



Iniciativa da FIESC - Federação das  
Indústrias do Estado de Santa Catarina

# RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- Integral de 2018, 2019 e 2020 -

Março/2021

Chapecó SC

---

MÁRIO CÉSAR AGUIAR  
**Presidente da FIESC**

---

**MANTENEDORA**

FABRÍZIO MACHADO PEREIRA  
Diretor Regional do SENAI/SC

ADRIANA PAULA CASSOL  
Diretor de Educação do SENAI/SC

MICHAEL EBERLE SIEMEINTCOSKI  
Gerente de Educação Profissional e Superior

---

**MANTIDA**

CELSON PANTOJA LIMA  
Diretor da Faculdade de Tecnologia do SENAI Chapecó

JOSIANE BETAT DA SILVA  
Coordenação da Faculdade de Tecnologia SENAI Chapecó

VALÉRIO JUNIOR PIANA  
Coordenação da CPA

---

Patrícia Pereira de Oliveira – Técnico Administrativo  
Adriana Satiskuna - Técnico Administrativo (Suplente)  
Emanuele de Souza – Técnico Administrativo (Suplente)  
Denise Wentz Forte – Docente  
Ademir Capeletto – Docente (Suplente)  
Claudair Alberto Sanzovo – Sociedade Civil Organizada  
Allan Rony Carniel – Sociedade Civil Organizada (Suplente)  
Adrielli Priscila Biffe Reinehr - Discente Graduação em Alimentos  
Edenilson Gonçalves - Discente Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Suplente)

Membros efetivos da CPA

---

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>2. INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
2.1 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTENEDORA	5
2.2 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTIDA	6
2.3 COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO – CPA	9
2.4 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	10
<b>3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS</b>	<b>12</b>
3.1 DELINEAMENTO DO ESTUDO	12
3.2 INSTRUMENTOS DISPONIBILIZADOS PELA IES	13
3.3 ESCALA E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS DADOS SELECIONADOS	14
<b>4. DESENVOLVIMENTO</b>	<b>16</b>
4.1 RESULTADOS QUANTITATIVOS DAS AVALIAÇÕES	16
4.2 EIXOS 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	22
4.3 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	22
4.4 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	24
4.5 EIXO 5: POLÍTICAS DE GESTÃO	26
4.6 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	26
<b>5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES</b>	<b>28</b>
<b>6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES</b>	<b>30</b>
6.1 PLANO DE AÇÃO – PRÓXIMO CICLO	30
6.2 DIVULGAÇÃO	35
<b>ANEXOS</b>	<b>36</b>

## **1. APRESENTAÇÃO**

Em consonância com as orientações do Ministério da Educação, por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a CPA realizou as avaliações com a comunidade acadêmica e participou das suas ações pertinentes à sua natureza de suas rotinas visando contribuir para os objetivos institucionais.

A CPA atuou de forma autônoma e independente, porém aderente em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição e, para fins de suporte administrativo, sempre assessorada pela Direção da Faculdade e pela Mantenedora.

A partir do ano de 2015 o Relatório de Autoavaliação está sendo submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos o relatório foi inserido em sua versão parcial, e no terceiro será inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 de março de 2016 - 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2017 - 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2018 - relatório integral
- até 31 de março de 2019 – 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2020 – 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2021 – relatório integral

O Relatório de Autoavaliação Institucional contém as seguintes partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análises dos dados e das informações, plano com as ações previstas com base nessa análise, relato sobre a Autoavaliação e aprovação do relatório.

Na introdução apresentamos os dados da Mantenedora e da Mantida, a composição da CPA e o planejamento estratégico da autoavaliação.

Na metodologia foram descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados.

No campo desenvolvimento foram apresentados os dados e uma síntese das informações pertinentes a cada eixo/dimensão. Esta seção está organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que instituiu o SINAES. Deste modo foi possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade.

A análise dos dados e das informações apresentadas foram analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das futuras ações da Faculdade.

Finalmente, realizamos um diagnóstico a respeito da Faculdade, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados.

As ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, bem como advindas do diagnóstico, subsidiarão o plano de ações para a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

## 2. INTRODUÇÃO

### 2.1 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTENEDORA

O Departamento Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina (SENAI/SC) é o mantenedor da Faculdade.

Identificação:

<b>Nome:</b> Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina – SENAI/SC Departamento Regional de Santa Catarina (DR/SC)		
<b>CNPJ:</b> 03.774.688/0001-55		
<b>Endereço:</b> Rod. Admar Gonzaga, 2765, 1º andar Cx. Postal 1181 – Bairro Itacorubi <b>CEP:</b> 88034-001 - <b>Cidade:</b> Florianópolis/SC		
<b>Fone:</b> (48) 3231-4100	<b>Fax:</b> (48) 3231-4169 (48) 3231-4211	0 8000 48 1212
<b>Home-page:</b> www.sc.senai.br		<b>E-mail institucional:</b> senai@sc.senai.br
<b>Atos Legais:</b> Decreto nº 494, de 10 de janeiro de 1962 atualizado a partir do Decreto nº 6.635, de 5 de novembro de 2008.		

#### DADOS LEGAIS

- O SENAI/SC é administrado pela **CNI** - Confederação Nacional da Indústria.
- Cada estado possui uma federação que representa a **CNI**, sendo em Santa Catarina a **FIESC** - Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina.
- Cada estado possui também um **DR** - Departamento Regional, que administra as diversas Unidades distribuídas no estado.
- O **DR** é o **Mantenedor das Faculdades** de Tecnologia do SENAI.
- O SENAI é uma entidade de direito privado **sem fins lucrativos**.
- O faturamento anual advém da:
  - ♦ Receita de Serviços: arrecadada diretamente pelas unidades do SENAI/SC a partir do pagamento das mensalidades.
  - ♦ Receita Compulsória: Receita arrecadada das indústrias e repassada pelo Governo Federal para o SENAI (não aplicável ao Ensino Superior)

- O portfólio é composto por:
  - ◆ Educação Corporativa: Cursos de Iniciação, Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional
  - ◆ Educação Profissional: Cursos de Aprendizagem Industrial e Cursos Técnicos
  - ◆ Educação Superior: Graduação, Pós-Graduação e Extensão
- Os cursos de graduação são realizados na sede da Faculdade ou em endereços constantes no Sistema e\_MEC, como nos casos de Unidade Vinculada.

