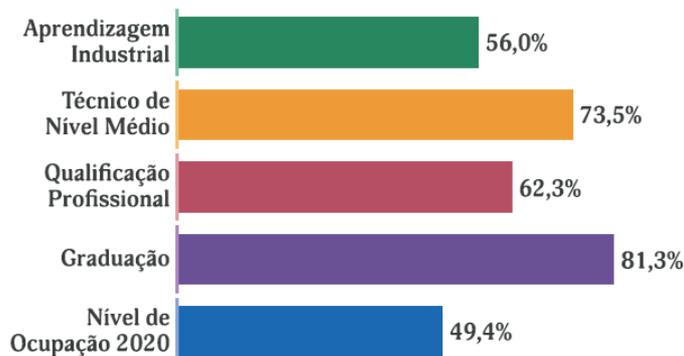
Com relação aos resultados das Taxas de Ocupação dos egressos por modalidade, destacam-se os cursos de Graduação, com o percentual 81,3%. Em seguida, os cursos Técnicos obtiveram 73,5% de ocupação, os cursos de Qualificação, 62,3%, e, por último, os cursos de Aprendizagem, com 56,0%. Mesmo diante de um cenário que houve muita perda de postos de trabalho em todas as regiões do país, observa-se resultados positivos em todas as modalidades.

Tabela 4 - Taxa de ocupação de egressos no mercado de trabalho

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Médio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
% de Ocupação	56,0%	73,5%	62,3%	81,3%

Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2019/2021

Gráfico 5 – Taxa de Ocupação Egressos 2019/2020 – Nível de Ocupação Brasil 2020



Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2019 e IBGE dezembro/2020

Série histórica: Taxa de Ocupação

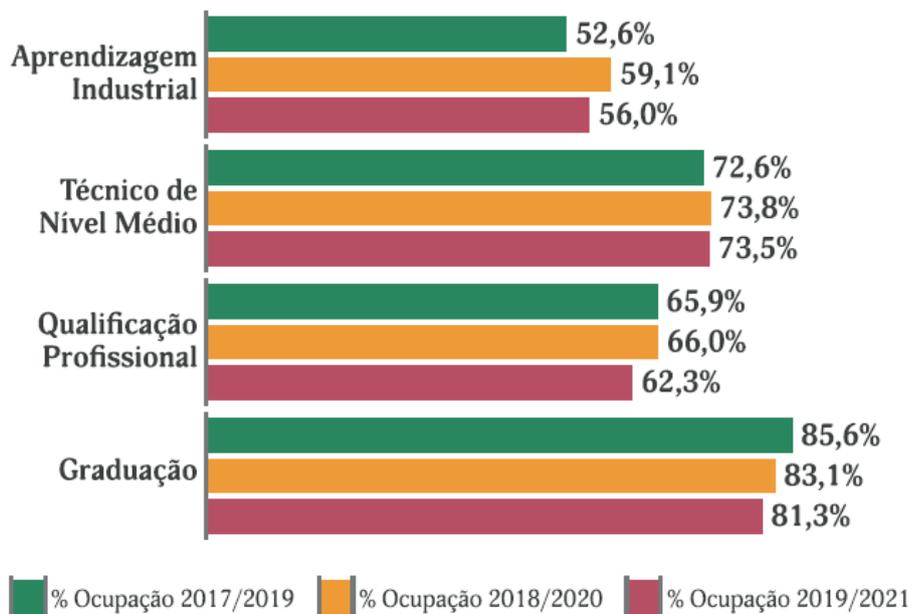
Dando continuidade da visão comparativa dos resultados do indicador de ocupação, e assim construir uma série histórica dos resultados a partir da aplicação da nova metodologia de cálculo do indicador de ocupação, são apresentados na tabela a seguir os resultados por modalidade dos painéis: 2017/2019, 2018/2020 e 2019/2021.

Tabela 5 – Série histórica: Taxa de Ocupação

Indicador/Ano	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Médio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
% de Ocupação 2017/2019	52,6%	72,6%	65,9%	85,6%
% de Ocupação 2018/2020	59,1%	73,8%	66,0%	83,1%
% de Ocupação 2019/2021	56,0%	73,5%	62,3%	81,3%

Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2017, 2018 e 2019.

Gráfico 6 – Série histórica: Taxa de Ocupação



Fonte: Pesquisa SAPES FII – Taxa de ocupação Fase II – Egressos 2017, 2018 e 2019

Taxa de Inserção de Egressos no Mercado de Trabalho

Este indicador tem como premissa verificar o percentual de egressos que conseguiram emprego durante ou após a realização do curso. Dos egressos dos cursos de Aprendizagem Industrial que estavam trabalhando, 81,6% conseguiram emprego durante ou após a realização do curso, para as demais modalidades os percentuais foram: Técnico 52,8%, Qualificação 43,7% e Graduação 25,6%, conforme apresentado na tabela abaixo.

Tabela 6 – Taxa de inserção de egressos no mercado de trabalho

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
% de Inserção	81,6%	52,8%	43,7%	25,6%

Fonte: Pesquisa SAPEs FII – Egressos 2019

#### Nível de desemprego dos egressos

Segundo o IBGE, População Desocupada é composta por todas as pessoas sem trabalho, mas que tomaram alguma providência efetiva consultando pessoas, jornais, sites etc. para consegui-lo durante o mês de referência da pesquisa. Ainda segundo o IBGE, a taxa média de Desemprego no ano de 2020 foi de 13,5%.

O indicador Nível de Desemprego dos Egressos, portanto, corresponde ao percentual dos egressos que afirmaram não estar trabalhando, apesar de terem procurado emprego. Todos os cursos obtiveram um nível de desemprego superior ao apresentado pela taxa de desocupação nacional, exceto os cursos de Graduação, que ficaram 4.9 p.p. abaixo do índice nacional, com 8,6%.

O principal motivo citado pelos egressos que afirmaram ter procurado emprego, mas não obtiveram êxito foi não ter experiência profissional, com 45,2% do total das respostas, dificuldade recorrente na busca pelo primeiro emprego.

Um dado interessante observado na composição deste indicador são os egressos que responderam não estarem trabalhando devido à pandemia do Covid-19, representando 24%. Neste contexto, os alunos afirmaram não ter condições de procurar emprego pela necessidade do distanciamento social, ou pelo comprometimento do mercado de trabalho, que mitigou a oferta de emprego por conta da pandemia.

Os resultados das tabelas 10 até 14 descrevem o contexto em que os egressos ocupados no mercado de trabalho, ou seja, 56,0% Aprendizagem, 73,5% Técnico, 62,3% Qualificação e 81,3% da Graduação. As informações apresentadas referem-se a: afinidade ocupacional (se estão ou na área ou em área relacionada ao curso), vínculo empregatício (proteção social), setor de atividade econômica (indústria) e ganho salarial (rendimentos médios).

#### Taxa de egressos ocupados na área de formação

Este indicador permite analisar a distribuição dos egressos ocupados na área de formação (ocupação aprendida ou relacionada ao curso realizado). Os egressos dos cursos de Graduação apresentaram o maior percentual, 63,6%, seguidos dos cursos Técnicos, com 46,9%, Qualificação, com 35,2%, e Aprendizagem, com 31,0%.

Entre os egressos que estão trabalhando fora da área do curso que realizaram no SENAI, o principal motivo citado foi: procurou e não conseguiu trabalhar na ocupação aprendida/relacionada, concentrando 51,8% das respostas.

### Taxa de ocupação de egressos no setor industrial

A taxa de ocupação no setor industrial apresenta os egressos que estão ocupados em setores contribuintes do SENAI: Indústria, Construção Civil e Comunicação (correios e telecomunicações). Em todas as modalidades observa-se incremento na inserção dos egressos na indústria, com relação ao painel anterior. Os resultados por modalidade: Graduação obteve a melhor taxa, com 57,3% (em 2018/20 foi 54,2%), seguida das modalidades Técnico, com 50,3% (em 2018/20 foi 48,2%), Aprendizagem, com 52,0% (em 2018/20 foi 47,5%), e Qualificação, com 35,9% (em 2018/20 foi 31,8%).

### Taxa de egressos ocupados no mercado formal

A taxa de egressos ocupados no mercado formal revela o percentual de quem está trabalhando com vínculo empregatício: empregados com carteira assinada, empregados temporários com carteira assinada e funcionários públicos.

Os percentuais de egressos com carteira assinada alcançados superaram os do ano passado, mesmo com um cenário econômico de restrições e retração no emprego, conforme apresentado no capítulo anterior, onde no ano de 2020 apresentou o número de trabalhadores com carteira assinada de 30,6 milhões, menos 2,6 milhões do que em 2019.

A exceção foi registrada nos cursos da modalidade de Aprendizagem, que apresentou queda de 3.5p.p., em que se pode atribuir essa queda às suspensões de contratos, condição prevista pela MP (Medida Provisória 936/2020).

Os cursos de Graduação apresentaram os melhores resultados, alcançando a maior taxa de egressos trabalhando com carteira assinada, sendo de 82,4%, seguidos dos cursos Técnicos, com 72,4%, Aprendizagem, com 60,5% e Qualificação, com 60,3%.

### Posição de ocupação

Ainda sobre os egressos que estavam ocupados, 18,5% responderam ser trabalhadores autônomos (por conta própria) e, destes, 77,4% afirmaram que o curso do SENAI ajudou a trabalhar por conta própria.

### Promoção socioprofissional

#### Taxa de incremento da renda dos egressos

Este indicador compara a renda média enquanto concluinte e depois de um ano, quando egresso. Na comparação, a renda média dos egressos dos cursos de Aprendizagem foi acrescida em 106,6%, sendo este o maior percentual dentre as modalidades pesquisadas. Isso pode ser justificado pela condição específica da modalidade, que inicia o curso concomitante com contrato especial de trabalho. É regido pela CLT, com valor referente às horas trabalhadas, que na maioria corresponde a meio salário-mínimo. Observa-se que um ano após, sua situação laboral foi alterada, com a possibilidade da contratação ao fim do curso.

Segundo os dados da PNAD Contínua a renda média anual dos trabalhadores ocupadas no período de janeiro a dezembro/2020 foi de R\$ 2.515,10. Os rendimentos

médios dos egressos pesquisados apresentaram maior concentração na faixa salarial de até 2 salários-mínimos (SM), representando 75,8% das respostas. A renda média salarial geral dos egressos foi de 1,48 salários-mínimos, ou seja, R\$ 1.553,72\*. Por modalidade, a renda média salarial foi: Aprendizagem, 1,01 SM; Técnico, 1,90 SM; Qualificação, 1,54 SM e Graduação, 3,25 SM, sendo esta a única modalidade a superar o rendimento médio nacional.

\* Renda média: cálculo dos pontos médios de cada classe salarial multiplicado pelo ponto médio de cada classe, e média aritmética da distribuição. Somam-se os produtos e o resultado é dividido pela soma total de respondentes. SM em 2020: R\$ 1.045,00.

### Comparação da renda média mensal dos egressos

Comparando a renda média mensal dos egressos ocupados na área de formação com os egressos ocupados fora da área de formação, verifica-se um ganho salarial para os egressos dos cursos de Graduação, com 22,4%, sendo esta modalidade a que obteve maior percentual, seguida dos egressos dos cursos Técnicos, com 22,0% – os demais resultados são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 13 – Comparação da renda média mensal dos egressos na área de formação

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nivel Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
Comparação relativa entre a renda média de egressos na área de formação x fora da área de formação	5,1%	22,0%	13,0%	22,4%

Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2019

### Satisfação do cliente

#### Nota média de satisfação dos concluintes com o SENAI – Fase I

Ao final da Fase I, a pesquisa solicita ao concluinte uma avaliação geral para captar sua satisfação com o SENAI. Observa-se uma queda no índice de satisfação em todas as modalidades com relação ao resultado do painel anterior. Os concluintes dos cursos de Qualificação continuam responsáveis pelo maior nível de satisfação, seguidos pelos concluintes dos cursos de Aprendizagem.

Tabela 14 – Nota média de satisfação dos concluintes com o SENAI – Fase I

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nivel Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
Média de satisfação	8,1	7,5	8,8	7,9

Fonte: Pesquisa SAPES FI – Concluintes 2019

#### Nota média de satisfação dos egressos com o SENAI – Fase II

De acordo com o resultado deste indicador, após um ano de conclusão do curso os pesquisados revelaram nível de satisfação maior do que o informado quando estavam

concluindo o curso. A imagem positiva do SENAI melhora com o tempo, após a inserção no mercado, atribuído a realização do curso.

Tabela 15 – Nível de satisfação geral dos egressos com o SENAI

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
Média de satisfação	9,4	8,8	9,3	8,6

Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2019

#### Taxa de egressos fidelizados ao SENAI

A maioria dos egressos pesquisados continuam a afirmar ter pretensão de realizar outro curso no SENAI, com destaque para os egressos dos cursos de Qualificação e Graduação, que alcançaram o maior percentual de intenções. Os demais resultados são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 16 – % de egressos fidelizados ao SENAI

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
Taxa de egressos fidelizados	74,1%	69,3%	88,8%	80,4%

Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2019

#### Taxa de indicação do SENAI pelos egressos

Diante do percentual de egressos que estariam dispostos a indicar os cursos do SENAI para parentes ou amigos, é possível entender a visão positiva que o egresso incorporou da instituição. Esse indicador tem relação direta com o indicador da satisfação, pois quem está satisfeito indica. Em todas as modalidades, a maioria dos egressos responderam afirmativamente, representando, assim, a boa visibilidade que levam da marca SENAI.

Tabela 17 – % de egressos que indicam o SENAI

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
Taxa de indicação	99,6%	97,7%	99,1%	96,1%

Fonte: Pesquisa SAPES FII – Egressos 2019

#### Taxa de preferência das empresas por contratação de egressos do SENAI

Esse indicador tem como objetivo verificar como o desempenho dos egressos do SENAI influencia a empresa no momento de uma nova contratação. Mais uma vez, é observado o percentual alto de preferência na contratação dos egressos do SENAI, em destaque para os cursos Aprendizagem Industrial, com preferência de 94,1%.

Das 2.371 empresas pesquisadas, 2.177, correspondendo a 91,8%, afirmaram dar preferência aos egressos do SENAI no momento de uma nova contratação.

Tabela 18 – Taxa de preferência das empresas por contratação de egressos do SENAI

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
Taxa de preferência das empresas por contratação	94,1%	88,2%	92,1%	93,0%

Fonte: Pesquisa SAPES FIII – Empresas 2019

Os supervisores que responderam não dar preferência aos egressos do SENAI no momento de uma nova contratação justificaram: perceber dificuldade no domínio de conhecimentos técnicos e específicos na prática das atividades do trabalho; não identificar diferença entre alunos/ex-alunos do SENAI e de outras instituições; a avaliação interna da empresa independe da escola onde o aluno fez o curso; considera outros fatores além da qualificação técnica ou a própria empresa oferece cursos internos para capacitar os funcionários. É importante ressaltar também que, do total de empresas pesquisadas, 7,8% dos gestores afirmaram ser indiferentes à escola no ato da contratação de profissionais.

#### Nota média de satisfação das empresas com os egressos do SENAI

Este indicador revela o nível de satisfação da empresa em relação ao egresso do SENAI. Em todas as modalidades, o nível de satisfação foi maior que 8,0, resultado equivalente aos conceitos bom e ótimo, indicando alto nível de satisfação. A média geral é calculada com notas que vão de 0 a 10.

Tabela 19 – Nível de satisfação das empresas com o egresso do SENAI

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
Média de satisfação	8,7	8,9	8,7	9,0

Fonte: Pesquisa SAPES FIII – Empresas 2019

#### Adequação do perfil dos egressos

Adequação do perfil dos egressos ao mercado de trabalho – nível geral de competência

Neste momento da pesquisa foi solicitado aos supervisores imediatos que avaliassem os egressos de acordo com o desempenho profissional em relação às seguintes competências: comunicação oral e escrita; desenvolvimento de tarefas em equipe; planejamento e organização do trabalho; aprendizagem dos processos de trabalho da empresa; gerenciamento do próprio trabalho; desenvolvimento das atividades específicas de sua função; aplicação de procedimentos de qualidade; segurança e saúde no trabalho e respeito ao meio ambiente; resolução de problemas e/ou atendimentos a situações novas e imprevistas; estabilidade emocional e flexibilidade para lidar com mudanças.

Com os resultados alcançados, verifica-se o nível de adequação do perfil do egresso aos requisitos das empresas.

