**Anexo II**

**Plano de Trabalho**

EDITAL PARA PRÉ-SELEÇÃO DE PROJETOS DE EVENTOS PARA SUBMISSÃO AO

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 07/2023 PROEVENTOS 2024 - Fase I

**01. Proponente**

| Nome | Data de nascimento | |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| CPF | Nacionalidade | |
|  |  | |
| RG | Órgão emissor RG | UF de emissão |
|  |  |  |
| Titulação | Profissão | |
|  |  | |
| Endereço | Número | Complemento |
|  |  |  |
| Bairro | CEP | |
|  |  | |
| Município | UF | |
|  |  | |
| E-mail | Telefone | Celular |
|  |  |  |
|  |  |  |

**02. Instituições participantes**

Responsável pela execução do projeto e pelo recebimento do recurso

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: UniSENAI Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ:

Dirigente: Luís Gonzaga Trabasso

INSTITUIÇÃO(ÕES) PARTICIPANTE(S)

\*Esse campo não é obrigatório.

Instituição:

CNPJ:

Dirigente:

CPF:

**03. Identificação do projeto**

Categoria do Projeto

Informar a categoria do evento que irá participar de acordo com a faixa de financiamento escolhida.

| ( ) Evento Regional/Estadual ( ) Evento Nacional ( ) Evento Internacional |
| --- |

Título do projeto

|  |
| --- |

Website do projeto

Informar, se houver.

|  |
| --- |

Datas do Evento

Informar data de Início e data de fim

|  |
| --- |

Área do conhecimento

Informe o quarto (último) nível da área do conhecimento do projeto.

|  |
| --- |

Público-alvo

Informar o público-alvo do evento

|  |
| --- |

Mesorregião

Informar a mesorregião onde o evento será realizado.

|  |
| --- |

Principal município da realização do evento

Informar o município e a região onde o evento será realizado.

|  |
| --- |

Objetivo geral

|  |
| --- |

Objetivos específicos

|  |
| --- |

Histórico e Temática do Evento

|  |
| --- |

Instituições parceiras e custos do evento

|  |
| --- |

Participação do(s) palestrante(s) e/ou debatedor(es)

|  |
| --- |

Programação do evento

|  |
| --- |

**05. Etapas e Metas**

**Nome da Etapa**

Início MM/AAAA Fim MM/AAAA

Descrição da etapa

??

Metas da etapa

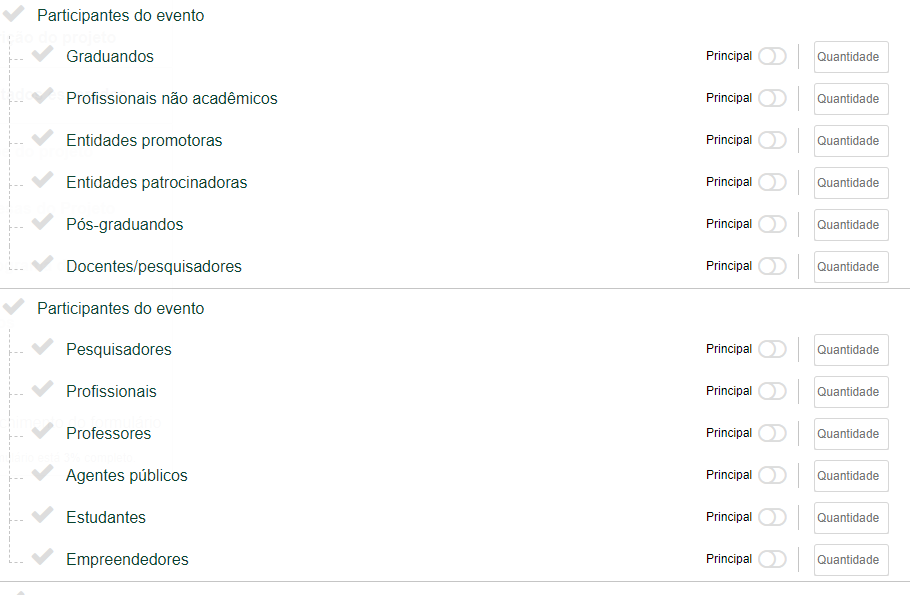
- ??