## 2.2 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTIDA

<b>Nome:</b> Faculdade Tecnologia SENAI Chapecó		
<b>Código e_MEC:</b> 1763		
<b>CNPJ:</b> 03.774.688/0081-30		
<b>Portaria de Credenciamento</b> nº 1418, de 06 de julho de 2001. Publicada no D.O.U em 13.12.2001.		
<b>Portaria de Recredenciamento</b> nº 1.236, de 19/09/2013. Publicada no D.O.U em 20.12.2013.		
<b>Endereço:</b> Rua Frei Bruno N° 201-E		<b>Bairro:</b> Parque das Palmeiras
<b>CEP:</b> 899.803-700	<b>Cidade:</b> Chapecó	<b>Estado:</b> SC
<b>Fone:</b> (49) 3321-7330	<b>Online:</b> 0800 48 1212	
<b>Home-page:</b> <a href="http://sc.senai.br/faculdade-senai-chapeco">sc.senai.br/faculdade-senai-chapeco</a>		<b>E-mail institucional:</b> <a href="mailto:faculdadesenaichapeco@sc.senai.br">faculdadesenaichapeco@sc.senai.br</a>

## HISTÓRICO

### Breve inserção regional

Chapecó, segundo as estimativas do IBGE para o ano de 2020, possui uma população de 224.013 habitantes. Em 2019, o município alcançou um IDHM de 0,790, índice que o situa dentro da faixa de desenvolvimento humano considerada alta pelo PNUD. Em 2015, o município registrou um PIB de R\$ 7,7 bilhões, montante que o coloca na 6ª posição estadual. Descontado o valor adicionado dos impostos e da administração pública, 2,5% do PIB municipal está associado ao setor primário, 32,0% ao secundário e 65,5% ao terciário. No período compreendido entre 2011 e 2015, seu PIB apresentou uma taxa média de crescimento de 9,6% ao ano. Um crescimento acima da média estadual, que no mesmo período foi de 9,4% ao ano.

De acordo com dados da Prefeitura Municipal de Chapecó(SC), relativos a 2018, Chapecó contava com 25 mil empresas, as quais foram responsáveis pela geração de 77 mil empregos formais. Em 2016, as empresas de micro e pequeno porte representavam 99,0% dos estabelecimentos presentes no município. As MPE foram responsáveis por 51,8% dos postos formais de trabalho. Em Chapecó 1,3% dos estabelecimentos estão ligados a agropecuária, 19,1% à indústria, 35,7% ao comércio e 43,8% são do setor de prestação de serviços. O setor de prestação de serviços é o que mais emprega no município (40,7%) seguido pela indústria com 33,5% e o comércio com 24,5% dos empregos de carteira assinada (Sebrae, 2018).

Conforme dados da Associação Brasileira de Startups, a cidade está em 13ª colocação nacional, concentrando 80% das 110 empresas que produzem tecnologia e apostam na inovação no país. Juntas, elas geram 10 mil empregos diretos e indiretos, e movimentam milhões de reais por ano na economia regional. O setor de

Tecnologia, Ciência e Inovação cresce 30% ao ano na região e a maioria das empresas do segmento tem vagas em aberto.

Os crescentes desafios impostos causaram alterações no modo de produção, de serviços, de logística, controle, inteligência nos negócios, na distribuição da força de trabalho e na qualificação dos profissionais presentes no mercado. A consequência foi o surgimento da necessidade de formação de profissionais especializados nas mais diversas áreas de conhecimento. Nesse sentido, a Faculdade de Tecnologia SENAI Chapecó, tem importante papel na sociedade local e entorno, na medida em que contribui significativamente para a formação de novos profissionais altamente qualificados.

O Parque Industrial de Chapecó, baseado historicamente na agroindústria, encontra-se em processo de diversificação e transformação, buscando atender as necessidades dos consumidores que evoluem rapidamente, motivadas pelo dilúvio de dados, pela Internet das Coisas e pelas demais tecnologias à disposição da Indústria 4.0. Neste contexto destacam-se também os ramos da construção civil, plásticos e embalagens, transportes, móveis, bebidas, biotecnologia, softwares, confecções e outros.

Algumas das principais empresas agroalimentares do Brasil estão localizadas em Chapecó. Algumas das maiores empresas industriais do município são: BRF Brasil Foods S/A, Cooperativa Central Oeste Catarinense, Cooperativa Regional Alfa, Açotec Indústria e Comércio S/A, Vonpar Refrescos S/A, Nutron Alimentos Ltda., Apti Alimentos Ltda., Canguru S/A Indústria e Comércio de Produtos Plásticos, Seara Alimentos, Niju Indústria e Comércio de Implemento Rodoviários Ltda., Questor Sistemas LTDA., Desbravador Software LTDA., Semil Equipamentos Industriais Ltda., Bugio Agropecuária, Gran Mestri, Laticínios Tirol Ltda., Chapecó Indústria e Comércio de Fibras Ltda., Frigo Indústria Ltda. e Farover Transportes Rodoviários Ltda., entre outras.

#### Histórico da IES no último ciclo

Por meio da Portaria nº 1418, de 06 de julho de 2001 a Faculdade de Tecnologia SENAI em Chapecó foi credenciada pelo Ministério de Educação e Cultura (MEC), juntamente com a autorização do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos.

Após o credenciamento a Faculdade obteve o reconhecimento máximo (Conceito A) no Curso Superior de Tecnologia em Alimentos ao passar pela avaliação do MEC (Portaria nº 3.106 de 01 de outubro de 2004, com publicação no DOU em 04 de outubro de 2004) e, em 2006, a conquista se intensifica ao obter também o reconhecimento máximo (Nota 5) no Curso Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial (Portaria nº 233 de 29 de novembro de 2006 com publicação no DOU em 30 de novembro de 2006).

O histórico de boas avaliações continuou neste ciclo onde em 2018 recebemos visita in loco para credenciamento da faculdade. A visita dos avaliadores ocorreu no período de 10/06/2018 a 14/06/2018 onde a IES atendeu muito bem aos referenciais mínimos de qualidade, correspondendo ao conceito final 4 e aguarda a publicação da portaria no DOU.

Atualmente a Faculdade oferece o curso de Engenharia de Alimentos e 5 graduações tecnológicas, sendo elas: Curso Superior de Tecnologia em Alimentos, Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial, Curso Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial.

A extensão universitária é ofertada por meio da iniciação profissional, do aperfeiçoamento profissional, da qualificação profissional e da extensão profissional, sendo esta última destinada a oferta de produtos de alto valor agregado, sob demanda da indústria ou para inserir novas tecnologias no mercado, onde no triênio de 2018, 2019 e 2020 obteve-se o representante número total de 14 cursos executados, com 606 alunos matriculados.