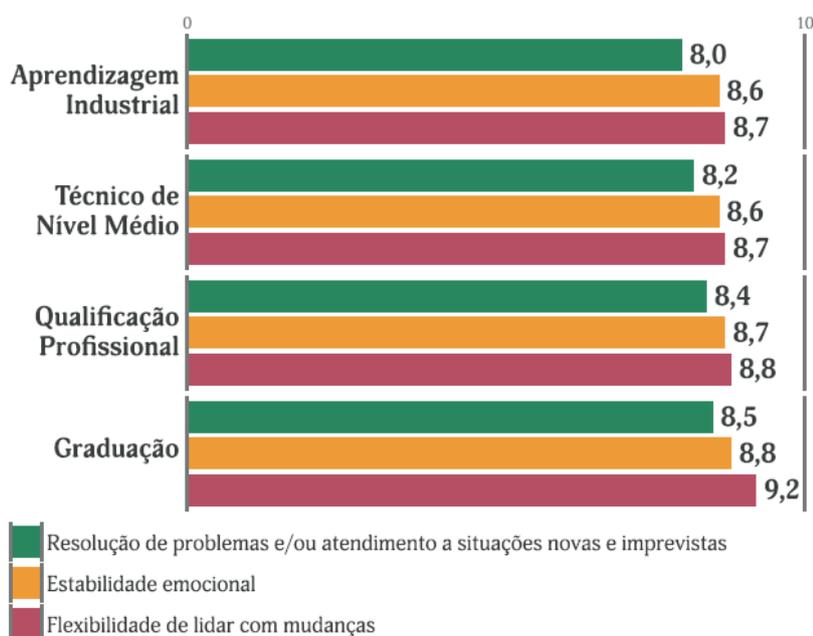
Tabela 20 – Nível de satisfação das empresas com o egresso do SENAI

Indicador	Aprendizagem Industrial	Técnico de Nível Medio	Qualificação Profissional	Graduação Tecnológica
Nível de satisfação na adequação do egresso	8,7	8,9	8,7	9,0

Fonte: Pesquisa SAPES FIII – Empresas 2019

Dentre as competências avaliadas neste bloco, estão as comportamentais (soft skills): resolução de problemas e/ou atendimento a situações novas e imprevistas, estabilidade emocional e flexibilidade para lidar com mudanças. A seguir são apresentadas as médias apenas destas competências por modalidade.

Gráfico 7 – Avaliação das capacidades não cognitivas (soft skills)



Fonte: Sistema SAPES – Fase II – painel 2019-21

A seguir são apresentados os dados pertinentes ao concluinte – PCD.

<b>Empregabilidade</b>	<b>Aprendizagem</b>	<b>Técnico</b>	<b>Qualificação</b>	<b>Graduação</b>
Inserção de egressos no mercado	78,9%	47,1%	50,4%	32,1%
Ocupação de egressos no mercado	52,2%	74,1%	59,3%	82,1%
Nível de desemprego dos egressos	33,8%	18,7%	21,3%	0,0%
Egressos que continuam estudando	45,2%	34,3%	19,8%	11,6%
Egressos trabalhando ocupados na área de formação	26,8%	42,2%	29,8%	78,2%
Ocupação de egressos na indústria	52,8%	45,5%	29,1%	46,7%
Egressos ocupados no mercado formal	62,6%	68,9%	57,6%	54,0%
<b>Promoção socioprofissional</b>	<b>Aprendizagem</b>	<b>Técnico</b>	<b>Qualificação</b>	<b>Graduação</b>
Incremento da renda dos egressos	88,1%	10,7%	7,5%	39,9%
Comparação da renda dos egressos	6,2%	18,5%	40,0%	58,1%
<b>Satisfação do cliente</b>	<b>Aprendizagem</b>	<b>Técnico</b>	<b>Qualificação</b>	<b>Graduação</b>
Satisfação dos concluintes	9,1	7,9	9,2	9,8
Satisfação dos egressos	9,4	8,6	9,4	9,0
Egressos fidelizados	77,4%	74,4%	88,9%	76,9%
Indicação do SENAI pelos egressos	99,6%	97,5%	99,4%	94,2%
Preferência das empresas	96,4%	86,7%	87,6%	100,0%
Satisfação das empresas	8,4	9,4	8,9	9,3
<b>Adequação do perfil dos egressos</b>	<b>Aprendizagem</b>	<b>Técnico</b>	<b>Qualificação</b>	<b>Graduação</b>
Adequação do perfil dos egressos ao mercado de trabalho - Nível de competência	8,0	9,1	8,7	9,0

Fonte: Sistema SAPES 2019-2021 – quantidade pesquisada filtro PCD

### Pesquisados por Fase e Modalidade

	<b>FI</b>	<b>FII</b>	<b>FIII</b>
<b>Aprendizagem Industrial</b>	3.743	1.013	36
<b>Técnico de nível médio</b>	1.922	715	22
<b>Qualificação profissional</b>	1.600	534	34
<b>Graduação tecnológica</b>	57	19	4

Fonte: Sistema SAPES 2019-2021 – quantidade pesquisada filtro PCD

A seguir é mostrada uma síntese dos resultados da pesquisa.

■ Total geral de respondentes por fase

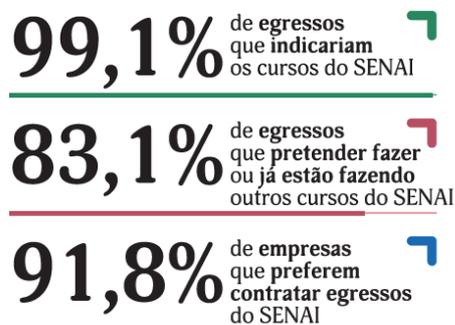


■ Nível de satisfação geral com o SENAI



Fonte: Fase I – 142.126 respondentes; Fase II – 49.520 respondentes e Fase III – 2.371 respondentes

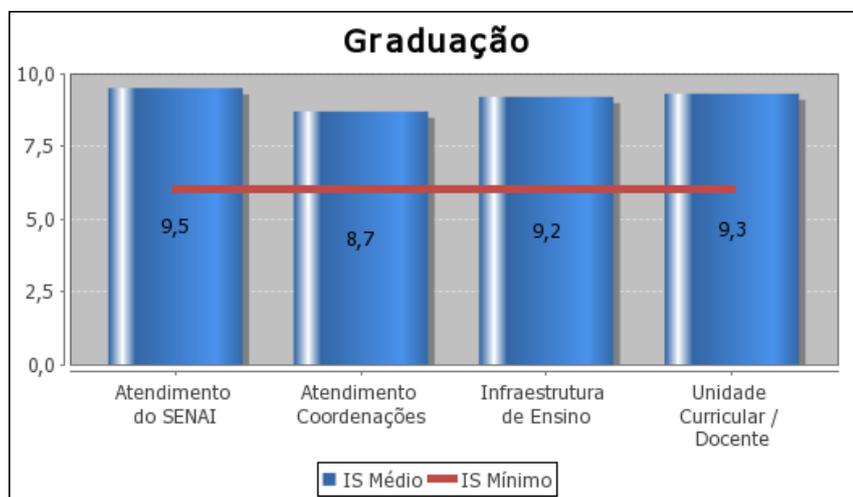
■ Nível de satisfação geral com o SENAI



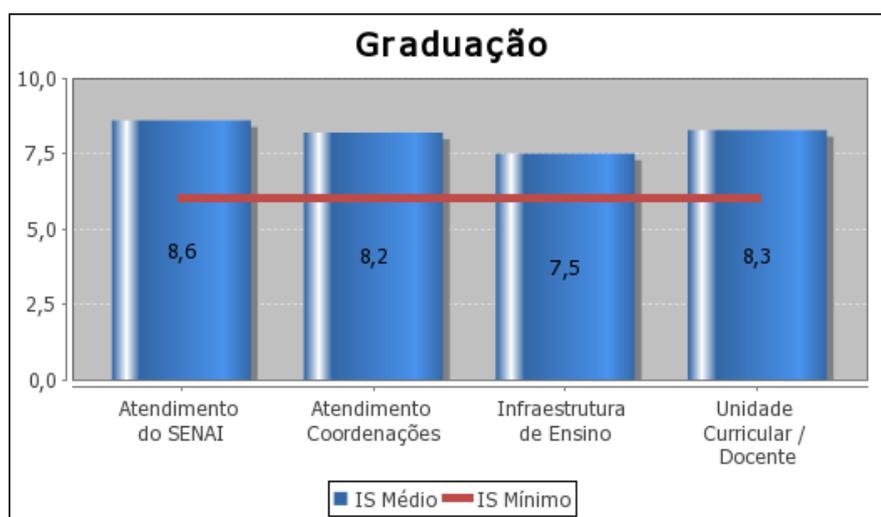
#### 4. SATISFAÇÃO DISCENTE

Abaixo evidenciaremos os resultados da Pesquisa de Satisfação aplicada nas turmas em andamento no ano de 2022. Estes dados foram analisados pela CPA com vistas ao acompanhamento e avaliação da efetividade das ações adotadas. A partir destas avaliações buscar-se-á estabelecer um processo de melhoria contínua para se atingir níveis elevados de qualidade do ensino da Instituição.

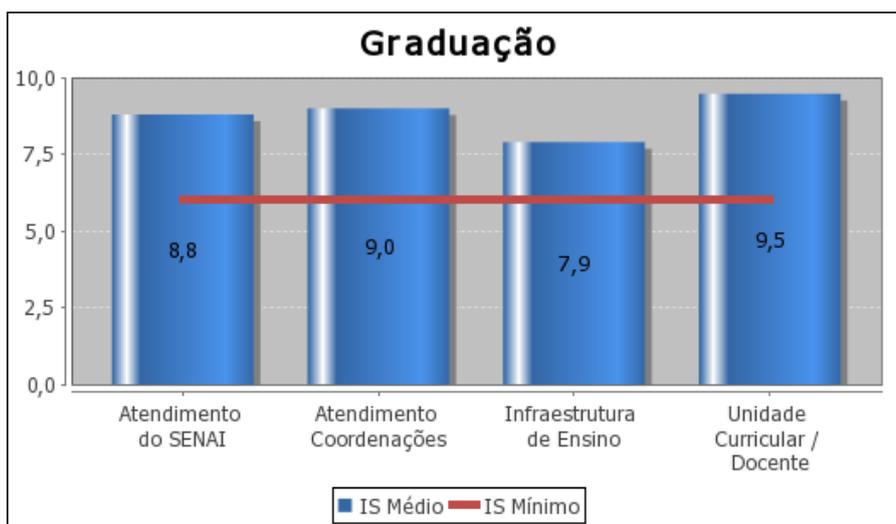
**Gráfico Turma 2022/2 N1** – Nessa turma tivemos uma excelente adesão aos questionários da Pesquisa (32/35) e os alunos demonstraram satisfação com o andamento do curso, atribuindo-lhe a média Geral de 9,3.



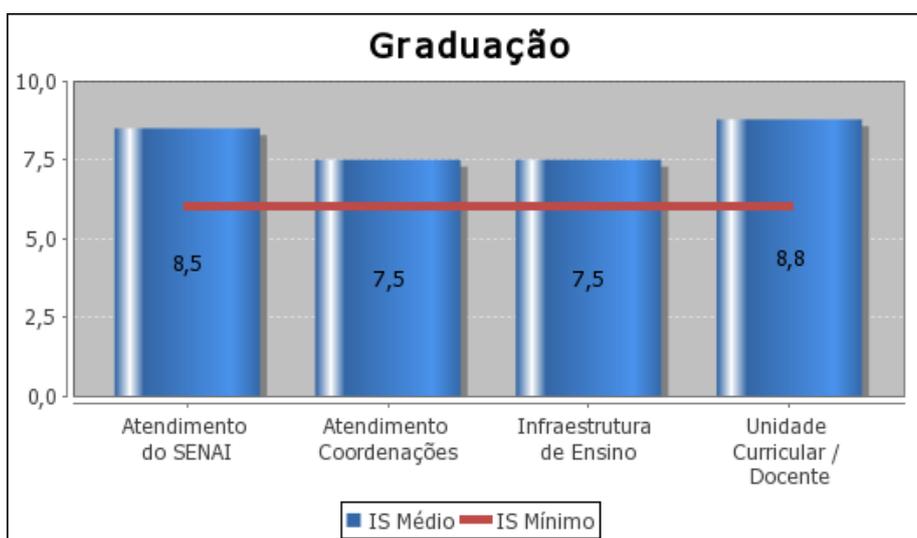
**Gráfico Turma 2022/1 N1** – Nessa turma tivemos uma excelente adesão aos questionários da Pesquisa (27/31) e os alunos demonstraram satisfação com o andamento do curso, atribuindo-lhe a média Geral de 8,2. Todavia, observa-se certo descontentamento com a infraestrutura, o que será objeto de melhor entendimento e atenção.



**Gráfico Turma 2021/1 N1** – O índice de respondentes nesta turma foi igualmente alto, tendo adesão da maioria (11/13), que demonstrou satisfação com o andamento do curso, ao atribuir-lhe Média Geral de 9,3. Igualmente a turma anterior, descrita acima, observa-se certo descontentamento com a infraestrutura, o que será objeto de melhor entendimento e atenção.



**Gráfico Turma 2020/1 N1** – Os alunos aderiram ao processo de avaliação (13/16) e demonstram razoável satisfação com o curso que se finda, atribuindo-lhe Média Geral 8,6. Todavia, apresentaram certo descontentamento com Atendimento da Coordenação e Infraestrutura de Ensino.



Na pesquisa de Satisfação Discente, conseguimos levantar o nível de satisfação dos discentes em relação a cada docente que com eles atua, esses dados, após levantados, são analisados pela equipe da CPA e também pela coordenação de curso e coordenação pedagógica para as devidas tratativas.

No ano de 2022, esses dados compuseram a avaliação de Desempenho do docente, quando aplicável, como meta para sua Gestão de Desempenho individual junto à Gestão de Pessoas.

A seguir são mostrados os resultados obtidos.

Dados da Pesquisa de Satisfação – 2022

<b>Turma</b>	<b>Professor</b>	<b>Unidade Curricular</b>	<b>Média Geral</b>
<b>GR SADS 2022/2 N1 (1ª Fase)</b>	Ana Claudia de Azevedo	Comunicação Oral e Escrita	8,7
	Karina Francine Marcelino	Métodos e Técnicas de Pesquisa para Elaboração de Projetos	9,6
	André de Oliveira Leite	Arquitetura de Computadores e Sistemas Operacionais	9,5
	Rafael Bomaro Ferreira	Lógica de Programação	9,5
	Ivam Galvão Filho	Fundamentos de Sistemas de Informação	9,0
	Magna Paulina de Souza Ferreira	Matemática aplicada	9,0
	Felipe Machado Von Hertwig	Segurança da Informação	9,9
<b>GR SADS 2022/1 N1 (2ª Fase)</b>	Everton Luis Telles	Banco de Dados	8,5
	Ivam Galvão Filho	Engenharia de Software	8,7
	Ana Cláudia de Azevedo	Fundamentos de Gestão Empresarial	7,5
	Magda Camargo Lange Ramos	Meio Ambiente e Sustentabilidade	8,7
	Magna Paulina de Souza Ferreira	Probabilidade e Estatística	8,9
	Eduardo Camilo Inácio	Programação Orientada a Objetos	7,3
	Henrique Benedetto Neto	Projeto Aplicado I (AEx)	8,0
	Vitor de Oliveira Marinony Fernandes	Tecnologias de Redes Locai	8,8
<b>GR SADS 2021/1 N1 (4ª Fase)</b>	Carlos Testi Ferreira	Algoritmos e Estruturas de Dados	9,7
	Willian Daniel de Mattos	BigData & Analytics	9,9
	Júlio Cezar Rutke	Desenvolvimento de Sistemas para Web	8,3
	Janice Inês Deters	Ética e Legislação	9,5
	Rayse Kiane de Souza	Interface Homem-Computador	9,9
	Gustavo Stangherlin Cantarelli	Modelagem de Sistemas	9,6
	Fernando Ramos Lengler	Projeto Aplicado III (AEx)	9,5

<b>GR SADS 2020/1 N1 (6ª Fase)</b>	Janice Inês Deters	Qualidade de Softwar	8,9
	Eduardo Camilo Inácio	Metodologia para Elaboração de Projetos	10,0
	Gustavo Stangherlin Cantarelli	Testes de Software	8,5
	Fernando Costenaro Silva	Tendências e Demandas Tecnológicas	9,8
	Henrique Benedetto Neto	Gestão de Projetos de TI	5,3
	Fernando Ramos Lengler	Fundamentos de Empreendedorismo	9,5

## 5. SATISFAÇÃO DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

### 5.1 Corpo Docente

Com esta pesquisa, elaborada e implementada pela CPA, pretende-se conhecer e avaliar a percepção docente sobre diversos indicadores relacionados ao UNISENAI SC campus Florianópolis e ao processo de ensino aprendizagem.