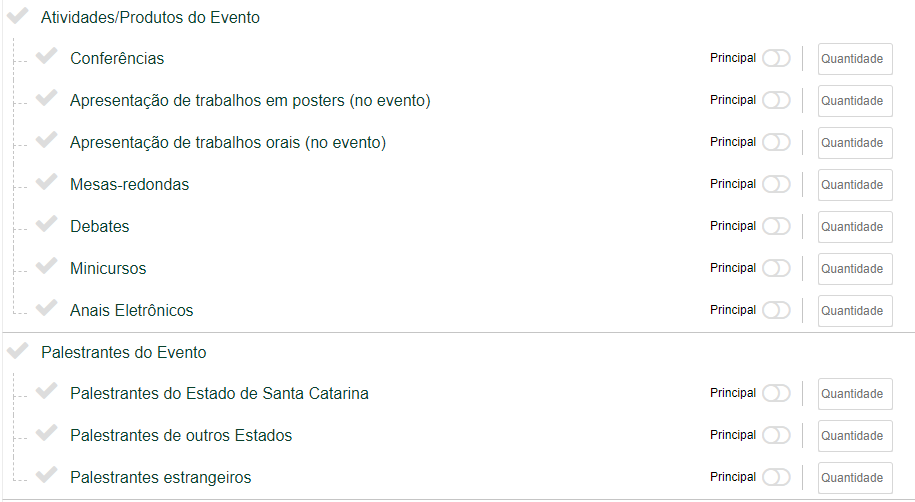
Objetivos específicos[[1]](#footnote-0)

- ??

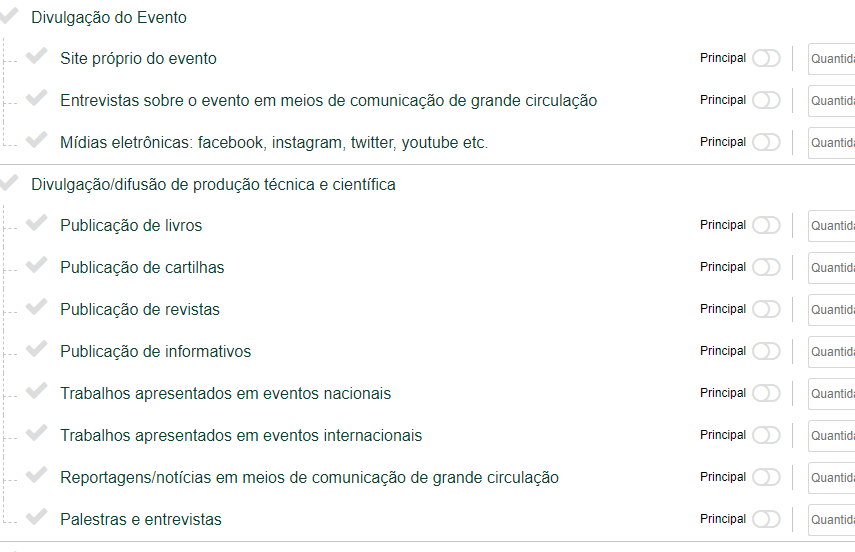
Este campo abrirá com os objetivos específicos inseridos na página anterior e você poderá selecionar quantos objetivos específicos quiser para cada nova meta inserida. Replique este campo quantas vezes forem necessárias.