O histórico dos cursos de pós-graduação começou na década de 90, com cursos de pós-graduação *lato sensu* em Automação Industrial, em que a certificadora era a parceira Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). Foram desenvolvidos três cursos com essa parceria. A partir de 2003 a Faculdade obteve o

credenciamento junto ao MEC para oferecer seus próprios cursos de pós-graduação *lato sensu*, entre presenciais e à distância. Apresentamos, a seguir, os principais eventos que marcam o histórico da instituição em Pós-Graduação, com destaque no período do triênio:

Em 2018 a faculdade iniciou as 6 turmas de pós-graduação, sendo elas:

- MBA em Gestão e Inovação na Indústria de Alimentos, com um número total de 25 alunos matriculados;
- Pós-Graduação em Análises Laboratoriais de Alimentos e Bebidas, com um número total de 19 alunos matriculados;
- MBA em Gestão de Equipes de Alto Desempenho (Turma 1), com um número total de 25 alunos matriculados;
- MBA em Gestão de Equipes de Alto Desempenho (Turma 2), com um número total de 20 alunos matriculados;
- MBA em Gestão de Equipes de Alto Desempenho (Turma 3), com um número total de 31 alunos matriculados;
- Pós-Graduação em Engenharia de Manutenção Industrial, com um número total de 17 alunos matriculados;

Em 2019 a faculdade iniciou os 4 cursos de pós-graduação, sendo eles:

- MBA SMART em Gestão de equipes de Alto Desempenho, com um número total de 21 alunos matriculados;
- Pós-Graduação em Análises Laboratoriais de Alimentos e Bebidas, com um número total de 21 alunos matriculados;
- MBA em Gestão e Inovação na Indústria de Alimentos, com um número total de 16 alunos matriculados;
- MBA em Inovação e Gestão na Indústria Láctea, com um número total de 19 alunos matriculados;

Em 2020 a faculdade iniciou os 5 cursos de pós-graduação, sendo eles:

- Pós-Graduação em Engenharia de Automação Industrial, com um número total de 27 alunos matriculados;
- Pós-Graduação em Gestão Estratégica da Qualidade e Food Safety, com um número total de 24 alunos matriculados;
- MBA SMART em Gestão de equipes de Alto Desempenho, com um número total de 34 alunos matriculados;
- MBA em Lean Manufacturing, com um número total de 16 alunos matriculados;
- Pós-Graduação em Análises Laboratoriais de Alimentos e Bebidas, com um número total de 30 alunos matriculados;

Pode-se perceber que neste triênio obtivemos 15 turmas de especialização *latu sensu* com 345 pós-graduandos.

No SENAI Chapecó, unidade operacional em que a Faculdade de Tecnologia SENAI Chapecó está estabelecida, funciona também atuando em Serviços Técnicos e Tecnológicos o Instituto SENAI de Tecnologia em Alimentos e Bebidas, agora também contando com o novo Laboratório de Biologia Molecular, abrangendo consultorias e ensaios de metrologia, como:

- Boas Práticas de Fabricação;
- Análise de Perigos e Ponto Críticos de Controle – APPCC;
- Projetos de Plantas industriais;



- Normas nacionais e internacionais de segurança de alimentos e bebidas;
- Análise de RT-PCR (COVID-19/ SARS-CoV-2);
- Análises físico-químicas;
- Análises microbiológicas;
- Dentre outros.

Podemos citar também como principais marcos do triênio:

- Realizamos na IES o Desafio Tecnológico, etapa semestral do Projeto Integrador para os 2os. Semestres dos cursos superiores de tecnologia em Alimentos e Manutenção Industrial, quando as equipes receberam um desafio de duas entidades sociais de realizar um evento relacionado a tecnologia de farinhas e manutenção em equipamentos de saúde.
- Melhoria na sala dos coordenadores e no gabinete dos professores de tempo integral, bem como na sala dos professores horistas.
- Estudantes do 4º. Semestre de Tecnologia em Alimentos elaboraram 46 kits de alimentação para doação ao projeto dia do pão, sob a supervisão da professora Sinara Bordignon;
- Com estes projetos desenvolvidos a IES conquistou o selo de Responsabilidade Social da ABMES 2018/2019/2020.
- Lançamento do programa de Valorização docente em parceria com o Santander, bolsas de R\$ 3.050,00
- Conquistamos dois prêmios no INOVA SENAI Nacional.
- Autorização do curso de Engenharia de Alimentos;
- Pensando em somar as habilidades norteadoras de cada segmento industrial, em parceria com a Cisco Networking Academy, ofertou certificações internacionais aos estudantes da Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e da Graduação em Automação Industrial: Introduction to Cybersecurity, CLA - Programming Essentials in C, Networking Essentials e Introduction to Packet Tracer.

### 2.3 COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO – CPA

Para a CPA a autoavaliação institucional é um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do SINAES e as singularidades da Instituição.

COMPOSIÇÃO da CPA - Integrantes:

Informação	Detalhamento
Coordenador	<input type="checkbox"/> Valério Junior Piana
Representante Docente	<input type="checkbox"/> Titular: Denise Wentz Forte <input type="checkbox"/> Suplente: Ademir Capeleto
Representante Discente	<input type="checkbox"/> Titular: Adrielli Priscila Biffe Reinehr <input type="checkbox"/> Suplente: Edenilson Gonçalves
Representante Corpo Técnico Administrativo	<input type="checkbox"/> Titular: Patrícia Pereira de Oliveira <input type="checkbox"/> Suplente: Adriana Satiskuna <input type="checkbox"/> Suplente: Emanuele de Souza

Informação	Detalhamento
Representante Sociedade Civil Organizada	<input type="checkbox"/> Titular: Claudair Alberto Sanzovo <input type="checkbox"/> Suplente: Allan Rony Carniel

Compete a CPA, conforme Art. 2º do Regimento da CPA:

- I. coordenar o processo de autoavaliação da Faculdade;
- II. acompanhar a execução da política de avaliação institucional por meio dos diferentes instrumentos disponibilizados pela IES;
- III. sistematizar e prestar informações relativas ao processo de avaliação interna solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), do Ministério da Educação;
- IV. elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;
- V. desenvolver estudos e análises visando o fornecimento de subsídios para a fixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
- VI. propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional;
- VII. elaborar e revisar o Plano de Autoavaliação Institucional (PAAI) em consonância com demais normas internas e ferramentas que compõem o sistema de gestão da Faculdade;
- VIII. publicar, na data previamente definida pelo MEC, o Relatório de Autoavaliação no Sistema e\_MEC;
- IX. participar das reuniões de regulação dos cursos e da Faculdade junto as avaliações *in loco*.