Em relação ao Corpo Docente evidenciamos que tivemos avanços em relação à comunicação interna sobre alguns processos que envolvem o Corpo Docente, mas que ainda temos oportunidades de melhoria no item comunicação, conforme demonstraremos abaixo:

Item	Resposta em 2021	Resposta em 2022	Percentual de melhoria
Percentual de Respondentes	08 respostas 30%	30 respostas 70%	Evidenciou-se significativo crescimento no percentual de respondentes, mesmo tendo aumentado o número de profissionais do corpo docente.
Já leu o texto ou parte do texto do PDI?	25% não	36% não	Índice diminuiu, gerando ponto de atenção para o próximo ciclo;
Já leu o PPP do seu curso?	87,5% sim	86,7% sim	Índice diminuiu, gerando ponto de atenção para o próximo ciclo;
Você atualiza regularmente o seu plano de ensino?	100% sim	90% sim	Índice diminuiu, gerando ponto de atenção para o próximo ciclo;
O Coordenador do Curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do(s) curso(s)?	87% sim	86,7% sempre	Pouca variação no Índice, mas ainda assim gera um ponto de atenção para o próximo ciclo;

A IES divulga editais de publicação científica e de participação em congressos/eventos científicos?	50% Sim	80% Sim	Significativa melhoria, 30 pontos percentuais, ilustrando a efetividade das ações de divulgação adotadas pela IES.
Você conhece projetos da instituição voltados à responsabilidade social?	75% responderam que sim	64,3% Sim	Índice diminuiu, gerando ponto de atenção para o próximo ciclo;
Você está envolvido com algum tipo de atividade de pesquisa na IES?	87% responderam não	86,7% Não	Quase nenhuma melhoria nesse índice, reforçando a oportunidade de melhoria para o próximo ciclo;
A coordenação pedagógica é atuante no apoio ao discente?	100%	100% Sim	O índice se manteve na sua melhor marca;
A coordenação divulga decisões relevantes para os docentes, tomadas pelo Colegiado de Curso e Direção da Faculdade?	87,5%	93,3 Sim	Pouca melhoria nesse índice, mas se estabelecendo num patamar aceitável.

A pesquisa de percepção docente foi aplicada no período de novembro a dezembro de 2022. Nesta edição, dos 43 docentes pertencentes ao campus Florianópolis, 30 preencheram o formulário, totalizando 70% de respondentes. A pesquisa foi aplicada aos professores que ministraram aula nos cursos de graduação da IES (Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas).

## 5.2 Corpo Técnico Administrativo

Em relação ao Corpo Técnico Administrativo evidenciamos que tivemos avanços em relação à comunicação interna sobre alguns processos que envolvem o Corpo Docente, mas que ainda temos oportunidades de melhoria no item comunicação, conforme demonstraremos abaixo:

Item	Resposta em 2021	Resposta em 2022	Percentual de melhoria
Percentual de Respondentes	02 respostas 29%	07 respostas 100%	Evidenciou-se significativo crescimento no percentual de respondentes.

Você possui conhecimento do PDI	100% Sim	57% Sim	Indicador mostra uma baixa, mas esse percentual atual retrata melhor a condição dado ao percentual de respostas. Precisar melhorar a comunicação interna.
Você sabe onde localizar o PDI	100% Sim	57% Não	Indicador mostra uma baixa, mas esse percentual atual retrata melhor a condição dado ao percentual de respostas. Precisar melhorar a comunicação interna.
Você já leu o texto ou parte do PDI	100% Sim	57% Não	Indicador mostra uma baixa, mas esse percentual atual retrata melhor a condição dado ao percentual de respostas. Precisar melhorar a comunicação interna.
Interesse dos coordenadores do UniSENAI campus Florianópolis na solução de questões administrativas	100% Excelente	57% Excelente e 43% Muito bom	Embora esteja mostrando redução de qualidade na percepção dos respondentes, o indicador mostra um desempenho muito bom.
Relação dos coordenadores do UniSENAI campus Florianópolis com os téc-administrativos	100%	86% Excelente e 14% Muito bom	Embora esteja mostrando redução de qualidade na percepção dos respondentes, o indicador mostra um desempenho muito bom.
A coordenação divulga decisões relevantes para o corpo técnico-administrativo	100% Sempre	100% Sempre	Indicador mostra um desempenho muito bom.
A coordenação divulga, promove o acesso/conhecimento aos documentos da IES	100% Sim	86% Sim e 14% Não	Embora esteja mostrando redução de qualidade na percepção dos respondentes, o indicador mostra um desempenho muito bom.

A pesquisa de percepção do corpo técnico administrativo foi aplicada no período de novembro a dezembro de 2022. Nesta edição, dos 7 técnicos administrativos pertencentes ao campus Florianópolis, 7 preencheram o formulário, totalizando 100% de respondentes.

Os dados do resultado das pesquisas com docentes e com técnicos administrativos foram apresentados aos membros da CPA, nas reuniões dos dias 18/08/2022 e 01/12/2022. Em análise feita, embora a adesão ao processo de resposta tenha sido significativa, a equipe da CPA considera que os formulários, principalmente o dos docentes, precisam ser melhorados para o ciclo 2023, o que deverá melhorar ainda mais o nível de adesão. Assim, a equipe CPA irá reformular o questionário, respeitando a dependência entre questões, além de dividi-lo em dois momentos de coleta de respostas; para o ciclo de 2023.

## **6. DESEMPENHO ENADE**

No ano de 2022 não houve exame do ENADE para os cursos disponíveis na IES.

## **7. DESEMPENHO AVALIAÇÕES IN LOCO**

No ano de 2022 não houve avaliação *in loco* realizada pelo INEP/MEC no UNISENAI SC campus Florianópolis.

## **8. FALE CONOSCO E OUVIDORIA**

Em 2022, recebemos três acionamentos registrados no Fale Conosco os quais foram devidamente tratadas pela Coordenação da Faculdade e analisadas na CPA, sendo que os envolvidos receberam suas devolutivas em tempo hábil.

A primeira ocorrência do Fale Conosco dizia respeito a um interessado em se matricular em curso de pós-graduação, que havia demonstrado seu interesse através de pré-matrícula, considerando que esta ação tinha sido suficiente para a sua efetivação como participante. O candidato foi devidamente atendido e esclarecido da necessidade de atender ao que orientava um e-mail que ele tinha recebido tão demonstrou seu interesse através da pré-matrícula.

O segundo acionamento foi motivado por um candidato a curso de pós-graduação que estava com dificuldade para regularizar o envio de documentos que havia sido encaminhado incompleto. O candidato foi devidamente atendido e orientado e o assunto foi plenamente resolvido.

Por fim, houve a reclamação do aluno do EaD acerca do andamento e conteúdo do curso, mostrando seu descontentamento generalizado com o que estava sendo entregue. Na oportunidade ele elogiou a conduta e modelo de um dos professores e a sugeriu como um padrão a ser seguido pelos demais dentro do curso de ADS. Foi feito contato com o aluno, apresentados alguns pontos para reflexão sobre os porquês do descontentamento, informado de que suas observações estavam sendo aceitas e que seriam consideradas para melhoria do curso, oferecendo, assim, uma sempre melhor experiência e qualidade para os alunos.

## **9. PERCEPÇÃO DA COMUNIDADE**

Resultado das questões feitas a comunidade nos períodos predefinidos nos procedimentos da CPA mostraram que há entendimento do que se propõe em termos de curso para atendimento da

demanda local. A manifestação de conhecimento de que o SENAI SC oferece Ensino Superior, por 67% dos respondentes, oferece respaldo a esse entendimento. Todavia, 51,9% dos participantes da pesquisa não conhecem todos os cursos disponíveis, o que sugere que é preciso uma maior atenção com o processo de divulgação das ofertas. Dos respondentes, 55,6%, pretende ingressar em um curso de nível superior no futuro e 53,3% consideram os cursos do SENAI SC campus Florianópolis como opção para sua graduação. Chama atenção, dentre aqueles que não têm o SENAI SC campus Florianópolis como opção para sua graduação, e que se manifestaram por escrito, o fato de considerarem o preço dos cursos muito alto – 6 em 7 opiniões de um total de 27 respondentes.

## 4.2 EIXOS 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação

A equipe da CPA organizou os questionários a serem aplicados ao Corpo Docente e Corpo técnico Administrativo, que foi via *Google forms*.

A aplicação da avaliação de Satisfação Docente foi aplicada seguindo-se questionários previamente definidos pela Mantenedora, sendo que os alunos respondem via Espaço do Estudante.

Com base nos dados levantados a equipe da CPA organizou um Plano de Ação para o Ano de 2023.

PLANO DE AÇÃO - PESQUISA DOS PROFESSORES - 2023			
Nº	ITEM	RESULTADO	AÇÃO
1	Percentual de Respondentes	70% - Respondentes	Reorganizar a Pesquisa, distribuindo em 2 momentos do Ano (julho/outubro)
2	Já leu o texto ou parte do texto do PDI?	36% não	Divulgar através de link no Trello, juntamente com as orientações da Coordenação Pedagógica para criação dos Planos de Ensino das Unidades Curriculares.
3	Já leu o PPP do seu curso?	86,7% não	
4	Você está envolvido com algum tipo de atividade de pesquisa na IES?	87% responderam não;	Divulgar através das reuniões pedagógicas ao longo do ano.
5	Você conhece projetos da instituição voltados à responsabilidade social?	64,3% responderam que sim	Intensificar a Divulgação dessas ações, principalmente nas reuniões pedagógicas ao longo do ano;

## 4.3 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A Faculdade atua alinhada com a **missão** da Mantenedora, que é “Promover a competitividade da indústria catarinense de forma sustentável e inovadora, influenciando a criação de um ambiente favorável aos negócios e ao desenvolvimento humano e tecnológico”.

#### **OBJETIVOS**

- Desenvolver mecanismo interno com o objetivo de fornecer à comunidade acadêmica instrumentos de gestão capazes de mostrar a caminhada institucional como um todo, tanto em seus aspectos positivos como os pontos a melhorar, possibilitando o replanejamento institucional, com vistas ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e de gestão, buscando a melhoria contínua conforme as necessidades da comunidade em que a Faculdade está inserida;
- Promover uma educação de qualidade, sintonizada com as demandas regionais/nacionais, atendendo as demandas imediatas da indústria;
- Promover atividades de cultura, esporte, lazer, além de debates e mesas redondas que possibilitem o entrosamento de alunos, professores e administradores em torno de problemas comuns e da própria comunidade;
- Desenvolver projetos inovadores que possibilitem a ampliação das fronteiras e a diversidade do conhecimento, combatendo a fragmentação e estendendo o diálogo entre os diferentes saberes;
- Promover o intercâmbio e a busca de soluções para questões de importância no cenário contemporâneo;
- Promover a melhoria da qualidade acadêmica e privilegiar a qualificação formal e social dos indivíduos, proporcionando o desenvolvimento de ações político-acadêmicas e administrativas pertinentes à sua missão.

#### **VALORES**

- Os valores que delineiam as atividades da mantenedora também são emanados para a Faculdade, sendo eles: Comprometimento; Cooperação; Ética; e Iniciativa.

### DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

O Centro universitário participa, anualmente da campanha de Responsabilidade Social do Ensino Superior proposta pela Associação Brasileira de Mantenedoras do Ensino Superior (ABMES). A campanha trabalha por um futuro melhor para nossa sociedade como uma responsabilidade de todos, e acredita que buscando essa meta em grupo, os resultados são ainda melhores. Isso não seria diferente para milhares de Instituições de Ensino Superior (IES) particulares que participam da “Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular”.

Apresentamos a seguir as ações desenvolvidas em 2022.

**Obtenção do selo de responsabilidade Social 2021/2022**

OBJETIVO: Divulgar os trabalhos sociais realizados pela Faculdade, no ano de 2022

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

DATA: Janeiro a Dezembro /2022

## RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS IES



Ações de responsabilidade social desenvolvida junto a docentes e discentes

**Dia Internacional das Mulheres**

OBJETIVO: Comemorar o dia Internacional das Mulheres

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Março/2022



**Dia Internacional contra a fobia LGBTQIA+**

OBJETIVO: Conscientizar a população acadêmica e comunidade sobre o respeito à diversidade.

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Maio/2022

**17 de Maio**  
**Dia Internacional contra a**  
**LGBTQIA+fobia**

**Sou Lésbica**

**Sou Gay**

**Sou Bissexual**

**Sou Travesti,**  
**transexual e transgênero**

**Sou Queer**

**Sou Intersexual**

**Sou Assexual, Sou +**

**TODOS MERECEMOS RESPEITO**

17 de maio é celebrado o Dia Internacional contra a Homofobia. A **lembrança** remete à data em que a Organização Mundial da Saúde (OMS) retirou a homossexualidade da classificação estatística internacional de doenças e problemas relacionados à saúde, em 1990. Fonte: OMS

CIPA SEGURANÇA escola SESI SENAI Faculdade SENAI Rede de Bibliotecas SESI SENAI PQE

## Junho Vermelho

OBJETIVO: Doação de Sangue

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Junho/2022

**Você ajuda, ganha um mimo e concorre a um sorteio!**

Traga seu comprovante de doação na biblioteca.

valido até: 30/06/22

**DOAR FAZ BEM AO CORAÇÃO**  
(O SEU E O DE QUEM PRECISA)

**DOE SANGUE!**

**TIPO: O SEU!**

**HEMOSC**  
Av. Prof. Othon Gama D'Eça, 756 - Centro, Florianópolis

14 DE JUNHO  
DIA MUNDIAL DO DOADOR DE SANGUE

**DICAS PARA A DOAÇÃO**

1. Não consuma bebida alcoólica por 12h
2. Evite alimentos gordurosos
3. Não doe sangue em jejum
4. Não fume por cerca de 2 horas
5. Pesar mais de 50 kilos

Além da boa ação você pode:  
Art. 473 da CLT, tirar folga do trabalho/escola no dia da doação.