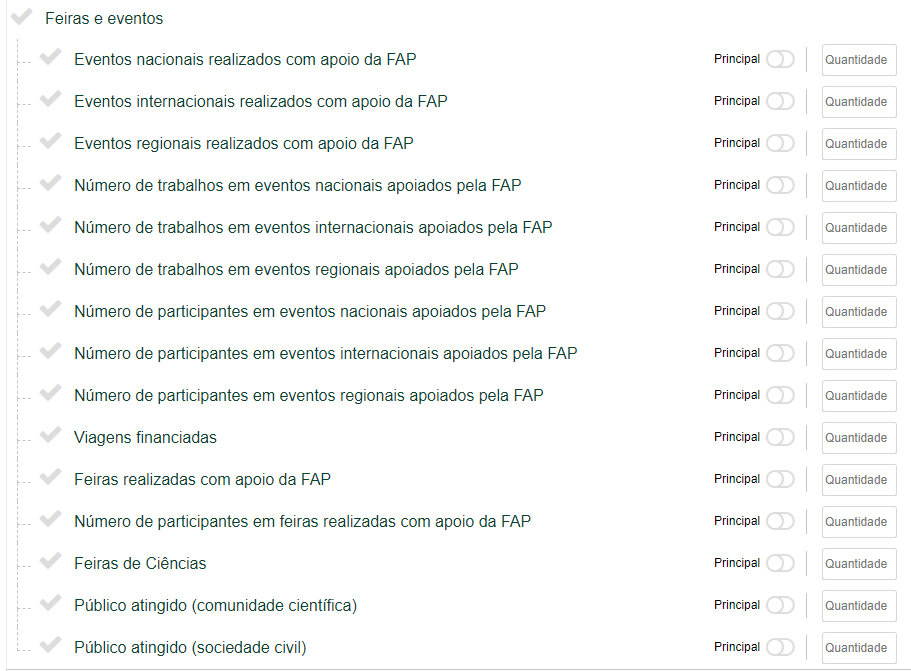
**06. Resultados esperados**

****

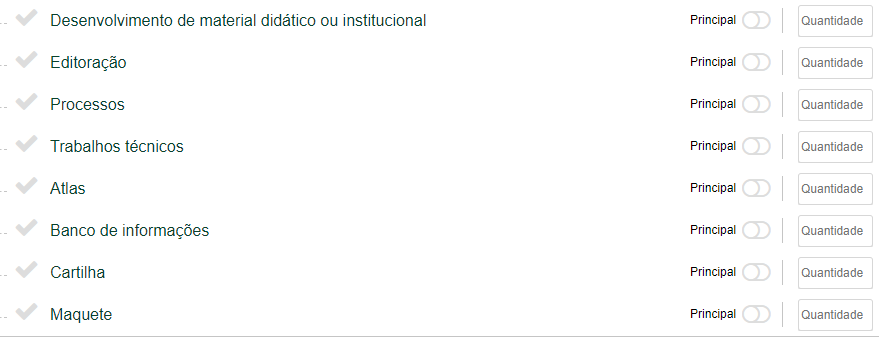
****

****

****

****

****

****

| **Resultado** | **Quantidade** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**07. Equipe do projeto**

Coordenador

| Nome: |
| --- |
| CPF:  Email: |
| Instituição de vínculo com CNPJ: |
| Nível formação: |
| Função no projeto: |
| Dedicará \_\_\_h mensais ao projeto durante \_\_\_ meses. |
| Atividades desempenhadas: |

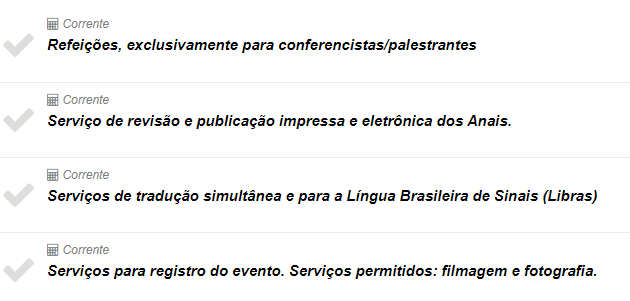
Equipe

Neste campo deverão ser inseridos os dados dos membros da equipe (seguir modelo abaixo em todos os membros da equipe).

| Nome: |
| --- |
| CPF:  Email: |
| Instituição de vínculo com CNPJ: |
| Nível formação: |
| Função no projeto: |
| Dedicará \_\_\_h mensais ao projeto durante \_\_\_ meses. |
| Atividades desempenhadas: |

**08. Despesas do projeto**

****

****

| **Item** | **Justificativa** | **Quantidade** | **Valor unitário** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ex: Confecção de materiais para divulgação do evento: banners, flyers e folders |  |  | R$ 0,00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Capital** *(descrever abaixo os itens da despesa e seus valores correspondentes)* | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total de despesas do projeto** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** |

Despesas solicitadas

Descrever os itens acima mencionados seguindo o modelo abaixo

Despesa 1:

| ITEM | DESCRIÇÃO |
| --- | --- |
| Item financiável |  |
| Descrição do Item |  |
| Justificativa |  |
| Fornecedores |  |
| Valor de Referência |  |
| Metodologia de pesquisa de preços |  |

Despesa 2:

| ITEM | DESCRIÇÃO |
| --- | --- |
| Item financiável |  |
| Descrição do Item |  |
| Justificativa |  |
| Fornecedores |  |
| Valor de Referência |  |
| Metodologia de pesquisa de preços |  |

**09. Cronograma de Repasses**

| | **Parcela** | **Mês** | **Valor (R$)** | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**10. ANEXOS**

|  |
| --- |

| **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO *CAMPUS*** |
| --- |
| Declaramos que estamos cientes e comprometidos com a execução do projeto. Assim como, **garantimos as condições necessárias ao seu desenvolvimento**, especialmente no que se refere a:   1. Disponibilização de espaços físicos adequados ao desenvolvimento das atividades de iniciação tecnológica. 2. Previsão de carga horária compatível da equipe executora dos projetos. 3. Subsídio a eventuais outras despesas que se façam necessárias à execução das atividades de iniciação tecnológica, como despesas adicionais com material de consumo, diárias, passagens e despesas de locomoção, serviços de terceiros (pessoa física e pessoa jurídica), despesas com instalação de equipamentos, despesas de suporte operacional e uso de equipamentos e *softwares*, previstos no projeto. 4. Prestação, quando requisitadas, de informações detalhadas sobre todas as ações desenvolvidas pelo projeto.   Eu, enquanto Proponente/Coordenador do Projeto, declaro que todas as informações previstas no Plano de trabalho, são verdadeiras.   | Proponente(a) do Projeto  Nome | | --- | | Diretor do campus  Nome | |  | |

1. Conforme objetivos específicos definidos previamente. [↑](#footnote-ref-0)