As atribuições do Coordenador da CPA estão detalhadamente descritas no Art. 10º do Regimento da CPA, tem as seguintes atribuições, bem como as principais funções realizadas por todos os seus membros.

A equipe da CPA vem trabalhando de forma assertiva para elevar o índice de satisfação e qualidade discutidos nas reuniões.

## 2.4 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação institucional parte de um plano de ação que é acompanhado pela CPA durante o ano vigente. O plano é elaborado para evidenciar as atividades previstas para o período, a definição dos objetivos das ações, a distribuição das tarefas entre os membros, o estabelecimento das estratégias para a coleta de dados e a metodologia e recursos de aplicação.

De acordo com o Art. 7º do Regimento, a CPA se reúne ordinariamente uma vez por bimestre e, extraordinariamente, sempre que convocada pela Direção da Faculdade ou por seu Coordenador.

A tabela a seguir apresenta as etapas estabelecidas na IES para aplicabilidade das ações da CPA no ano de 2018, último exercício da vigência deste relatório.

Tabela 01 – Planejamento estratégico

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
1	29/01/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saída de membros / Alteração de membro</li> <li>● Apresentação do Plano de Ação do ano anterior.</li> <li>● Validação das atividades que continuarão no Plano de Ação.</li> <li>● Sensibilização para aplicação do Perfil de Entrada.</li> <li>● Encaminhamentos para a elaboração do RAAI (postagem até 31/03).</li> </ul>
2	06/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análise do perfil de entrada.</li> <li>● Análise das observações do “Fale Conosco” e da “Ouvidoria”.</li> <li>● Sensibilização para a Pesquisa de Satisfação.</li> <li>● Acompanhamento e complementação do Plano de Ação.</li> </ul>
3	13/07/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”.</li> <li>● Análise da Pesquisa de Satisfação Discente.</li> <li>● Acompanhamento do Plano de Ação.</li> <li>● Complementação do Plano de Ação, se necessário.</li> </ul>
5	10/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”.</li> <li>● Sensibilização dos discentes para a Pesquisa de Perfil de Saída.</li> <li>● Análise da Pesquisa de Satisfação Discente.</li> <li>● Acompanhamento do Plano de Ação.</li> </ul>
6	18/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisão das ações do ano e verificação do percentual de atendimento.</li> </ul>

De modo a evidenciar o planejamento adotado na implementação do processo avaliativo na IES, bem como as ações operacionais decorrentes desse processo, é apresentado, a seguir, o detalhamento de implementação da avaliação institucional, referente ao período de vigência deste relatório.

Nos últimos ciclos tivemos mudanças nos integrantes da comissão, mas isso não interferiu no trabalho desenvolvido pela equipe, e isso se justifica por durante este processo termos evoluído significativamente no fortalecimento dos projetos integradores com cunho social, que além de promover a consciência da importância do voluntariado, promovem a visibilidade da instituição e isto só se fez possível pelo bom relacionamento da comissão com a coordenação de curso.

Para o ciclo de 2019 a equipe contribuiu significativamente na implementação de melhorias de infraestrutura para os docentes e coordenadores, criou espaço exclusivo para coordenadores e gabinete dos professores de tempo integral também exclusivo, além de melhoria na sala dos professores horistas e copa, as melhorias são de iluminação, mobiliária, ergonomia e estas influenciam significativamente no trabalho das equipes.

Já 2020 criou um canal de comunicação para sugestões e melhorias, onde através de formulário do google Forms os alunos e colaboradores podem enviar suas contribuições sem aguardar períodos de avaliações, contribuindo ainda mais para a efetividade da comissão, porém devido ao cenário da pandemia, iremos retomar esta e outras ações no próximo ano.

### 3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS

De acordo com o estabelecido na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 – “Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional”, este tópico contempla os procedimentos metodológicos adotados no processo avaliativo de 2015.

O primeiro tópico apresenta o delineamento do estudo e os eixos e dimensões contempladas, bem como, a população de pesquisa, seus estratos e unidades de análise. As seções seguintes descrevem o instrumento de coleta de dados disponíveis na IES, as técnicas de coleta de dados, as escalas adotadas para avaliação e os critérios de análise considerados. Por fim, a última seção apresenta as limitações enfrentadas para consecução do processo de avaliação conduzido pela CPA em 2018.

O fluxo de trabalho anual da CPA compreende fases (FIG. 1) desenvolvidas pelos seus membros e por uma estrutura de apoio composta pelo Procurador Institucional, pelos Coordenadores dos Cursos vigente e pelo Corpo Técnico-Administrativo, responsáveis por auxiliar na coleta e na sistematização dos dados e das informações para o relatório. A avaliação e a socialização do relatório são realizadas pelos membros da CPA nos diferentes locais da IES, no Espaço do Estudante e no Site.

Figura 1 – Fases do processo de autoavaliação conduzido pela CPA



O processo de autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados.

Os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

#### 3.1 DELINEAMENTO DO ESTUDO

Neste tópico descrevemos:

- os instrumentos disponíveis na IES para subsidiar a avaliação;
- as escalas e os critérios adotados no levantamento dos dados;

- os dados que serviram de base para os estudos do período:
  - (1) quem foi a amostra;
  - (2) quando foi realizada cada pesquisa;
  - (3) como foram tabulados os dados.

Os instrumentos disponíveis subsidiam as análises da CPA em todos os seus eixos.

Cursos participantes das pesquisas e o número total de estudantes com sua respectiva representação (% de participação):

#### Avaliação de satisfação de satisfação

- CST em Manutenção Industrial

O curso teve 17 alunos respondentes das pesquisas em 2020, representando 63% de participação.

- CST em Tecnologia de Alimentos

O curso teve 42 alunos respondentes das pesquisas em 2020, representando 75% de participação.

- CST em Automação Industrial

O curso teve 13 alunos respondentes das pesquisas em 2020, representando 76% de participação.

- CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

O curso teve 9 alunos respondentes das pesquisas em 2020, representando 69% de participação.

### 3.2 INSTRUMENTOS DISPONIBILIZADOS PELA IES

Os instrumentos a seguir compõem as ferramentas da IES e são traduzidos em indicadores que são monitorados constantemente em atendimento ao Planejamento Estratégico.