Rede de Bibliotecas SENAI | Faculdade SENAI

## JUNHO VERMELHO

Faculdade  
SENAI



## Campanha do Agasalho

OBJETIVO: Arrecadação de itens de agasalho para o inverso dos mais necessitados

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Junho/2022

**Campanha do Agasalho CTAI**

**Venha aquecer esta ação!**  
Traga seu agasalho até **10 de junho de 2022**.  
Esta ação é em prol das famílias atendidas pelo Conselho dos Moradores do Bairro Saco Grande II e a Associação dos Moradores do Sol Nascente - (Amsol).  
Temos caixas para coletas nos locais abaixo:  
**Biblioteca e Recepção geral - entrada SC 401**

Realização:

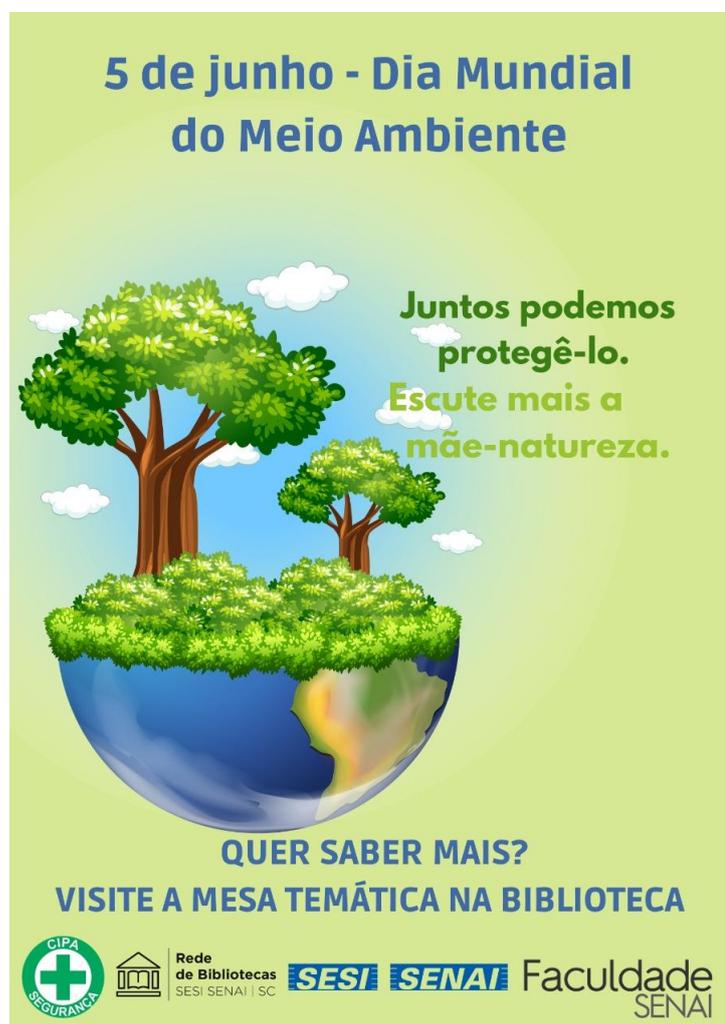
FIESC Faculdade SENAI AMSOL COMOSG Rede de Bibliotecas SESI SENAI | SC CIPA SEGURANÇA



## Dia Mundial do Meio Ambiente

OBJETIVO: Campanha para conscientização da necessidade de preservação do meio ambiente

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Junho/2022



## Setembro Amarelo

OBJETIVO: Prevenção do suicídio

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Setembro/2022



ASSISTA **TEDX** Centro  
Universitário  
SENAI

INCLUSÃO  
SETEMBRO  
AMARELO  
RESPONSABILIDADE  
SOCIAL

19/09 19:10

Setembro Amarelo

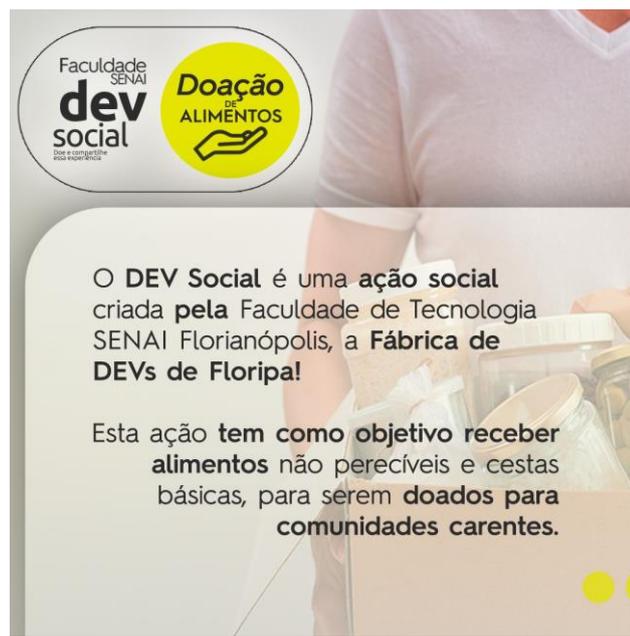
Campus Florianópolis

Local – auditório –  
Lembre do produto de higiene pessoal

## DEV Alimentos

OBJETIVO: Receber alimentos não perecíveis e cestas básicas, para doação às comunidades carentes.

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Setembro/2022



## Multa Solidária

OBJETIVO: Receber alimentos em troca da multa por atraso na devolução de livros na biblioteca.

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Setembro/2022



## Outubro Rosa

OBJETIVO: Campanha contra o Câncer de Mama

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Outubro/2022



## Tampinhas do Bem

OBJETIVO: Coletar tampinhas plásticas doadas para empresas associadas que reverterem em doação financeira para instituições de caridade cadastradas.

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Contínuo/2022



### Campanha de Natal

OBJETIVO: Receber brinquedos para doação à comunidade carente na época do natal.

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Contínuo/2022



**dev  
social**

# Faça sua doação de brinquedos

O DEV Social é uma ação social criada pelo Unisenai Campus Florianópolis, a Fábrica de DEVs de Floripa!

Esta ação tem como objetivo receber brinquedos para serem doados para comunidades carentes.

**Desde já, muito obrigado!**

**LOCAL DE COLETA**  
UNISENAI Campus Florianópolis  
SC 401, 3730, Saco Grande  
Florianópolis-SC

Ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural

### Intervalo Cultura – Maio/2022

OBJETIVO: sensibilizar os alunos e público em geral sobre a importância da leitura

PÚBLICO ALVO: Alunos da Faculdade e comunidade do entorno



### Intervalo Cultura – Maio/2022

OBJETIVO: Comemorar o dia do estudante

PÚBLICO ALVO: Alunos da Faculdade e comunidade do entorno



#### 4.4 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

##### DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A extensão é o elo entre a Instituição e a comunidade como meio de integração e como instrumento de troca recíproca. É a abertura à comunidade, por meio de cursos, programações culturais, serviços e outras atividades. É, essencialmente, uma aplicação do ensino e pesquisa, integrando-se na solução de problemas e no atendimento às aspirações da sociedade.

As atividades de extensão são consideradas nos seus diversos enfoques, inclusive no referente ao verdadeiro serviço à comunidade e à população regional, de modo especial numa troca sistemática e no próprio confronto de saberes, numa comunicação efetiva da Faculdade com o seu meio.

Os programas de extensão são orientados, prioritariamente, para as mesmas áreas do conhecimento exploradas na graduação, considerando a necessidade de alinhamento dos programas oferecidos, assim como a necessidade de incentivar e subsidiar os alunos, da melhor forma, no seu processo de desenvolvimento do conhecimento científico e aplicado.

Uma vez que a Extensão se realiza no sentido da solidariedade, justiça social, democracia, valorização da cultura e da preservação do meio ambiente, produzindo saberes científicos, tecnológicos e culturais a serem oferecidos à comunidade, e que resultam da observação da realidade regional, nacional e internacional, nas quais a IES se insere; portanto o processo em que ela se constitui é dinâmico e atende a uma demanda identificada no campo do real e que se operacionaliza neste real.

A extensão é realizada por meio de programas (conjunto de ações de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo definido e prazo determinado) que articulam projetos, ensino e pesquisa na forma de cursos, eventos, prestação de serviços e produção acadêmica.

A oferta da extensão na Faculdade acontece por meio de dois tipos de programas:

a) Cursos SENAI de Curta Duração

Os cursos de curta duração são destinados aos acadêmicos que buscam desenvolver competências específicas da profissão, ampliando a oportunidade de complementar seus estudos ou de inserir-se no mercado de trabalho. Os cursos são oferecidos por meio de turmas abertas para a comunidade e também para indústrias e empresas que querem manter seus trabalhadores atualizados.

São cursos focados em atividades práticas e elaborados de acordo com as demandas do mercado. Seja para desenvolver novas habilidades para seu trabalho, ou se qualificar para a abertura de um negócio próprio, os cursos auxiliam os acadêmicos a conseguir suprir seus objetivos. Estes cursos são, também, o caminho mais rápido para o aperfeiçoamento e sucesso no mercado de trabalho.

A Iniciação, o Aperfeiçoamento e a Qualificação Profissional são os cursos de Curta Duração disponibilizados aos acadêmicos da Faculdade a partir do site [www.sc.senai.br/cursos](http://www.sc.senai.br/cursos).

O SENAI/SC e a Faculdade oferecem, também, um portfólio de cursos de Curta Duração Gratuitos, que são realizados **totalmente à distância**, e tem como objetivo desenvolver capacidades em temas transversais, essenciais para quem deseja atualizar suas competências profissionais. Ao final do curso o acadêmico recebe um certificado, cuja carga horária é de, no mínimo, 14h. Os cursos são realizados

à distância e *online*. Basta acessar o ambiente virtual de aprendizagem, cujo *link* é enviado ao estudante ao se inscrever no curso.

A IES oferece cursos são gratuitos, bem como uma Política de Bolsas e Descontos para subsidiar a inserção da comunidade nos cursos ofertados.

b) Extensão Profissional

A oferta da extensão profissional está embasada na Lei no. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, ou Lei das Diretrizes e Bases da Educação (LDB), em seus Art. 43 e 44.

A extensão é entendida como prática acadêmica que interliga a Faculdade, nas suas atividades de ensino e de iniciação científica, com as demandas da população e das necessidades dos acadêmicos.

A oferta da Extensão Profissional, pela Faculdade, proporciona espaços privilegiados de produção do conhecimento para o apoio aos segmentos produtivos, atualizando e qualificando os profissionais para atender as demandas do mercado de trabalho e da sociedade.

Os cursos e eventos ofertados estão atrelados a demandas específicas do mercado, sendo produtos de alto valor agregado para os acadêmicos e para a comunidade externa, podendo resultar de parcerias realizadas entre Faculdade e empresa.

As diretrizes de operacionalização da extensão profissional estão detalhadas na NP\_42 – Ensino Superior disponibilizada na Base de Conhecimentos.

A IES estimula a difusão da produção acadêmica apoiando os docentes na participação em eventos científicos e oferecendo a Revista E-Tech como uma plataforma digital para a publicação de artigos, estudos de casos, entre outros, na área multidisciplinar.

A Revista E-Tech: Tecnologias para Competitividade Industrial tem o objetivo de divulgar estudos e pesquisas multidisciplinares a partir de suas publicações semestrais. Existe a divulgação externa para a submissão de recebe artigos inéditos de pesquisadores e estudiosos das áreas temáticas de interesse da revista, trabalhos publicados em anais de eventos científicos considerados, desde que estejam na sua forma final para publicação.

A Revista utiliza o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), que é um software desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica. Esta ferramenta contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração de periódicos científicos. O SEER segue a política de arquivos abertos que é uma tendência mundial para divulgação.

Eventos nacionais são incentivados aos docentes e discentes e existe ajuda de custo, devidamente comprovada, para participação.

O SENAI/SC possui Núcleos de EaD onde os docentes da Faculdade prestam suporte para o desenvolvimento de materiais didático-pedagógicos, como conteudistas, e tecnológicos, como desenvolvedores, para subsidiar as práticas pedagógicas do EaD.

A Faculdade SENAI Florianópolis conta com uma Coordenação Pedagógica, responsável pelo acompanhamento docente e discente, onde é realizado um trabalho que busca a melhoria da qualidade do trabalho docente, através de realização de Momentos de Capacitação Pedagógica, com cursos realizados para os docentes nas Semanas Pedagógicas nos meses de fevereiro e julho de 2022.

Em relação ao atendimento Discente o acompanhamento é realizado pelo docente, que evidencia alunos com dificuldades de aprendizagem e ou excesso de faltas e os encaminha à coordenação pedagógica para as devidas tratativas que se fizerem necessárias.

#### DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

A comunicação com a comunidade externa acontece através dos seguintes meios:

- **Comitê Técnico Setorial**

Espaço destinado a comunidade externa, principalmente indústrias da região, com o intuito de desenvolver a matriz curricular dos cursos de graduação tecnológica;

- **Visitas técnicas**

Visitas específicas nas empresas para divulgação de cursos tanto de graduação como de pós-graduação;

- **Distribuição de folders**

Distribuição de folders dos cursos da graduação e da pós-graduação em: feiras, Mundo SENAI, supermercados, feiras, festivais, entre outros eventos que mostrem para a comunidade externa o foco da Faculdade e dos seus cursos;

- **Apresentação dos Projetos Integradores d**

Projetos desenvolvidos pelos acadêmicos em ambientes previamente definidos, ou eventos do SENAI/SC com abertura para toda a comunidade externa;

- **Ouvidoria telefônica e web**

A ouvidoria está devidamente implantada, destacando-se como um dos principais mecanismos de acompanhamento da qualidade dos serviços educacionais oferecidos pela Faculdade. Possui como principal objetivo auferir os anseios, necessidades e desejos de mudanças de sua comunidade. A ouvidoria presta atividade junto à comunidade por meio de contatos telefônicos, pessoais e e-mail.

- **Redes sociais**

A Faculdade comunica-se com a comunidade externa por meio das redes sociais: LinkedIn e facebook da unidade. Divulgando as campanhas e projetos dos alunos.

- **Revistas científicas digitais**

Revista E-Tech – Tecnologia para a Competitividade Tecnológica, com tipologia B3, publicações dos docentes e discentes da Faculdade, além de outros autores interessados em publicar.

- **Visitas Comerciais**

A Faculdade conta com a rede de mercado do Sistema FIESC para a divulgação dos cursos de Graduação e Pós-Graduação. O fluxo deste processo preconiza as seguintes etapas:

- As campanhas são lançadas nas reuniões comerciais que acontecem semanalmente.
- O ARM (Agente de Relacionamento com o Mercado) que participa da reunião se apropria das informações e elabora agenda e estratégias para a abordagem com as empresas.

- A eficácia das ações comerciais é analisada por meio de um aplicativo comercial onde consta os indicadores da campanha.

- **Redes Sociais**

A Faculdade conta com as seguintes páginas para divulgação dos cursos e comunicação com a comunidade externa:

- <https://www.facebook.com/FIESC/>
- <https://www.facebook.com/SenaiGrandeFlorianopolis/>
- <https://www.linkedin.com/company/senai-sc---servi-o-nacional-de-aprendizagem-industrial/>
- <https://www.sc.senai.br/siteinstitucional/buscacursos>

- **Eventos Comerciais**

Os eventos com cunho comercial são realizados nas épocas de campanha com objetivo de apresentar os diferenciais da Faculdade/cursos e atrair potenciais alunos para os cursos. Em Geral os eventos trazem um tema técnico e também a abordagem de apresentação dos cursos em campanha.

### DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Discentes

Todos os estudantes vinculados aos cursos da Faculdade, no ato da matrícula recebem login e senha de acesso para as plataformas acadêmicas disponibilizadas pela IES: o Espaço do Estudante, o Sistema Pergamum, O Ambiente Virtual de Aprendizagem, o Acompanhamento do Desempenho Acadêmico, o Fale Conosco/Ouvidoria, a Área de Documentos Acadêmicos e ao Mural de Notificações.

A IES possui parceria com a plataforma Google e todos os acadêmicos recebem e-mail da instituição, que será sua forma de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e a todos os ambientes e espaços virtuais especificados.

A política para o atendimento aos discentes contempla:

1. Ingresso por meio de Processo Seletivo

O acesso aos cursos da Faculdade dá-se por meio de processo seletivo, aberto aos concluintes do ensino médio ou equivalente e realizado de modo a garantir a igualdade de oportunidades e de critérios de julgamento, classificando os acadêmicos de acordo com seu desempenho. A forma de ingresso e sua operacionalização estão descritos em editais específicos lançados por ocasião de cada turma aberta. Para normatizar este processo, é disponibilizado o Manual do Candidato, de acordo com a legislação vigente, que contempla todas as condições de classificação e de ingresso no curso. Na hipótese de restarem vagas não preenchidas, a IES realizará processo seletivo especial ou lançará Edital de Vagas Remanescentes. Ainda restando vagas, nelas poderão ser recebidos acadêmicos transferidos de outras instituições de ensino superior, de outros cursos de graduação da própria Faculdade ou portadores de diploma de graduação, conforme legislação vigente.

2. Matrícula para garantir o vínculo com a IES

A matrícula é realizada dentro dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico e em edital, devendo ser apresentada documentação solicitada, conforme estabelecido nas normas internas da instituição.

A matrícula deve ser renovada a cada período letivo, em prazos estabelecidos no calendário acadêmico. A não renovação da matrícula implica abandono do curso e desligamento da Faculdade.

O aluno se matricula em unidades curriculares e deve cursá-las com frequência e aproveitamento. A periodicidade letiva dos cursos é semestral.

### 3. Guia do Estudante

É disponibilizado aos acadêmicos durante o período de integração, quando todos estão devidamente matriculados e possuem login e senha de acesso para o ‘Espaço do Estudante’. No “Guia do Estudante” o acadêmico encontra as principais informações sobre a Faculdade, entre elas:

- ✓ um breve histórico da Instituição que consta do perfil institucional, as áreas de atuação e os setores econômicos atendidos, a explicação da estrutura física, as diretrizes organizacionais e focos estratégicos de atuação;
- ✓ a proposta pedagógica da instituição;
- ✓ os critérios de avaliação da aprendizagem, levando-se em consideração a concepção, as formas e procedimentos de avaliação, aprovação e reprovação, frequência mínima requerida e as formas de recuperação;
- ✓ informações sobre o perfil do egresso dos cursos disponibilizados;
- ✓ regras para as AACs, o estágio e o TCC;
- ✓ a política de direitos e deveres dos estudantes e as possíveis sanções;
- ✓ o uso da Rede de Bibliotecas e as principais possibilidades de acesso;
- ✓ a política de pesquisa e de extensão da IES;
- ✓ informações sobre bolsa de estudos, política de descontos e financiamentos;
- ✓ instruções sobre a Pesquisa de Entrada e de Saída, a de Satisfação e a do Egresso;
- ✓ informações sobre o Relatório de Autoavaliação Institucional (RAI);
- ✓ instruções para uso dos diferentes ambientes da IES;
- ✓ o funcionamento dos setores de atendimento, com horários e colaboradores responsáveis.