Como a Faculdade participa do **Programa de Participação nos Resultados** (PPR), os dados das pesquisas servem como gatilho para atendimento das metas propostas para o ano.

Informação	Detalhamento (ano de 2020)
Pesquisa de Perfil de Entrada:	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A primeira etapa do processo consiste na sensibilização dos estudantes, pela CPA, para responder a pesquisa.</li><li><input type="checkbox"/> O formulário (ANEXO B) é <i>online</i> e disponibilizado no Espaço do Estudante.</li><li><input type="checkbox"/> O aluno recebe um banner com as informações para acesso a pesquisa.</li></ul>

Pesquisa de Perfil de Saída	<input type="checkbox"/> Formulário <i>online</i> (ANEXO C) disponibilizado aos estudantes pelo Espaço do Estudante ao final do curso com o intuito de identificar oportunidades de melhorias para os cursos. <input type="checkbox"/> Os estudantes respondem ao formulário no final do semestre letivo. <input type="checkbox"/> A CPA sensibiliza os estudantes para a realização da pesquisa.
Informação	Detalhamento (ano de 2020)
Pesquisa de Satisfação discente	<input type="checkbox"/> Pesquisa realizada com os estudantes no primeiro e no segundo semestre letivo. <input type="checkbox"/> Todos os estudantes dos cursos em andamento participam da pesquisa. <input type="checkbox"/> A pesquisa é respondida <i>online</i> a partir do Espaço do Estudante. <input type="checkbox"/> O formulário eletrônico gera tabulação dos dados para posterior análise.
Pesquisa de Satisfação do corpo docente e do Corpo Técnico-Administrativo	<input type="checkbox"/> Realizada a partir de questionário disponibilizado no Google Forms. <input type="checkbox"/> Todos os docentes da Faculdade, secretária acadêmica, responsável pelo RM, bibliotecária, financeiro, gestão de pessoas, suporte, pedagógico, monitoria, interlocutor de estágio/TCC são envolvidos. <input type="checkbox"/> A CPA é responsável pela sensibilização e tabulação dos dados.
Avaliações <i>in loco</i>	<input type="checkbox"/> Realizada conforme demanda dos processos protocolados no Sistema e_MEC e avaliações <i>in loco</i> realizadas no período. <input type="checkbox"/> Compõe a amostra os relatórios resultantes das avaliações realizadas no período de análise da CPA, em todas as dimensões. <input type="checkbox"/> A análise prévia dos resultados, realizada pelo Coordenador do Curso, é subsídio para o entendimento da CPA.
Fale Conosco e Ouvidoria	<input type="checkbox"/> Advém das sugestões/reclamações postadas no “Espaço do Estudante” (Fale Conosco) ou no 0800 (Ouvidoria) que são encaminhadas para a Coordenação da Faculdade para tomar as devidas providencias, visto que o prazo máximo de retorno é de 48h. <input type="checkbox"/> Os encaminhamentos são informados a Coordenação da CPA, por e-mail. <input type="checkbox"/> A Coordenação da CPA informa a comissão, que pode analisar o encaminhamento ou cobrar do Coordenador do Curso a efetividade da ação.
Percepção da comunidade	<input type="checkbox"/> O entorno é avaliado quando da presença na recepção da instituição a partir da aplicação de um questionário simples, com 5 questões: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Você sabia que o SENAI tem Faculdade?</li> <li>○ Você conhece os cursos do SENAI?</li> <li>○ Você tem interesse em fazer uma graduação?</li> <li>○ Em que área?</li> </ul> <input type="checkbox"/> Período de aplicação: período de matrículas (setembro a dezembro 2019)

### 3.3 ESCALA E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS DADOS SELECIONADOS

Os instrumentos citados seguem metodologia específica de aplicação, padrão para todas as Faculdades SENAI/SC, que são gerenciados pela mantenedora e disponibilizados para as análises pontuais da CPA.

A mantenedora disponibiliza diferentes instrumentos de levantamento de dados, mas a Faculdade

trabalha com as pesquisas que subsidiam de forma mais eficiente as análises da CPA para o ano em questão.

Dentre os instrumentos disponibilizados a CPA trabalhou com os dados advindos dos seguintes instrumentos:

- **Perfil de Entrada** - Formulário com 28 questões direcionadas, com análise dos dados qualitativos e quantitativos e verificação dos pontos positivos e sugestões de melhorias.
- **Perfil de Saída** - Formulário com 33 questões direcionadas, com análise dos dados obtidos e acompanhamento com os alunos concluintes.
- **Satisfação Discente** - Análise a partir do relatório institucional de avaliação realizado em cada semestre letivo. É uma proposta não obrigatória em que os alunos são convidados a responder, sendo que o relatório só é gerado se, pelo menos, 30% da turma responder.
- **Satisfação do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo** - Formulário com 107 questões, conforme dimensões do SINAES, sendo 92 questões direcionadas, com aplicação a cada 2 anos.
- **Resultados ENADE** - o Conceito ENADE, o CPC e o IGE são analisados a partir do relatório com os indicadores de conhecimentos gerais (FG), conhecimentos específicos (CE), percepção dos estudantes, titulação e regime de trabalho do corpo docente.
- **Avaliações in loco** - Relatório emitido pelos avaliadores com a pontuação de todos os indicadores avaliados nas 3 dimensões para os cursos e 5 para a IES.
- **Fale Conosco/Ouvidoria** - Observações apontadas pelos estudantes, de forma *online*, e encaminhadas para análise da Coordenação com necessidade de retorno em 48 horas. Os encaminhamentos são repassados para ciência da CPA.
- **Percepção da Comunidade Externa** - Aplicação de um questionário simples, com 5 questões, que balize sua percepção sobre a Faculdade ou os cursos.

No ano de 2020, em específico, a CPA concentrou esforços nas seguintes avaliações para subsidiar suas análises:

- **Perfil de Entrada** - Realizada de forma online no espaço do estudante;
- **Satisfação Discente** - Realizada de forma online no espaço do estudante;
- **Fale Conosco/Ouvidoria** - Observações apontadas pelos estudantes, de forma *online no site do SENAI*;
- **Avaliações in loco** - Não houve avaliação pelo MEC em função da pandemia de COVID-19.

## 4. DESENVOLVIMENTO

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, neste tópico devem “ser apresentados os dados e informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições”.

Assim, a seguir serão apresentados e analisados, de forma sumarizada, os resultados referentes a Autoavaliação Institucional de 2018, bem como uma comparação com os demais ciclos.

Os dados apresentados a seguir refletem os resultados das pesquisas citadas no tópico anterior, apresentados por segmento, organizados com base nos eixos, dimensões e itens avaliados.

### 4.1 RESULTADOS QUANTITATIVOS DAS AVALIAÇÕES

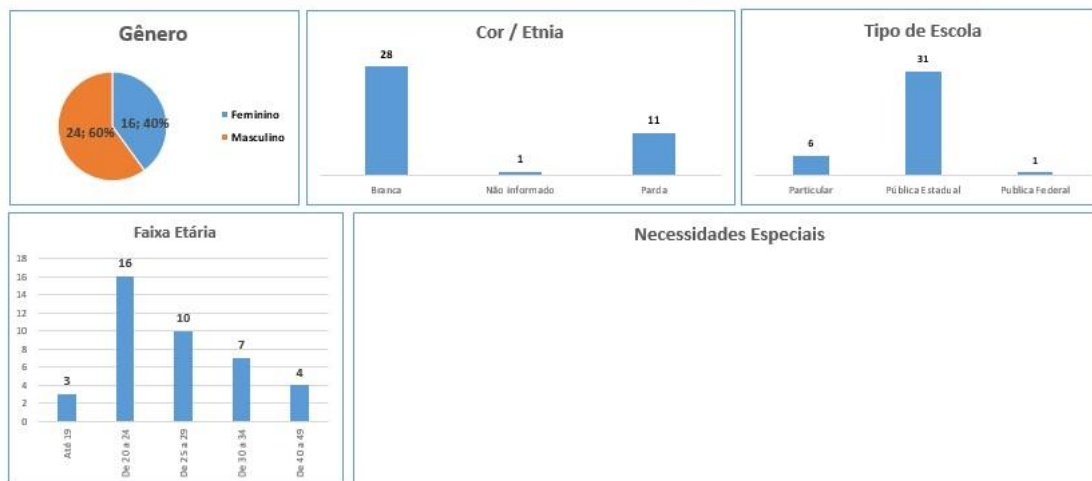
#### 1. PERFIL DE ENTRADA

No ciclo da pesquisa de 2021, com relação à pesquisa aplicada em 2020, tivemos um aumento no número de respondentes do questionário na comparação das avaliações anteriores, em 2020 foram atingidos 52% dos estudantes matriculados. Todavia, apesar do aumento no número de respondentes, é necessário pensar em estratégias para elevar ainda mais este percentual. Acreditamos que se a pesquisa for orientada pela coordenação de curso ou pedagógica no lugar de pessoas do setor administrativo, resultará em maior adesão, tendo em vista a proximidade com os estudantes. Diante dos resultados apresentados, destacamos que os alunos da faculdade continuam sendo oriundos de escolas públicas, trabalham em indústrias ligadas a atividades agroindustrial e tem faixa etária maior entre 20 e 29 anos.





## Perfil dos Alunos



Abaixo recorte dos principais itens de avaliação:

CONTAGEM DE RESPOSTA		
Pergunta	Resposta	Total
Você autoriza o envio de seu contato para ser cadastrado no Site do IEL e receber oportunidades de trabalho? (O Instituto Euvaldo Lodi - IEL/SC é uma entidade da FIESC e tem o objetivo de promover a interação universidade - indústria por meio da administração de estágios e oportunidades de trabalho.	Sim	31
Durante a sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou ou estuda?	Somente em escola pública	28
	Majoria em escola pública	11
	Majoria em escola particular	1
Você costuma comprar produtos pela Internet?	Não	9
	Sim	31
Você fez processo seletivo para outra instituição antes de escolher o SENAI?	Não	27
	Não	12
Você foi aprovado no processo seletivo?	Sim	13
Você tem interesse em realizar um estágio durante o curso ou buscar uma oportunidade de trabalho na área do curso?	Não	9
	Sim	31
Se você está trabalhando/estagiando atualmente, em quais das situações abaixo você se encontra? Marque apenas uma:	Em ocupação/profissão não relacionada ao curso que estou iniciando no SENAI	8
	Em ocupação/profissão relacionada ao curso que estou iniciando no SENAI	20
	Na mesma ocupação/profissão do curso que estou iniciando no SENAI	9
	Não estou trabalhando	3
<b>Total Geral</b>		<b>243</b>

Para os últimos 3 anos podemos destacar os resultados abaixo:



Percebemos desta forma que houve aumento considerável do número de respondentes, comparado aos dois anos anteriores, porém o percentual em comparação ao número de matriculados não teve aumento significativo. Com relação aos dados obtidos através da pesquisa, verifica-se que o público no decorrer dos últimos três anos continua sendo predominantemente masculino, com faixa etária entre 25 e 29 anos, vindos de escola pública e com média salarial entre R\$ 2.800,00 e R\$ 5.000,00

## 2. SATISFAÇÃO DISCENTE

Esta pesquisa tem por objetivo conhecer a avaliação discente, considerando os indicadores de:

- Atendimento da IES
- Coordenações e infraestrutura de ensino.
- Disciplinas
  - Domínio do conhecimento/conteúdo;
  - Relação teoria x prática;
  - Objetivos propostos na unidade curricular;
  - Relacionamento docente e aluno
  - Clareza e objetividade da linguagem na explicação do docente;
  - Aproveitamento do tempo em sala de aula (organização e planejamento);
  - Pontualidade docente;
  - Utilização de tecnologias e outros recursos que facilitem sua aprendizagem.

Os tópicos são avaliados por nota de 0 a 10. Quando a média dos tópicos fica abaixo de 6,0 é realizada uma RAP- Relatório de Ação de Prevenção e quando a média Geral for abaixo de 6,0 é realizada uma RAC- Relatório de Ação de Correção.

Participaram desta amostra os cursos de Superior de Tecnologia em Alimentos, Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial, Automação Industrial e Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

As tabelas a seguir apresentam a situação dos cursos de graduação e respectivas turmas com relação à satisfação percebidas pelos acadêmicos nos semestres 2020.