O ‘Guia do Estudante’ fica, permanentemente, postado no ‘Espaço do Estudante’, à disposição dos acadêmicos.

### 4. Apoio pedagógico

A Faculdade conta com a Coordenação Pedagógica, que é específica para atendimento aos discentes e docentes.

O atendimento aos processos de ensino e de aprendizagem são acompanhados pela Coord. Pedagógica, que é responsável também por avaliar as dificuldades encontradas por ambos durante o período letivo e sugerir mudanças, se necessário.

A Coord. Pedagógica é responsável pelos processos de inclusão na IES e, juntamente, com a equipe do PSAI deverá buscar soluções para as dificuldades das pessoas com deficiência (PCD). Nos casos em que as soluções não sejam adequadas, o suporte dos Grupos de Apoio Local (GAL), por meio das instituições parceiras (Fundações, APAES, etc.), deverá ser acionado para subsidiar os estudantes em suas dificuldades.

## 5. Conselho de Classe

De acordo com o Regimento da Faculdade é um órgão de natureza deliberativa em assuntos didático-pedagógicos referentes ao curso com o objetivo de avaliar e acompanhar o processo ensino/aprendizagem, a relação docente/tutor/discente e a adequação dos procedimentos de cada etapa do processo educacional tomando como base os documentos norteadores da instituição.

O Conselho de Classe é composto por representante do corpo discente, docentes/tutores da turma e semestre em questão, Coordenador do Curso e Coordenador Pedagógico.

As atribuições do Conselho de Classe são:

- levantar as dificuldades da turma quanto ao processo ensino e de aprendizagem, o relacionamento entre os próprios estudantes e outros assuntos específicos da turma;
- sugerir medidas didático-pedagógicas a serem adotadas, visando superar as dificuldades detectadas;
- emitir parecer sobre assuntos referentes ao processo ensino e de aprendizagem, decidindo pela revisão da nota, anulação e repetição de testes, provas e trabalhos destinados à avaliação do rendimento escolar em que ocorram irregularidades ou dúvidas por parte dos estudantes, pais ou responsáveis, quanto aos resultados obtidos;
- avaliar as atividades dos docentes/tutores e estudantes, possibilitando replanejamento dos objetivos e das estratégias de execução da programação, com vistas à melhoria do processo ensino e de aprendizagem;
- propor medidas para melhorias em relação ao aproveitamento escolar, a integração e ao relacionamento dos estudantes;
- estabelecer planos viáveis de recuperação contínua e paralela dos estudantes, respeitando o que está definido no Projeto do Curso e em consonância com o Projeto Político Pedagógico das unidades.

As ações decorrentes do Conselho de Classe são acompanhadas pelo Coordenador de Curso e todos os discentes elencados durante o conselho recebem suporte pedagógico.

Os alinhamentos entre o discente e o Coordenador Pedagógico são repassados, posteriormente, ao docente/tutor com o intuito de oferecer suporte didático-pedagógico para as ações desencadeadas em busca de uma recuperação paralela dos conhecimentos.

## 6. Recuperação final

A recuperação ocorre de forma contínua nos ambientes pedagógicos em que o docente/tutor cria novas situações desafiadoras e dá atendimento ao aluno que dela necessitar.

Ao final de cada semestre letivo o estudante poderá recuperar-se realizando uma atividade avaliativa, guiada pelo docente, podendo ser de caráter teórico, prático ou ambos.

A IES tem autonomia para programar atividades de recuperação a partir do planejamento semestral realizado em conjunto com os docentes. As atividades de recuperação podem ser realizadas em períodos e horários distintos ao da oferta do curso.

#### 7. Nivelamento: melhorar desempenho acadêmico

A Faculdade oferece aos estudantes oportunidade de nivelamento, tanto no início do semestre letivo a partir da alocação das horas iniciais das unidades curriculares, como suporte externo ao horário das atividades acadêmicas do curso.

O Programa de Nivelamento tem como intuito realizar testes e cursos para os estudantes da Graduação, possibilitando um nivelamento do conhecimento em patamar adequado para um melhor desempenho e aproveitamento das unidades de aprendizagem. Neste sentido, o nivelamento objetiva resgatar junto aos estudantes as principais dificuldades apresentadas e repassar os subsídios necessários para o bom desempenho ao longo do curso.

A Faculdade, com seus cursos ofertados, é desafiada pelas diversas características regionais do Brasil, suas dimensões sociais, culturais e econômicas, na busca pela qualificação de seus processos de ensino-aprendizagem. Com o Programa, procura desenvolver ou intensificar o domínio de conhecimentos específicos de seus estudantes em diferentes áreas de conhecimento.

**Quem pode participar?** Todos os estudantes matriculados nos cursos de Graduação da Faculdade, preferencialmente nas primeiras fases.

#### **Metodologia**

O Programa possui duas fases: testes de nivelamento e aulas de nivelamento.

O teste de nivelamento é considerado o diagnóstico inicial, realizado pelo docente na primeira semana de aula com o intuito de oportunizar ao estudante o conhecimento necessário para melhor aproveitamento das aulas, bem como para os docentes e coordenadores de curso no que diz respeito aos conhecimentos básicos e iniciais em determinada área de conhecimento. A realização dos testes de nivelamento não é obrigatória, no entanto, sugere-se que o estudante realize o teste para auto avaliar seus conhecimentos.

As aulas de nivelamento acontecerão em horário distinto ao das aulas, podendo acontecer aos sábados. O nivelamento busca desenvolver ou intensificar o domínio de conhecimentos específicos em diferentes áreas de conhecimento. Para participar das aulas o estudante deve informar ao Docente, conforme orientações e cronograma de oferta informada em sala de aula.

## 4.5 EIXO 5: POLÍTICAS DE GESTÃO

### DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal

A política de pessoal é regulamentada de acordo com o Decreto N° 5.773, de 9 de maio de 2006, em seu Art. 16 inciso V: “Perfil do corpo docente, indicando requisitos de titulação, experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica, bem como os critérios de seleção e contratação, a existência de plano de carreira, o regime de trabalho e os procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro.

#### **PLANO DE CARREIRA**

A Faculdade possui um regulamento que estabelece as normas e diretrizes do **Plano de Cargos e Salários** para todos os colaboradores, regidos pela CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e Legislação Complementar. O Plano de Cargos e Salários é constituído por Cargos de Carreira e Cargos em Comissão.

**Cargo de carreira** é aquele a cujo ocupante compete o desempenho de atividades específicas, em caráter não eventual, em regime mensalista ou horista, definidos no Plano de Cargos e Salários. Cada cargo é formado por um grupo de funções de acordo com a área de atuação.

A ascensão na carreira obedece ao plano de cargos e salários, integrante do manual de gestão de pessoas, e depende da existência de vagas, reserva orçamentária, preenchimento do perfil exigido e desempenho dos colaboradores. O **Plano de Cargos e Salários** está disponível na Base do Conhecimento para todos os colaboradores.

#### DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

A gestão institucional da Faculdade é exercida por meio de seus órgãos deliberativos, órgãos executivos, órgãos técnico-administrativos, e órgãos de apoio acadêmico, que se estruturam e funcionam em conformidade com o que estabelece o Regimento Institucional da Faculdade.

Os órgãos deliberativos são o Conselho Superior e os Colegiados de Curso, que funcionam regularmente com representatividade dos três segmentos da comunidade acadêmica: professores, técnico-administrativos e discentes.

As decisões dos órgãos deliberativos são registradas em ata de reunião e encaminhada para todos os membros validarem. A tomada de decisão é repassada para todos os interessados, garantindo assim a gestão da IES.

A autonomia da Faculdade em relação à sua Mantenedora está na dimensão de tomada de decisões relativas à gestão didático-pedagógica e na participação para a definição das diretrizes orçamentárias e financeiras.

A política para a organização institucional está sustentada pelos princípios da gestão democrática e assentada nas seguintes diretrizes:

- estabelecer espaço e tempo para a discussão das práticas pedagógicas;
- oportunizar o amadurecimento e a interação dos profissionais, alunos e comunidade, com vista a um planejamento participativo, determinado no calendário acadêmico, garantindo o acesso aos seus direitos, conhecimento e exercício de seus deveres, fazendo de todos participantes e autores do processo educacional;
- redimensionar a prática, pautando sua atuação numa gestão descentralizadora na qual as ações coletivas estejam contempladas;

- atribuir maior autonomia e maior responsabilidade para os Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos de Graduação, às Coordenações e Colegiados dos Cursos de Graduação, que terão um papel fundamental na elaboração, execução e avaliação dos seus Projetos Pedagógicos, articulando-os com as diretrizes já definidas pela instituição;
- \_ utilizar a gestão estratégica, como um processo organizacional que engloba inovação, adaptação, sobrevivência e limites de crescimento organizacional, caracterizando-se como uma alternativa capaz de criar identidade e estabelecer objetivos comuns

Todo o corpo docente e corpo Técnico Administrativo estão alinhados a essas diretrizes de forma a garantir a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento do Calendário Acadêmico, buscando uma perfeita interação com os discentes.

#### DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

Os recursos necessários para o alcance dos objetivos e manutenção do Sistema de Gestão, visando sua melhoria contínua e aumento da satisfação dos clientes, são previstos no Orçamento Anual da Mantenedora.

Na Faculdade o orçamento é planejado com base nas ações estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), levando-se em consideração os cursos previstos para serem implantados e as políticas de pesquisa, ensino e extensão.

Com relação aos investimentos, a manutenção, a ampliação e a alocação de provimentos no orçamento fica sob a responsabilidade do Diretor, que faz os apontamentos necessários e negocia sua provisão com o Diretor Regional.

O orçamento é realizado anualmente, sempre no mês de setembro, momento em que a IES levanta as necessidades para o próximo ano.

Durante todo o ano o orçamento é acompanhado por meio do **‘Book de Indicadores’**, espaço *online* em que todos os gestores têm acesso para o devido monitoramento e controle. No Book o Coordenador de Curso consegue gerenciar a produção (matrículas no seu curso), a receita, a despesa e os resultados (IES sem fins lucrativos).

Quando da elaboração do orçamento alguns parâmetros são construídos e servem de meta para serem acompanhadas durante a execução do mesmo. Estas metas são objetivas e mensuráveis e toda a comunidade acadêmica tem ciência, visto que nas comunicações estratégicas mensais acontece o acompanhamento do desempenho de cada um dos indicadores. Esta é uma prática institucionalizada e que garante um gerenciamento eficiente e eficaz

A Faculdade pauta o seu orçamento no Plano de Desenvolvimento Institucional para a previsão de novos cursos, e conseqüentemente mais infraestrutura, no relatório de avaliação institucional para a tomada de decisão quanto a indicadores elencados e que precisam de implementação, e nas decisões do Conselho Superior da Faculdade no que tange ao levantamento de ações necessárias e norteadoras para o desenvolvimento da IES.

A gestão dos recursos para garantir a sustentabilidade financeira é da Coordenação da Faculdade em parceria com todos os Coordenadores de Curso. A comunidade acadêmica manifesta-se sempre que necessário informando as instâncias da Faculdade as ações necessárias.

As estratégias, os planos de ação e os processos são suportados financeiramente mediante elaboração e negociação de orçamento com a participação da Faculdade. A Mantenedora tem como estratégia econômico-financeira a busca permanente da auto sustentabilidade.

O resultado financeiro advém das receitas de serviços (valor das mensalidades) menos as despesas diretas e indiretas do curso. Assim, a condição de equilíbrio econômico-financeiro será atingida quando as receitas forem suficientes para cobrir as despesas e remunerar o capital investido.

RESULTADOS FINANCEIROS – 2022						
MODALIDADES	RECEITA		DESPESA		RESULTADO	
	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO
Graduação Bacharelado	R\$ 171.192	-	R\$ 97.063	R\$4.791	R\$ 74.129	- R\$ 4.791
Graduação Tecnológica	R\$ 1.399.482	R\$ 1.491.727	R\$ 1.056.049	R\$ 1.093.792	R\$ 343.433	R\$ 397.935
Pós-Graduação	R\$ 1.355.604	R\$ 581.098	R\$ 864.985	R\$ 227.720,92	R\$ 490.619	R\$ 353.376
<b>Geral</b>	R\$ 2.926.278	R\$ 2.072.825	R\$ 2.018.097	R\$ 1.326.304	R\$ 908.181	R\$ 746.521

## 4.6 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

### DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

A Faculdade conta com laboratórios didáticos para atender todas as unidades curriculares específicas do segmento tecnológico, todos estruturados de maneira adequada para atender o desenvolvimento das habilidades necessárias para a obtenção dos perfis profissionais propostos pelos cursos.

Os laboratórios possuem espaço físico adequado para o número de postos de trabalho coerentes com o número de alunos matriculados e necessários para as aulas práticas, atendendo os padrões das normas de segurança vigentes.

Os laboratórios são adequados para a realização das aulas práticas previstas no curso, organizados de acordo com as normas de acessibilidade e ergonomia. Permitem a interação entre a teoria e a prática profissional.

Os insumos utilizados são constantemente repostos, de acordo com a necessidade de utilização dos mesmos, e observando sempre as condições adequadas de utilização e de segurança.

Os alunos frequentam os laboratórios ou sob orientação de professores e na presença destes para o aprimoramento dos estudos, conforme fora mencionado, ou livremente, para dar prosseguimento aos seus estudos.

Os laboratórios contam com a atuação de técnicos responsáveis em auxiliar os docentes nas aulas práticas, preparando com antecedência os ambientes e insumos necessários, conforme solicitação prévia dos docentes. Também auxiliam na manutenção dos ambientes observando as condições ideais de funcionamento e de segurança.

No Projeto Pedagógico dos Cursos existem tabelas que apresentam todas as instalações acadêmicas necessárias para o desenvolvimento dos cursos de graduação e de pós-graduação da Faculdade.

Os ambientes e laboratórios utilizados para práticas didáticas possuem espaço físico adequado analisando quesitos como: dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação. Possuem constante plano de atualização tecnológicas dos equipamentos assim como os prédios são adaptados visando uma melhor acessibilidade (elevador, rampas, sanitários, etc).

Os ambientes utilizados com uma estimativa de suas respectivas dimensões:

1. Laboratório de Redes (D12): 67,15m<sup>2</sup>
  - 13 Mesas; 30 Cadeiras; 02 Armários; 05 Carteiras; 01 Quadro
2. Laboratório de Informática (D21): 52,95m<sup>2</sup>
  - 33 Mesas; 33 Cadeiras; 02 Armários; 01 Quadro
3. Laboratório de Informática (D22): 67,15m<sup>2</sup>
  - 11 Mesas; 27 Cadeiras; 01 Quadro
4. Laboratório de Manutenção Suporte em Informática (D23): 86,46m<sup>2</sup>
  - 01 Mesa; 47 Cadeiras; 05 Armários; 32 Bancadas; 01 Quadro
5. Laboratório de Informática (F13): 67,32m<sup>2</sup>
  - 17 Mesas; 41 Cadeiras; 02 Quadros
6. Laboratório de Informática (F21): 35,95m<sup>2</sup>
  - 09 Mesas; 17 Carteiras; 01 Quadro
7. Laboratório de Informática (F22): 34,04m<sup>2</sup>
  - 09 Mesas; 17 Cadeiras; 02 Armários; 01 Quadro
8. Laboratório de Informática (F25): 71,52m<sup>2</sup>
  - 22 Mesas; 40 Cadeiras; 02 Armários; 01 Carteira; 01 Quadro
9. Laboratório de Informática (F26): 33,66m<sup>2</sup>
  - 09 Mesas; 16 Cadeiras; 01 Quadro
10. Laboratório de Informática (G22): 101,77m<sup>2</sup>
  - 13 Mesas; 43 Cadeiras; 01 Quadro
11. Laboratório de Informática (G23): 50,97m<sup>2</sup>
  - 13 Mesas; 38 Cadeiras; 01 Quadro
12. Laboratório de Informática (G24): 56,37m<sup>2</sup>
  - 13 Mesas; 34 Cadeiras; 01 Quadro
13. Laboratório Aberto: 181,33m<sup>2</sup>
  - 01 Mesa; 48 Cadeiras; 02 Armários; 30 Carteiras; 07 Bancadas; 01 Quadro

A Faculdade conta com salas de aula adequadas ao número de turmas em andamento e de alunos sendo todas os equipadas com quadro, Datashow, computadores e materiais necessários às aulas, conta ainda com auditório amplo, onde é possível realizar palestras, reuniões e eventos.