TURMA	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
ST STAL 2017/2 N2	9,2	8,37
GR STAL 2018/2 N1	8,79	8,28
GR STAL 2019/1 N1	8,80	8,71
GR STAL 2020/1 N1	9,06	9,15
GR STAI 2020/1 N1	9,37	9,2

Relatório de Autoavaliação Institucional – RAAI Integral de 2018, 2019 e 2020

ST STMI 2018/1 N2	8,99	9,00
GR STMI 2019/1 N1	8,70	8,70
GR ADSI 2020/2 N1	-	9,42

Abaixo pontuação para cada item avaliado:

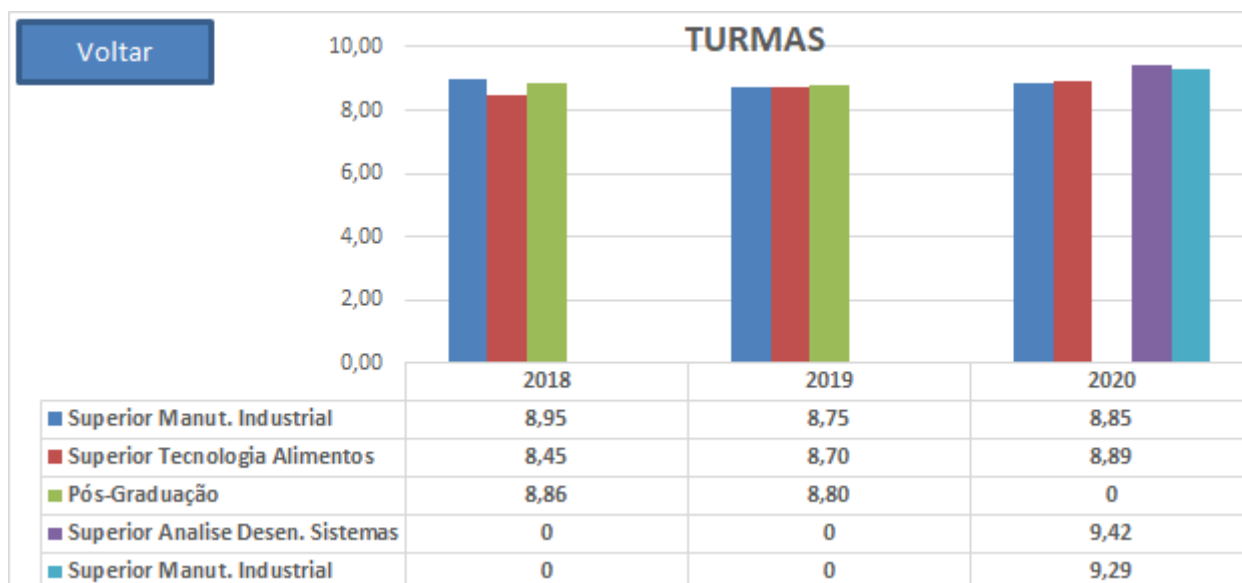
Item	ST STAL 2017/2 N2		GR STAL 2018/2 N1		GR STAL 2019/1 N1		GR STAL 2020/1 N1		GR STAI 2020/1 N1		ST STMI 2018/1 N2		GR STMI 2019/1 N1		GR ADSI 2020/2 N1	
	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
Atendimento Coordenações	9,00	6,00	9,00	8,50	9,70	8,90	9,60	9,30	9,40	9,80	8,70	8,80	8,40	9,00	-	9,80
Atendimento do SENAI	8,40	8,00	8,00	7,90	8,80	8,50	8,90	8,90	9,40	9,50	7,90	9,40	8,80	8,50	-	9,70
Infraestrutura de Ensino	8,70	8,80	8,30	7,60	8,50	8,30	8,60	8,70	9,30	8,60	8,40	8,30	8,60	8,40	-	9,30
Larissa Saugo Piovesan	9,80	-	-	-	-	-	-	-	-	9,50	-	-	-	-	-	-
Creciana Maria Endres	9,50	7,60	9,45	8,90	8,30	9,25	-	-	-	9,70	-	-	8,80	8,60	-	-
Denise Wentz Forte	9,50	9,20	9,10	-	8,90	8,70	-	-	-	-	9,40	9,70	8,90	-	-	-
Sinara Bordignon	9,00	6,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,90	-	-
Elizandro Prudence Nickele	9,40	-	8,80	8,10	7,30	9,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maristela Schleicher Silveira	-	9,10	-	-	-	-	8,50	9,10	9,20	-	-	9,90	-	-	-	9,20
Milto Defaveri	-	9,00	7,90	8,60	8,40	8,30	9,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geisa Percio do Prado	-	9,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Josiele Salet Tischer	-	9,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gerson Luis Bassani	-	8,80	-	9,00	-	-	8,30	8,70	-	-	-	-	-	-	-	9,10
Matheus Borges da Silva	-	-	9,10	-	-	8,30	-	-	9,9	-	-	-	-	-	-	-
Katia Joana Verdi Perin	-	-	-	8,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ester Foelkel	-	-	-	7,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elisa Sonza	-	-	-	-	9,35	-	9,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fabiana Della Betta	-	-	-	-	9,60	-	-	9,80	-	-	-	-	-	-	-	-
Suzane Miorelli	-	-	-	-	8,60	-	-	9,20	-	-	-	-	-	-	-	-
Fabiane Paula Werlang Schuster	-	-	-	-	-	8,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Crivian Pelisser	-	-	-	-	-	-	9,40	9,50	-	-	-	-	-	-	-	-
Lidiane de Col	-	-	-	-	-	-	9,60	-	-	9,30	-	-	-	-	-	-
Anselmo Luchetta Junior	-	-	-	-	-	-	-	-	9,80	-	-	-	-	-	-	-
Wagner Chiodi	-	-	-	-	-	-	-	-	7,60	-	-	-	-	-	-	-
Willy Wing Moreira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,80	-	-	8,90	-	-	-
César Roveda	-	-	-	-	-	-	-	-	9,50	-	9,60	-	-	-	-	-
Marciano Mauro Pagliarini	-	-	-	-	-	-	-	-	9,80	-	-	-	-	-	-	-
Vanderson Almorin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,60	-	-	-	-	-	-
Lilian Raquel Moretto Ferreira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,00	-	-	-	-	-	-
Ademir Capeletto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,45	10,00	-	-	-	-

**Relatório de Autoavaliação Institucional – RAAI Integral de 2018, 2019 e 2020**

Fabiano Faller	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,50	-	-	-
Cristiane Benelli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,70	-	8,90	-
Ivam Carlos Lorde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,60	-
Valerio Junior Piana	-	-	-	-	-	-	-	-	9,80	-	-	-	-	-	-	9,70
Gerson Luiz Mayer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,10
Ederson Rafael Rincel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,70
Uberdam Junior Cavaletti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,10
Adilson Jose Fabris	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,00	-	-	-	-
Luciana Aparecida Nunes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,04	-	-	-
Telmo Antonio Tochetto Casarin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,20	-	-	-

O percentual de participação geral dos acadêmicos na pesquisa foi muito satisfatório, principalmente, tendo em vista que no ano de 2020 grande parte das aulas foram realizadas de modo remoto, todavia, é importante pensar em estratégias que possibilitem um aumento maior dos números de estudantes respondentes.