O espaço da biblioteca atende todos os requisitos para que os acadêmicos possam pesquisar, estudar e ou realizar atividades de grupos, com amplo acervo técnico e literário, e com equipamentos de TI adaptamos a alunos com deficiência, conforme legislação específica.

Os espaços administrativos são adequados, com sala para coordenações, sala de professores, sala para coordenação pedagógica, sala de reuniões e atendimentos individualizados de alunos e secretaria acadêmica.

## 5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, no tópico referente à Análise dos Dados e das Informações “deverá ser realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados”.

Nesse sentido, a presente seção apresenta os aspectos que, com base nos dados coletados e nos critérios de análise adotados, deverão ser foco de ações específicas por parte da Gestão do UNISENAI SC campus Florianópolis, de forma a atingir níveis de qualidade e satisfação superiores, consonantes com os objetivos institucionais estabelecidos em seu PDI.

Assim, o presente diagnóstico agrupou os resultados obtidos, com base na qualidade previamente estabelecida, 3(três) perspectivas, a saber:

- Pontos POSITIVOS a serem mantidos
- Pontos CRÍTICOS a serem trabalhados e desenvolvidos
- Pontos URGENTES que precisam de intervenção para serem corrigidos.

Apresentamos, a seguir o detalhamento de cada item de acordo com as 10 dimensões e seu posicionamento nos eixos específicos com o intuito de caracterizar a atual situação do UNISENAI SC campus Florianópolis.

### 5.1 PONTOS POSITIVOS A SEREM MANTIDOS:

- Alta empregabilidade dos estudantes;
- Bom relacionamento Coordenações – Docentes – Discentes;
- Estrutura da Biblioteca;
- Acervo atualizado;
- Projeto Político Pedagógico do curso;
- Comprometimento Docente;
- Infraestrutura de laboratórios técnicos;
- Certificação intermediária;
- 20% a 40% EAD em todos os cursos reconhecidos da IES;
- Projetos Integradores;
- Aplicação da metodologia educação por competência;

- Qualificação Docente;
- Ações realizadas pela interlocução de estágio;
- Alinhamento com os Docentes, individual ou em grupo, com a presença das Coordenações de Curso e Pedagógico, para tratar da metodologia SENAI, perfil da turma, conteúdos e processos;
- Acompanhamento Discente (frequência e desempenho) pela coordenação de curso e pedagógico.

## 5.2 PONTOS CRÍTICOS A SEREM TRABALHADOS E DESENVOLVIDOS

- Divulgação dos cursos para a comunidade com objetivo de aumentar o número candidato/vaga;
- Melhoria na comunicação interna com objetivo de fazer com que todos tenham as mesmas informações;
- Melhoria na divulgação interna dos projetos realizadas pelos discentes e docentes;
- Melhoria na divulgação das ações realizadas fora da IES, como participações em eventos;

## 5.3 PONTOS URGENTES QUE PRECISAM DE INTERVENÇÃO PARA SEREM CORRIGIDOS

- Melhorar as campanhas de divulgação dos cursos da IES;
- Reestruturar o programa de nivelamento e tutoria da IES;
- Divulgar, de forma mais efetiva, eficaz e dinâmica, oportunidades de cursos de qualificação, aperfeiçoamento, iniciação e extensão profissional ofertados pela IES e que estejam relacionadas as áreas de interesse do curso, bem como as transversais, além de intensificar eventos como palestras, congresso, workshop, mesa redonda com temas da área;
- Intensificar ações que promovam a inclusão de pessoas com deficiência, reavaliando as diretrizes atuais vigentes, as atividades desenvolvidas, as possibilidades ofertadas, entre outras.

## 6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES

As ações previstas partem da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

## 6.1 PLANO DE AÇÃO – CICLO 2023

Na TAB. 03 é possível visualizar qual o plano de ação está previsto para o próximo ciclo, partindo-se das metas postas, correlacionando com as ações a serem implementadas, as evidências da sua realização e quando aconteceu.

Tabela 03 – Plano de ação acompanhado no Ciclo 2022

Meta	Ação	Evidências	Cronograma
Acompanhar Ações Desenvolvidas Junto aos Discentes	Pesquisa de Satisfação	Resultados	Maio e Junho/2022 Setembro/ Outubro/2022
Disseminar Resultados Junto aos Discentes e Docente	Apresentação dos Dados Coletados	Resultados Obtidos	Maio e Junho/2022 Setembro/ Outubro/2022

## 6.2 DIVULGAÇÃO

A divulgação dos resultados será realizada de diversas formas como:

- ✓ Intranet do SENAI
- ✓ Semana de planejamento ao corpo docente;
- ✓ NDE e Colegiado de Curso;
- ✓ Reunião de Comunicação Estratégica;
- ✓ Murais;
- ✓ Espaço do Estudante;
- ✓ TV Interativa;
- ✓ Instagram e Face Book da Faculdade;
- ✓ Site da Faculdade SENAI

## 6.3 PLANO DE AÇÃO – CICLO 2023

Com base nos resultados obtidos com o último plano de ação, para o ano de 2023 estão previstas as metas que podem ser visualizadas no plano de ação disponibilizado na TAB. 04.

Tabela 04 – Participação discente na pesquisa

<b>Meta</b>	<b>Ação</b>	<b>Evidências</b>	<b>Cronograma</b>
Ampliar o número de alunos respondentes	Divulgação em sala , motivando alunos a responderem as pesquisas	Registros dos momentos em sala	Abril e Agosto/2023
Apresentar Resultados aos alunos	Divulgação dos Resultados nos meios internos e externos	Registros dos momentos de Divulgação	Agosto e Novembro/2023
Apresentar Resultados das Pesquisas aos Docente	Divulgação dos Resultados nos Momentos Pedagógicos 2023	Registros dos Momentos de Divulgação	Julho/23 e Dezembro/23

ANEXOS

INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

## ANEXO A – PESQUISA DO PERFIL DE EGRESSOS

### QUESTIONÁRIO

ABORDAGEM: Bom dia/tarde/noite. Meu nome é \_\_\_\_\_. Eu falo do instituto de pesquisas Market Analysis e estou fazendo uma pesquisa a pedido do Senai com o objetivo de melhorar e aperfeiçoar os cursos da instituição e saber como o curso que você fez está lhe ajudando na sua carreira profissional. A entrevista não levará mais que 12 minutos, suas respostas e seus dados serão mantidos em absoluto sigilo.

F1. Somente para confirmar, você concluiu recentemente a fase escolar do [LER NÍVEL DE ENSINO CONFORME INFORMAÇÃO DA LISTAGEM], certo?

- 1) Curso de aprendizagem industrial -> PULE PARA F5
- 2) Ensino médio articulado com educação profissional
- 3) Curso técnico
- 4) Curso técnico do Pronatec
- 5) Curso superior de tecnologia -> PULE PARA F5

APLICAR SOMENTE SE F1=2 ou 3 ou 4

F2. Somente para confirmar, o curso técnico que você fez no Senai foi junto com o ensino médio?

- 2) SIM -> Ensino médio articulado com educação profissional -> PULE PARA F5
- 0) NÃO

APLICAR SOMENTE SE F2=0

F3. O curso técnico que você fez fazia parte do programa PRONATEC?

- 3) NÃO, era somente curso técnico;
- 4) SIM, era curso técnico do Pronatec;

F5. Você fez esse curso no Senai de ... [LER CIDADE DA LISTAGEM], correto?

11	Florianópolis	51	Caçador
12	Palhoça	52	Capinzal
13	São João Batista	53	Concórdia
14	São José	54	Luzerna
15	Tijucas	55	Videira
21	Balneário Camboriú	61	Chapecó
22	Blumenau	62	São Lourenço do Oeste
23	Brusque	63	São Miguel do Oeste
24	Indaial	64	Xanxerê
25	Itajaí	71	Canoinhas
26	Timbó	72	Mafra
31	Lages	73	São Bento do Sul
32	Rio do Sul	81	Capivari de Baixo
41	Jaraguá do Sul	82	Criciúma
42	Joinville	83	Tubarão
43	Pomerode		
44	Schroeder		

F6. ENTREVISTADOR: Marque o sexo do respondente

- 1) Masculino
- 2) Feminino

F7. Qual é a sua idade? \_\_\_\_\_ anos

Q1. Atualmente, você está estudando?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de curso que o entrevistado estiver fazendo.

- 1) Sim | 2) Não (PULA PARA Q3)

Q2. Qual é o tipo de curso que você está fazendo? [RM]

ENTREVISTADOR: Aceite diversas alternativas. Leia as opções se for necessário.

- 1) Ensino Fundamental (antigo 1º grau)
- 2) Ensino Médio (antigo 2º grau)
- 3) Ensino Superior (antigo 3º grau)
- 4) Pré-vestibular
- 5) Curso Técnico
- 6) Curso de qualificação profissional (cursos de curta duração)
- 7) Outros, qual? \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR: Se Egresso de nível técnico ou superior, então não apresentar as opções (1) e (2).

Q3. Atualmente, você está trabalhando ou fazendo estágio de forma remunerada?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de trabalho remunerado.

- 1) Sim | 2) Não [PULA PARA Q13]

Q7. Das seguintes opções, como você definiria a sua situação profissional? Você é... [LER 1 A 9]

- 1) Empregado COM carteira assinada
- 2) Empregado SEM carteira assinada
- 3) Empregado temporário COM carteira assinada
- 4) Empregado temporário SEM carteira assinada
- 5) Empresário ou sócio-proprietário
- 6) Profissional liberal (dentista, advogado, contador, etc.)
- 7) Autônomo, que trabalha por conta própria (pedreiro, empregada doméstica, motorista, etc.)
- 8) Funcionário público ou militar
- 9) Estagiário
- 10) Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

Q4. Eu gostaria de saber em quanto tempo você conseguiu o seu emprego atual, você diria que... [LER 1 A 5]

- 1) Já estava trabalhando na mesma função/empresa que trabalha hoje no início do curso que fez no Senai
- 2) Começou a trabalhar durante o curso
- 3) Começou a trabalhar de 1 a 6 meses após a conclusão do curso
- 4) Começou a trabalhar de 7 a 12 meses após a conclusão do curso
- 5) Começou a trabalhar em mais de 12 meses após a conclusão do curso
- 9) NS/NR

Q5. Com relação ao cargo e à profissão em que você atua hoje, você diria que está... [LER 1 A 3]

- 1) Na mesma ocupação ou profissão do curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai (ou seja, está trabalhando na profissão que aprendeu no curso que fez no Senai)
- 2) Em ocupação ou profissão relacionada ao curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai
- 3) Em ocupação ou profissão NÃO relacionada ao curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai
- 9) NS/NR

X1. Defina o quanto o curso, ou o que você aprendeu no curso do Senai, influenciou na sua situação profissional atual. Você diria que o curso do Senai ... [LER 1 A 4]

- 1) Foi decisivo para você chegar nesta posição
- 2) Ajudou muito na conquista desta posição
- 3) Ajudou um pouco para chegar nesta posição
- 4) Não influenciou em nada para você chegar até aqui
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q5=3

Q6. Qual é o principal motivo de você trabalhar em uma área diferente daquela relacionada com o curso que você fez no Senai? Você... [LER 1 A 4]

- 1) Procurou e não conseguiu trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 2) Não quis trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 3) Ainda não se sente preparado para trabalhar em área relacionada com o curso
- 4) Os salários pagos na ocupação aprendida/relacionada são mais baixos
- 5) Outro motivo. Qual? \_\_\_\_\_

Q10. No seu dia-a-dia de trabalho, você aplica os conhecimentos que aprendeu no curso realizado no Senai? Você diria que aplica... [LER 1 A 3]

- 1) Muito
- 2) Pouco
- 3) Não aplica
- 9) NS/NR

X2. Nas suas atividades rotineiras no trabalho, você... (LER CADA ITEM)

Q11. Quando você... (LER CADA ITEM), qual você diria que é o seu grau de dificuldade para esta atividade? Você diria que sente muita dificuldade, pouca dificuldade ou nenhuma dificuldade?

	RODÍZIO	X2			Q11			
		Sim	Não	NS/NR	Muita dificuldade	Pouca dificuldade	Nenhuma dificuldade	NS/NR
.1	Utiliza máquinas	1	2	9	1	2	3	9
.2	Utiliza ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.3	Utiliza instrumentos de medição	1	2	9	1	2	3	9
.4	Precisa aplicar conhecimentos técnicos	1	2	9	1	2	3	9
.5	Faz leitura e interpretação de desenho	1	2	9	1	2	3	9
.6	Faz leitura e interpretação de normas técnicas	1	2	9	1	2	3	9
.7	Faz manutenção de máquinas/ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.8	Faz processamento de materiais	1	2	9	1	2	3	9
.9	Utiliza equipamentos de proteção individual (EPI) ou coletivo (EPC)	1	2	9	1	2	3	9
.10	Faz controle de qualidade	1	2	9	1	2	3	9
.11	Possui relacionamento com chefia	1	2	9	1	2	3	9
.12	Realiza trabalhos em grupo	1	2	9	1	2	3	9
.13	Utiliza novas tecnologias	1	2	9	1	2	3	9
.14	Gerencia equipes	1	2	9	1	2	3	9
.15	Faz leitura e interpretação de projetos	1	2	9	1	2	3	9

OS SEGUINTE ITENS SÃO APLICADOS PARA CADA PÚBLICO:

- TODOS OS ITENS SÃO APLICADOS PARA CURSOS TÉCNICOS (TÉCNICO ARTICULADO, TÉCNICO E TÉCNICO PRONATEC)
- ITENS 1 A 12 SÃO APLICADOS PARA CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
- ITENS 4 A 6 E 9 A 15 SÃO APLICADOS PARA CURSO SUPERIOR.

Q12. Qual é a sua renda bruta mensal? Isso quer dizer, o valor do seu salário sem os descontos.

ENTREVISTADOR: Caso o respondente não queira dizer, pergunte em faixas de valores: Você poderia me informar dentre as seguintes faixas de valores, em qual delas a sua renda se situa? [LER FAIXAS DE VALORES]

- 1) Menos de 1 SM (Menos que R\$ 724,00)
- 2) 1 SM (R\$ R\$ 724,00)
- 3) Mais de 1 a 2 SMs (R\$ 725,00 a R\$ 1.488,00)
- 4) Mais de 2 a 3 SMs (R\$ 1.489,00 a R\$ 2.172,00)
- 5) Mais de 3 a 5 SMs (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)
- 6) Mais de 5 a 7 SMs (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)

- 7) Mais de 7 a 10 SMs (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)
- 8) Mais de 10 a 15 SMs (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)
- 9) Mais de 15 a 20 SMs (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)
- 10) Mais de 20 SMs (Mais de R\$ 14.481,00)
- 99) NS/NR

**APLICAR SOMENTE SE Q3=2**

Q13. Por que você NÃO está trabalhando atualmente? Você... [LER 1 A 6]

[RODÍZIO]

- 1) Procurou emprego e não encontrou
- 2) Prefere continuar os estudos
- 3) Está doente
- 4) Está aguardando/prestando o serviço militar
- 5) Não procurou emprego
- 6) Está aguardando resultado de processo seletivo ou concurso
- 7) É aposentado/pensionista
- 8) Outro, qual \_\_\_\_\_

**APLICAR SOMENTE SE Q13=1**

Q14. Qual seria o principal motivo pelo qual você não encontrou um emprego? Eu vou ler algumas opções e gostaria de saber qual delas se adequa melhor a sua situação. Foi porque você... [LER 1 A 6]

RODÍZIO

- 1) Não tem a experiência profissional exigida
- 2) Não tem a escolaridade exigida
- 3) Não possui os conhecimentos técnicos exigidos pelas empresas
- 4) Não tem a idade mínima exigida para trabalhar
- 5) Não fez o estágio obrigatório para conclusão do curso
- 6) Não apresentou/entregou o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)
- 7) Outro, qual? \_\_\_\_\_

Q15. Você pretende fazer outro curso no Senai, nos próximos dois anos?

- 1) Sim
- 2) Já estou fazendo outro curso no Senai
- 3) Não
- 9) NS/NR

**APLICAR SOMENTE SE Q15=3**

Q16. Qual seria o principal motivo pelo qual você não pretende fazer outro curso no Senai nos próximos 2 anos? [RODÍZIO]

- 1) Você pretende só trabalhar ou estagiar
- 2) Você não tem condições de pagar o curso no Senai
- 3) O Senai não oferece o curso que pretende fazer
- 4) O Senai não atende às expectativas
- 5) Você pretende estudar em outra instituição de ensino
- 6) Outro, qual? \_\_\_\_\_
- 9) NS/NR

Q17. Você indicaria os cursos do Senai para os seus amigos e familiares?

- 1) Sim
- 2) Não, por que? \_\_\_\_\_
- 9) NS/NR

Q18. Qual é o seu nível de Satisfação com o Senai? Dê uma nota de 1 a 10 onde 1 significa muito insatisfeito, e 10 significa muito satisfeito.

Muito insatisfeito										Muito satisfeito	NS/NR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	

X3. Qual é a razão pela qual você atribui esse nível de satisfação ao curso feito no Senai?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.1. Agora, eu gostaria de saber algumas informações sobre o local onde você trabalha. Qual é o nome da empresa onde você trabalha hoje? Você poderia soletrar para mim?

ENTREVISTADOR: Não aceite somente siglas como respostas tais como IPT, IPC, CEDUP, SETUP, etc. Sempre que for falado uma sigla, solicitar: "Você pode me dizer o que significa essa sigla? O nome completo da empresa?"

SOMENTE SE Q3=1

Q8.2. A empresa possui site na internet? Você saberia dizer qual é o site?

- 1) Sim, qual \_\_\_\_\_
- 2) Não,
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q9. Qual é o setor econômico da empresa em que você trabalha ou é sócio-proprietário?

- 1) Indústria de transformação (indústria de produtos alimentares, ind. de plástico, ind. gráfica, ind. química, ind. automobilística, etc.)
- 2) Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- 3) Administração Pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- 4) Comunicações (correios, telecomunicações)
- 5) Comércio (loja, vendas a atacado, representação comercial, etc.)
- 6) Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- 7) Extração e tratamento de minério
- 8) Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás.)
- 9) Outros serviços (banco, hotel, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, serviço doméstico, etc.)
- 10) Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- 11) Outra. Qual? \_\_\_\_\_
- 99) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.3. Há quanto tempo você trabalha nesta empresa?

Q8.3.1		Anos
Q8.3.2		Meses
Q8.3.3		Dias

SOMENTE SE Q3=1

Q8.4. Qual é o cargo que você ocupa na empresa hoje?

SOMENTE SE Q3=1

Q1920. Você sabe se a sua contratação nessa empresa segue o cumprimento da lei de cotas? Ou seja, se você foi contratado para preenchimento de vagas destinadas a cotas previstas por lei?

- 1) Sim, para preenchimento de qual cota? \_\_\_\_\_
- 2) Não (não foi contratado para preenchimento de cotas)
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.5. Qual é a área onde você trabalha nesta empresa? O seu departamento ou setor?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.6. Qual é o nome do seu supervisor? A pessoa responsável pelas suas atividades na empresa?

ENTREVISTADOR: CASO HAJA RESISTÊNCIA, FALAR “Estamos perguntando o contato de seu supervisor, pois gostaríamos de futuramente conversar com ele para sabermos qual é a opinião dele sobre os cursos do Senai. Essa pesquisa é feita em etapas, neste momento estamos conversando com você, mas na etapa seguinte iremos conversar com o supervisor para entender como o Senai pode continuar melhorando seus cursos. **Todas as informações que você nos falou serão mantidas em sigilo**”

SOMENTE SE Q3=1

Q8.7. Você saberia me informar o telefone do seu supervisor ou da empresa?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.8. Você saberia me informar o email do seu supervisor?

**AGRADEÇA E ENCERRE.**

F8. ENTREVISTADOR: Registre o telefone discado. F9. ENTREVISTADO: Registre o nome do entrevistado

## ANEXO B – PESQUISA DE PERFIL DE ENTRADA

### QUESTIONÁRIO

---

- | Ordem | Pergunta   | Respostas   |
|-------|--|---|
| 1     | Qual é o seu Estado Civil?   | Solteiro (a), Casado (a)/Vive junto, Desquitado (a), Divorciado (a), Viúvo (a)  |
| 2     | Atualmente, com quem você reside?  | Pais, Sozinho, Parceiro(a), Parentes, Amigos, Outro(s)  |
| 3     | Você trabalha de forma remunerada? (trabalho regular ou não, com ou sem carteira assinada)   | Sim, na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Sim, mas não é na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Não   |
| 4     | Qual é a sua renda familiar? (considere a soma da renda bruta, sem descontos, de todos que moram na sua casa, incluindo a sua também, se for o caso)   | Menos de 1 salário mínimo (Menos que R\$ 788,00), 1 salário mínimo (R\$ 788,00), Mais de 1 até 2 salários (R\$ 789,00 a R\$ 1.576,00), Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.577,00 a R\$ 2.364,00), Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.365,00 a R\$ 3.940,00), Mais de 5 até 7 salário (R\$ 3.941,00 a R\$ 5.516,00), Mais de 7 até 10 salários (R\$ 5.517,00 a R\$ 7.880,00), Mais de 10 até 15 salários (R\$ 7.881,00 a R\$ 11.820,00), Mais de 15 até 20 salários (R\$ 11.821,00 a R\$ 15.760,00), Acima de 20 salários (Acima de R\$ 15.760,00) |
| 5     | Quantas pessoas, incluindo você, dependem desta renda?   | 1 Pessoa, 2 Pessoas, 3 Pessoas, 4 Pessoas, 5 Pessoas, 6 Pessoas, 7 Pessoas, 8 Pessoas ou mais   |
| 6     | Você possui computador em casa?  | Sim, com acesso à Internet, Sim, mas sem acesso à Internet, Não   |
| 7     | De que (ais) local (is) você acessa a Internet?  | Casa, Lan House, Trabalho, Outros, Escola, Não acesso a Internet ( <a href="#">Pule para questão 9</a> )  |
| 8     | Quais meios/dispositivos que você usa para acessar a internet:   | Computador, Tablet, Smartphone, Notebook, Televisão, Outros   |
| 9     | Atualmente você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio?   | Sim, Não ( <a href="#">Pule para a questão 11</a> )   |
| 10    | Se você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio, que ano você está frequentando?   | 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental, 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, 1º ano do Ensino Médio, 2º ano do Ensino Médio, 3º ano do Ensino Médio  |
| 11    | Se você NÃO está estudando atualmente, qual o seu grau de instrução?   | Ensino Fundamental incompleto (1º ao 5º ano), Ensino Fundamental incompleto (6º ao 9º ano), Ensino Fundamental completo, Ensino Médio incompleto, Ensino Médio completo, Ensino Superior incompleto, Ensino Superior completo   |
| 12    | Durante a sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou ou estuda?  | Somente em escola pública, Maioria em escola pública, Somente em escola particular, Maioria em escola particular  |
| 13    | O que motivou você a fazer um curso de Aprendizagem Industrial?  | Aprender uma profissão, Aumentar a renda, Aumentar as chances de conseguir um emprego, O curso foi recomendado pelos meus amigos/parentes, Pretendo abrir minha própria empresa, Outro  |
| 14    | O Instituto Euvaldo Lodi de Santa Catarina – IEL/SC é uma entidade da Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina – FIESC, e tem o objetivo de promover a interação universidade – indústria em nível regional, por meio da administração de estágios. Gostaria de ser cadastrado no Site do IEL? |   |

Sim, Não

15 Como você se mantém informado?

Rádio, TV, Internet, Jornal, Revistas, Outros

16 Com que frequência você costuma ouvir rádio?

Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não ouço rádio ([Pule para a questão 19](#))

17 Qual rádio você costuma ouvir?

Atlântida FM, 105 FM, Antena 1 FM, Band FM, Bandeirantes AM, CBN AM, Cidade FM, Gazeta AM, Guararema AM, Jovem Pan FM, 89 FM, 90 FM, 98 FM, Aleluia FM, Araguaia AM, Atual FM, Belos Vales AM, Blumenau FM 103.5, Caçador FM, Chapecó AM 1330, Cidadania FM, Cidade AM, Clube AM 1590, Clube Blumenau AM 1330, Comunitária Aliança FM 87. 9, Continental FM, Coroadó AM 1140, Cultura AM, Difusora AM, Diplomata FM, Educadora AM 1440, Eldorado AM 570, Eldorado FM 89.5, Floresta Negra FM, Guri AM 1180, Itapema FM 93.7, Jaraguá AM 1010, Líder FM, Mais FM 103. 1, Menina FM, Mix FM, Momento FM 97. 9, Movimento FM, Nativa FM, Nereu Ramos AM, Novo Tempo FM, Oeste Capital FM, Porto União FM 87. 9, Princesa AM 1130, Princesa FM 101.3, Record AM, Sara Brasil FM, Sentinela do Vale AM 1460, Simpatia FM, Som Maior FM, Studio FM, Super Condá AM, Super Difusora AM 960, Supernova FM, Termal FM 98. 3, Top FM, Transamérica FM, Tropical FM, Tuba AM 730, UDESC FM, Vang FM 95.5, Verde Vale AM, Verde Vale FM, Regional FM, Outros

18 Em que horário você costuma ouvir rádio?

Manhã, Tarde, Noite

19 Com que frequência você lê jornal?

Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não leio jornal ([Pule para a questão 21](#))

20 Que jornal você costuma ler?

A Notícia, A Voz de Brusque, Correio Lageano, Cruzeiro do Vale, Diárinho, Diário Catarinense, Diário do Sul, Folha de Indaial, Folha de Santa Catarina, Folha do Norte, Folha O Jornal do Vale, Gazeta das Praias, Gazeta de Joinville, Hora de Santa Catarina, Jornal A Coluna, Jornal A Crítica, Jornal A Tribuna, Jornal Alternativo, Jornal Bravos Amores, Jornal Cidadela, Jornal Comunidade SJ, Jornal Correio do Povo, Jornal Correio do Sul, Jornal da Manhã, Jornal da Praia, Jornal de Laguna, Jornal de Santa Catarina, Jornal de Tijucas, Jornal Destaque, Jornal Destaque Catarina, Jornal do Campeche, Jornal do Vale do Itapocu, Jornal Enfoque Popular, Jornal Expresso, Jornal Força d'Oeste, Jornal Hoje, Jornal Linha Popular, Jornal Médio Vale, Jornal Metas, Jornal NotiSul, Jornal O Carona, Jornal O Município Dia a Dia, Jornal O Popular, Jornal Oeste Popular, Jornal Palavra Palhocense, Jornal SulBrasil, Jornal Volta Grande, Jornal Zero Hora, O Atlântico, O Correio do Povo, O Rio-Sulense, O Sol Diário, Oi São José, Tribuna Catarinense, Outros?

21 Com que frequência você costuma assistir TV?

Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não assisto TV ([Pule para a questão 25](#))

22 Que canal de TV você costuma assistir? (Assinale até 3 opções)

Band/TVBV, Cartoon Network, CNT, Discovery Channel, Discovery Kids, Disney Channel, Fox, FX, GloboNews, GNT, HBO, Megapix, Mix TV, MTV, Multishow, Nickelodeon, OFF, RBS TV/Rede Globo, Record News, Rede TV!, RIC Record, SBT, Sony, Space, SporTV, SporTV 2, Telecine, TNT, TV Brasil, TV Cultura, TV Gazeta, Universal Channel, Viva, Warner Channel, Outros?

23 Em que horário você costuma assistir TV?

Manhã, Tarde, Noite

24 Na TV, o que você costuma assistir? (assinale todos os programas assistidos regularmente)

Jornais de âmbito nacional, Jornais locais, Programas de auditório, Programas humorísticos, Seriados, Novelas, Filmes, Esportes, Música, Variedades, Outros

25 O que você costuma fazer quando acessa à internet? (Assinale até 3 opções)

Baixar músicas, Baixar ou assistir filmes/programas de TV, Jogar online, Assistir vídeos em sites como Youtube, entre outros, Participar de sites de relacionamento, Acessar redes sociais (Facebook, Google Plus, Outros), Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs, Trocar mensagens (Skype, Hangout, email), Outros, Não acesso a internet.

- 26 Quais os três sites que você costuma acessar com mais frequência ? (Assinale até 3 opções).  
4shared, Abril, AliExpress, Amazon, Americanas, Ask, Banco do Brasil, Blogger, Blogspot, Bradesco, BuscaPé, Caixa Econômica Federal, Correios, Ebay, Facebook, Folha de SP, Globo, Google, Hao123, iG, Instagram, Instituições de Ensino, Itaú, Jornais, Letras.mus, LinkedIn, Live.com, Mercado Livre, Microsoft, MSN, NetFlix, NetShoes, OLX Brasil, Pinterest, R7, Submarino, Terra, Tumblr, Twitter, Universo Online, UOL, Wikipedia, Windows Live, WordPress, Xvideos, Yahoo!, Youtube, Outros(as)
- 27 Como você tomou conhecimento do curso de Aprendizagem Industrial do SENAI? (Assinale quantos itens forem necessários).  
Visita a uma unidade do SENAI, Visita do SENAI na empresa onde trabalho ou trabalhava, Indicação da empresa onde trabalho, TV, Site, Jornal, Outdoor, Panfleto, Evento Mundo SENAI, Visita do SENAI na escola onde estudo ou estudava, Indicação de parentes e amigos, Rádio, Cartazes, E-mail, Revista, Outros
- 28 Comentários ou sugestões para aprimorar os Cursos do SENAI:

## ANEXO C – PESQUISA DE PERFIL DE SAÍDA

### QUESTIONÁRIO

Prezado aluno,

Com o intuito de saber sua opinião sobre o curso que você fez no SENAI, bem como seu desenvolvimento educacional e profissional, solicitamos sua colaboração no preenchimento deste questionário. Com o resultado desta pesquisa melhoraremos nosso atendimento. Caso algum item não diga respeito ao que você fez, assinale a alternativa “não se aplica”.

Unidade:

Curso:

#### DADO PESSOAS

1. Nome:
2. Data de nascimento:
3. Sexo: ( ) masculino ( ) feminino
4. Possui necessidades especiais: ( ) SIM ( ) NÃO
5. Se SIM, qual? ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Visual ( ) Múltiplas ( ) Altas habilidades
6. Cor/raça: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena
7. E\_mail:
8. Celular com DDD:
9. Fone residencial com DDD:

#### DADOS DA EMPRESA EM QUE VOCÊ TRABALHA OU ESTAGIA

10. Razão social:
11. Cidade:
12. Fone de contato com DDD:

#### DADOS ESCOLARES

13. Você cursou o Ensino Médio em que tipo de escola? (considerar a última escola que você estudou)  
( ) Pública ( ) Particular

Avalie a sua situação com os atributos do curso feito no SENAI, de acordo com a escala abaixo. Caso o item não tenha sido oferecido assinale N/A.

1. Péssimo 2. Ruim 3. Regular 4. Bom 5. Ótimo 6. N/A (Não se aplica)

#### 14. Conteúdo

- a) Assuntos abordados:
- b) Quantidade de aulas práticas:
- c) Qualidade das aulas práticas:
- d) Quantidade de aulas teóricas:
- e) Qualidade das aulas teóricas

#### 17. Instrutores/Docentes

- a) Conhecimento dos assuntos tratados:
- b) Facilidade para explicar os assuntos:
- c) Orientação atividades teóricas/práticas:
- d) Esclarecimento de dúvidas:
- e) Utilização de recursos didáticos:
- f) Respeito aos horários estabelecidos:

#### 15. Organização/Infraestrutura

- a) Local de realização do curso:
- b) Duração do curso:
- c) Organização e limpeza da sala de aula:
- d) Organização e limpeza dos laboratórios
- e) Iluminação das salas de aula:
- f) Iluminação dos laboratórios:

#### 18. Atendimento ao Cliente

- a) Atendimento da cantina:
- b) Atendimento da Secretaria:
- c) Atendimento da Biblioteca:
- d) Orientação e assistência aos alunos:

#### 16. Recursos Didáticos

- a) Disponibilidade de recursos didáticos:
- b) Impressão e clareza do material de instrução:
- c) Atualização do material de instrução:
- d) Clareza do texto didático:

#### 19. Máquinas e Equipamentos

- a) Adequação das máquinas e equipamentos:
- b) Quantidade de máquinas e equipamentos:
- c) Condição de uso de máquinas e equipamentos:

20. Que benefícios o curso superior ofereceu para você até agora? (Assinale no MÁXIMO 3 benefícios que considere importantes)

- ( ) Possibilitou a entrada no mercado de trabalho
- ( ) Possibilitou mudança de emprego/trabalho ou crescimento profissional
- ( ) Possibilitou permanência no emprego/trabalho
- ( ) Possibilitou melhoria salarial



29. Qual o setor econômico da empresa em que você está trabalhando? (Se trabalha por conta própria, assinale sua área de atividade).

- Indústria de transformação (indústria de produtos alimentícios, de plástico, gráfica, química, automobilística)
- Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- Administração pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- Comunicações (correios, telecomunicações)
- Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital, clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- Extração e tratamento de minério
- Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás)
- Outros serviços (hotel, banco, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, etc.)
- Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- Outra. Qual? \_\_\_\_\_

(Ir para a questão 31)

30. Por que você não está trabalhando atualmente? (assinale apenas o principal motivo)

- Procurou emprego e não encontrou
- Prefere continuar os estudos
- Está doente
- Não procurou emprego
- Está aguardando/prestando serviço militar
- Está aguardando resultado de processo seletivo
- Aposentado / Pensionista

31. Você indicaria os cursos do SENAI para os seus amigos/familiares?

- Sim       Não. Por quê? \_\_\_\_\_

32. Qual é o seu nível de satisfação com o SENAI? (1 = muito insatisfeito / 10 = muito satisfeito)

- 1     2     3     4     5     6     7     8     9     10

33. Comentários:

---

---

---

---

---

## ANEXO D - PESQUISA CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

### CHECK LIST

---

#### Formulário Auditoria - Perfil Colaborador

Este questionário tem como objetivo identificar e avaliar os processos educacionais e da instituição como um todo, com foco na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pelo SENAI/SC.

Ressaltamos que as respostas serão anônimas, não será coletado o nome de usuário/login dos participantes.

Sua participação é muito importante e contribuirá para a melhoria da qualidade do seu curso, pois integra uma das etapas da Auditoria Interna do SENAI/SC, que avalia a conformidade de seus processos.

**\*Obrigatório**

#### IDENTIFICAÇÃO

1. Qual sua unidade SENAI? \*.
2. Há quanto tempo trabalha no SENAI? \* Marcar apenas uma oval.  
0 a 1 anos / 2 a 5 anos / 5 a 10 anos / 10 a 15 anos / 15 a 20 anos / Mais de 20 anos
3. Qual a sua função hoje? \* (Função ou área que representa onde você está lotado) Marcar apenas uma oval.  
Apoio (Secretaria, Assistente Biblioteca, EAD, interlocutores) \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 4  
Bibliotecário \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 19.  
Coordenador de Curso \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 38.  
Coordenador Pedagógico \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 75.  
Técnico Pedagógico \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 104.  
Docente \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 127.  
Consultor \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 182.  
Laboratorista \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 191.  
Ir para a pergunta 198.

#### Apoio

#### MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

---

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

4. O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado? \*  
Marcar apenas uma oval por linha.

Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<i>Relatório de Autoavaliação Institucional</i>		
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

5. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
6. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
7. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
8. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não aplicável
9. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
10. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
11. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
12. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

## AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

13. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
14. **A Unidade possui o sistema de coleta seletiva?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
15. **A Unidade possui uma área de convivência adequada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
16. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
17. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

18. **Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros? \***

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

## Bibliotecário

### MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

19. **O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado?**

\*Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

20. **As solicitações para aquisição de materiais bibliográficos realizada pela coordenação dos cursos, ocorre com antecedência, possibilitando a entrega dentro do prazo desejado? \*** Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

### ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

21. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? \*** Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende / Não aplicável

22. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? \*** Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

23. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? \*** Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

24. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** \* *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

25. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \**Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não
26. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não

## AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

27. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
28. **A Unidade possui serviço de reprografia/fotocópia?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não
29. **A Unidade possui uma área de convivência adequada?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não
30. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não
31. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não / Não aplicável
32. **Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros?** \**Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não / Não aplicável
33. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não

## LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

34. **O coordenador pedagógico faz a mediação entre você e os docentes na elaboração dos planos de ensino?** \*  
*Marcar apenas uma oval.*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
35. **O docente solicita sua ajuda na inserção de referências bibliográficas em seus planos de ensino?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
36. **Você considera que o acervo da biblioteca atende ao número mínimo de exemplares em relação aos projetos de curso de sua unidade?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
37. **Você considera que todos os planos de ensino de sua Unidade estão adequados conforme o padrão de bibliografia exigido pelo MEC?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

*Ir para a pergunta 198.*

**Coordenador de Curso**

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

38. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

39. **Os docentes elaboram seus planos de ensino e aprendizagem com base no projeto de curso (perfil profissional e de desenho curricular)?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

40. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de atividades da aprendizagem com os estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

41. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

42. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento das aulas?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

43. **Você possibilita oportunidades para que os docentes apresentem suas experiências sobre os conhecimentos a serem abordados?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

44. **O perfil profissional do egresso do seu curso atende as demandas do mercado de trabalho?** \*

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

45. **Você considera que o espaço de trabalho que a instituição disponibiliza para o seu uso diário é adequado?** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

46. **Durante a condução do Conselho de Classe, você permite a discussão e análise coletiva dos processos de ensino e de aprendizagem?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
47. **Durante a reunião pedagógica você proporciona um momento de estudo e reflexão para a efetividade nos processos pedagógicos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
48. **Você percebe, durante a execução das rotinas pedagógicas, o envolvimento da equipe pedagógica?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

### ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

49. **Na elaboração das situações de aprendizagem e/ou projetos integradores os docentes são envolvidos e interagem para que as unidades curriculares sejam contempladas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
50. **Na sua percepção, os docentes utilizam de forma eficiente os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela unidade?** \* Marcar apenas uma oval.
- Nunca
- Raramente
- Frequentemente
- Sempre
- Não aplicável
51. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

### PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

52. **Você auxilia no planejamento e aplicação do Projeto de Curso (perfil profissional e desenho curricular) nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

## FORMAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica a adequação da formação do coordenador de curso com a modalidade que coordena.

53. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado
54. **Você atua como coordenador em qual(is) modalidade(s)?** \* *Marque todas que se aplicam.*  
Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Industrial / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

## EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do coordenador de curso, seja no SENAI ou externo.

55. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / 0 ano a 2 anos / 1 anos a 5 anos / Mais de 5 anos

## Normas, procedimentos e equipamentos de segurança

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

49. **Os procedimentos de segurança dos ambientes estão em local visível para os professores e/ou estudantes?** \*  
*Marcar apenas uma oval.*  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
50. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não
51. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não
52. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não

## ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

49. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não

50. **Considere as opções abaixo adequadas para atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \***  
*Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende	Não Aplicável
Equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ferramentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

51. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Sim / Não
52. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Sim / Não / Não Aplicável
53. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Sim / Não
54. **O projeto do curso é adaptado de maneira a facilitar o aprendizado das pessoas com necessidades educacionais especiais? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Sim / Não / Não aplicável
55. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Sim / Não
56. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Sim / Não
57. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

## AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

58. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
59. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
60. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? \*** *Marcar apenas uma oval.*  
 Sim / Não

## AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

61. Na sua opinião as salas de aula e/ou laboratórios estão adequadas em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

62. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existe equipamentos sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os docentes estão capacitados para utilização?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

63. Em relação ao acervo da biblioteca, como você classifica a quantidade do material disponível para a realização dos cursos da sua unidade? \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

### Coordenador Pedagógico

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

64. O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas? \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

65. Os docentes elaboram seus planos de ensino com base na metodologia SENAI Educação Profissional? \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

66. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.  
"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre"
67. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento pedagógico das aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"
68. **Você realiza a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional, oferecendo oportunidade para o desenvolvimento das competências?** \* Marcar apenas uma oval.  
"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

## MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

69. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

## ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

70. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
71. **Você analisa as dificuldades de aprendizagem dos estudantes, propondo encaminhamentos e sugerindo novos métodos e estratégias no planejamento docente?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

## ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

72. **Em relação à integração dos estudantes quando iniciam um curso no SENAI, existe por parte do coordenador de curso planejamento e alinhamento prévio com a equipe pedagógica para a realização desse processo?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
73. **Na execução das rotinas pedagógicas e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe envolvimento dos coordenadores de curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

## ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

74. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

## PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

75. **Você acompanha os docentes nos momentos de integração e entendimento dos processos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

76. **Você desenvolve a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

77. **Você orienta a aplicação da metodologia SENAI de Educação Profissional nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

## Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

78. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
79. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

## ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

80. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
81. **Quando há alunos com necessidades educacionais especiais, os conteúdos das Unidades Curriculares são adaptados de maneira a facilitar o aprendizado?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não Aplicável
82. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

83. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

84. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

## AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

85. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

86. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

87. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não Aplicável

88. **Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

89. **Na sua opinião, as salas de aula e/ou laboratórios estão adequados em relação:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda?

90. **Existem equipamentos suficientes para o aprendizado dos estudantes nos laboratórios?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

91. **Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

## LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

92. **Com que frequência os docentes e bibliotecários lhe procuram para planejar e definir as bibliografias para os planos de ensino?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

## Técnico Pedagógico

### METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

93. **Você participa da execução das rotinas pedagógicas?** \* Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

94. **Você verifica se os docentes participam das formações (capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros) ofertadas pela instituição?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

## MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

95. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

## ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

96. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?**

\* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

## ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

97. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

#### **Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.**

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

98. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

99. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

100. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

#### **ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

101. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

102. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

103. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não Aplicável

104. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

105. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

106. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

107. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### **AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

108. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

109. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

110. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

111. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não Aplicável

112. **Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

113. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

## AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

114. **Na sua opinião as salas de aulas e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

115. **Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Docente

## METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

116. **As formações como capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros que você participou contribuíram para aprimorar sua prática docente?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

117. **Você aplica avaliações para diagnosticar o nível de conhecimento dos estudantes da turma considerando o conhecimento prévio dos mesmos?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

118. **Você colabora com a melhoria do processo institucional por meio do compartilhamento de suas experiências?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

119. **Você contextualiza teoria e prática nas suas aulas?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

120. **Você participou da elaboração do Projeto Pedagógico, colaborando no diagnóstico e no plano de ação a ser desenvolvido pela Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

121. **Você possibilita aos estudantes relacionar os conhecimentos abordados na sua unidade curricular com os demais?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

122. **Você possibilita formas diferentes de avaliação com os estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

123. **Você utiliza para elaboração dos planos de ensino:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Metodologia SENAI de Educação Profissional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projeto de Curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

124. **A sala dos professores é considerada adequada em relação a:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

125. **Na sua percepção, os conhecimentos e as capacidades desenvolvidas na sua unidade curricular atendem as demandas do mercado de trabalho?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
126. **Você considera que o seu curso está bem estruturado permitindo o desenvolvimento adequado das suas aulas?**  
\* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
127. **Você encontra apoio da Equipe Pedagógica sempre que os estudantes demonstram dificuldades de aprendizagem, ou mesmo quando você busca desenvolver estratégias diferenciadas para utilizar nas suas aulas?**  
\* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

### ATUAÇÃO DAS ÁREAS DE APOIO

Este tema trata da atuação da área de apoio e dos processos desenvolvidos pelo coordenador de TCC/Estágio.

128. **Você atua ou atuou como orientador de TCC?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim                Ir para a pergunta 140.  
Não                Ir para a pergunta 146.

### TCC

129. **Você mantém contato permanente com seus orientandos de TCC/Estágio?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
130. **O interlocutor de TCC/Estágio repassa informações que auxiliam e orientam nesse processo?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
131. **Você faz correções periódicas dos relatórios de TCC/Estágio de seus orientandos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
132. **Você recebe capacitação quanto às diretrizes presentes nos manuais de estágio e TCC?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
133. **Você recebe informações quanto as datas e prazos para os processos relacionados à TCC/Estágio?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
134. **Você verifica se as atividades relacionadas ao TCC/Estágio estão alinhadas ao projeto de curso do estudante?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

### ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

135. **O trabalho da equipe pedagógica tem contribuído na execução das rotinas pedagógicas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
136. **Você identifica no coordenador pedagógico um agente articulador nos processos educacionais?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

137. **Você percebe na reunião de planejamento um momento de reflexão dos instrumentos de avaliação?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

138. **Você realiza os registros de aprendizagem dos estudantes nos diários de classe, seguindo as orientações institucionais?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

## ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

139. **A coordenação dos cursos incentiva e orienta que os docentes promovam a interação dos estudantes com a indústria (visitas técnicas, palestras, entre outras)?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

140. **Antes do início de uma Unidade Curricular a coordenação de curso apresenta as especificidades desta e de que forma está inserida no projeto do curso?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

141. **Durante sua integração, a coordenação de curso e/ou coordenação pedagógica repassaram informações quanto à documentação necessária para o planejamento das aulas? (Plano de Ensino, Metodologia SENAI Educação Profissional)** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

142. **Durante sua integração, a coordenação de curso repassou informações quanto aos registros escolares necessários (frequência, avaliação e aulas)?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

143. **Na execução das rotinas pedagógicas (Conselho de Classe, Reunião de Planejamento, reunião de Pais, etc) e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe interação e alinhamento entre coordenação pedagógica e a coordenação de curso?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

144. **Os materiais para realização das aulas práticas em laboratórios são disponibilizados no prazo e conforme especificação solicitada?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

145. **Você recebe retorno dos apontamentos realizados no conselho de classe pelo coordenador de curso e/ou pedagógico?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

## ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

146. **Com os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela instituição é possível colocar em prática as estratégias de ensino planejadas?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

147. **Existe interação entre os docentes no momento do planejamento para elaboração das situações de aprendizagem, projetos integradores e demais atividades de forma a proporcionar ao estudante maior relação entre os conteúdos ministrados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

148. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

149. **Você recebe orientação sobre as estratégias diversificadas de atividades e de avaliação a serem aplicadas com seus estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### FORMAÇÃO DO DOCENTE

Este tema verifica a adequação da formação docente com a modalidade que leciona.

150. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** \* Marcar apenas uma oval.  
Ensino Fundamental / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado

151. **Você atua como docente em qual(is) modalidade(s)?** \* Marcar apenas uma oval.  
Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica a experiência profissional do docente na área em que atua.

152. **Quanto tempo de experiência profissional (sem contar a docência) você possui na área em que você atua?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

#### EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do docente, seja no SENAI ou externo.

153. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** \* Marcar apenas uma oval.  
0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

#### Publicações e Pesquisa aplicada.

Este tema verifica se os docentes realizam publicações ou participam de projetos de pesquisa pertinentes à sua área de atuação.

154. **Você tem produção científica, cultural, artística ou tecnológica no seu currículo nos últimos 3 anos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

#### Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

155. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
156. **Você orienta seus estudantes sobre o uso correto dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
157. **Você orienta seus estudantes sobre os procedimentos de segurança dos ambientes?** \* *Marcar apenas uma oval*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
158. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não
159. **Você utiliza os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e/ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** \*  
*Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não

## ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

160. **A unidade disponibiliza para você acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \*  
*Marcar apenas uma oval.*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
161. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
162. **A unidade disponibiliza pessoas capacitadas para auxiliá-lo durante as aulas com os alunos com necessidades educacionais especiais?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Sim / Não / Não Aplicável
163. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \* *Marcar apenas uma oval*  
Sim / Não
164. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

## AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

165. **A sala dos docentes permite a você fazer seus planejamentos das aulas?** \* *Marcar apenas uma oval.*  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável / Ambiente para o negócio

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

166. **As salas de atendimento e salas de aula estão adequadas em relação:** \* *Marcar apenas uma oval por linha*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de equipamentos x Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Velocidade de acesso à internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Política de atualização dos equipamentos e softwares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço físico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

167. Os laboratórios estão adequados em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

168. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim / Não
Existem equipamentos que facilitam o registro durante sua aula?	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Há quantidade suficiente para uso dos alunos?	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar melhor os equipamentos?	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

## LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

169. Com que frequência o bibliotecário de sua Unidade auxilia na inserção das bibliografias ao seu plano de ensino?

\* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

170. Você utiliza o acervo bibliográfico disponível na biblioteca para inserir nas referências no seu plano de ensino? \*

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

**Consultor**

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

**171. A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**172. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**173. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**174. Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

**175. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**176. Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**AMBIENTE PARA O NEGÓCIO**

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

**177. Você recebe orientação ou capacitação referente à atuação em novos produtos? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**178. Na sua opinião as salas de atendimento estão adequadas em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.**

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

179. Na sua opinião, os equipamentos utilizados por você estão adequados? \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Notebook	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Celular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

### Laboratorista

## ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

191. A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

192. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

193. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

194. Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

## AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

195. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

## AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

196. Na sua opinião, as salas de atendimento e/ou laboratórios estão adequadas em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

197. **Em relação aos equipamentos dos laboratórios:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existe equipamento sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*Ir para a pergunta 198.*

## FICHA DE AVALIAÇÃO

Sua opinião é muito importante.

198. **Descreva no espaço abaixo, com breves palavras, sua experiência no preenchimento do formulário (elogios, críticas e sugestões).** Pergunta Opcional