A média de notas para cada curso comparado ao ano de 2019, tiveram um leve aumento, cerca de 0,1% para os cursos de Graduação em Tecnologia de Alimentos e Manutenção Industrial. Os cursos novos, Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Automação Industrial tiveram excelentes avaliações em seu primeiro ano, ficando uma média acima de 9,2. O resultado para todos os cursos foi muito satisfatório.



Ao avaliar o gráfico percebemos que a média de avaliação das turmas entre os anos de 2018 e 2020 teve alterações sutis, sendo:

- Superior em Manutenção Industrial: teve uma queda de 0,20% em 2019 e voltou a aumentar em 2020 chegando em 8,85, portanto a satisfação dos estudantes do curso permanece muito boa;
- Superior em Tecnologia de Alimentos: a satisfação discente vem crescendo pouco a pouco nos últimos anos, de 8,45 em 2018 para 8,89 em 2020, demonstrando que as ações que vem sendo realizadas tem surtido efeito;
- Pós-graduação: Não tivemos turmas encerrando no ano de 2020, portanto não foi realizada a avaliação. entre 2018 e 2019 a média de satisfação manteve-se praticamente a mesma;
- Superior em Análise e desenvolvimento de Sistemas e Superior em Automação Industrial: em

seu primeiro ano, ambos os cursos tiveram excelentes resultados na pesquisa de satisfação discente.

### **3. FALE CONOSCO E OUVIDORIA**

A CPA acompanhou, durante o ano de 2020, demandas direcionadas pelos canais “Fale conosco” e “Ouvidoria”, entretanto registra-se que não houve quaisquer solicitações voltadas para o ensino superior a serem tratadas. Portanto entre 2018 e 2020 não houve solicitações e/ou reclamações no canal para o ensino superior.

### **4. AVALIAÇÃO IN LOCO**

Para o exercício 2020, ano 2021, utilizaremos o mesmo documento do ano anterior, com uma diferença, neste ciclo o Relatório deve ser Integral, ou seja, além de apresentar os dados do último exercício é necessário fazer uma análise comparativa com os dois ciclos anteriores (2018 e 2019)

Apresentamos, a seguir, os resultados das últimas avaliações in loco realizadas pelo INEP/MEC na Faculdade SENAI Chapecó durante o período deste relatório

No período 2019 tivemos a avaliação in loco do curso Superior de Tecnologia em Gestão da produção industrial que recebeu conceito máximo 5 (cinco) para a oferta do curso e podemos destacar algumas análises feitas pela equipe de avaliadores de acordo com as dimensões/eixos: Para a dimensão que trata da organização didático-pedagógica se obteve um conceito 4,77, reforçando a clareza da proposta do curso e a estrutura a IES. Com relação a dimensão que trata do corpo docente e tutorial a nota obtida está classificada em 4,71, registrando que os docentes do curso possuem baixa produção científica e a IES concorda com os apontamentos e irá buscar estratégias para elevar os números de publicações do corpo docente. Na dimensão de infraestrutura o conceito foi 4,90. Sendo assim os avaliadores consideram que o curso possui uma proposta satisfatória e de qualidade, finalizando a avaliação com conceito final contínuo 4,81 e conceito final faixa 5.

Ainda em 2019 houve a Avaliação in-loco para autorização do curso de Engenharia de Alimentos, destacamos aqui que o curso recebeu conceito 4 (quatro) para a oferta do curso, destacando-se na análise dos avaliadores: para a dimensão que trata da organização didático-pedagógica o conceito ficou 4,64, evidenciando que o curso em questão possibilita a formação, habilidades e competências profissionais do egresso. Para a dimensão de corpo docente obteve-se conceito 2,88, a nota deve-se ao fato de que não foi verificado “in loco” o relatório de estudos que demonstre ou justifique a relação do corpo docente com o seu desempenho em sala de aula, mesmo tendo verificado que coordenação de curso e docentes preenchem os atributos necessários para a condução do curso, bem como o NDE e Colegiado, foi verificado ainda, pelos avaliadores, o engajamento dos docentes com a Instituição e valiosas experiências docentes e industriais, que poderão ser utilizadas para favorecer o perfil do egresso. Com relação a dimensão de Infraestrutura, obteve-se conceito 4,89, considerando que a mesma atende de forma satisfatória as necessidades do curso de Engenharia de Alimentos, com excelentes laboratórios para as atividades práticas do curso. Sendo assim os avaliadores consideraram que o curso possui uma proposta satisfatória e de qualidade, finalizando a avaliação com conceito final contínuo de 4,39 e conceito final faixa 4.

No ano de 2019 também foi realizada a Avaliação in-loco para Autorização EaD do curso Sistemas para Internet, o qual obteve conceito 3, tendo em vista o conceito, as considerações dos avaliadores, bem como a necessidade da organização em manter um padrão de qualidade, optou-se pela não oferta do referido curso pela instituição.

Abaixo, apresentamos tabela com as avaliações in-loco realizadas no período 2018-2020.

Ano	Ato Regulatório	Categoria Módulo	Conceito
2018	Recredenciamento	Instituição	4
2019	Autorização EaD	Curso - Gestão da produção Industrial	5
2019	Autorização	Curso - Engenharia de Alimentos	4
2019	Autorização EaD	Curso - Sistemas para Internet	3

## 4.2 EIXOS 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação

Registramos que ao avaliar os últimos três anos, a Comissão percebe uma melhoria nos índices de respondentes desta pesquisa de satisfação e que nos dá uma visão mais realista da percepção dos estudantes. Outro fator perceptível é que com a maior participação dos membros pode-se cobrar mais ações com base no resultado das pesquisas. Ressalta-se também que no último ciclo (2020), a comissão enfrentou um acúmulo de atividades sob sua função devido a pandemia, o que ocasionou na baixa participação das reuniões e também na redução das reuniões realizadas, mas quando ocorreram houve o comprometimento na execução das atividades e ações. Todavia os instrumentos avaliados demonstraram que a faculdade segue evoluindo nos indicadores pesquisados.

Como destacamos, percebemos sim que estamos evoluindo em números de respondentes de pesquisas cruciais, porém para as pesquisas de perfil de entrada, não houve um aumento significativo, o que acabou não interferindo ou contribuindo para o planejamento das campanhas de divulgação dos cursos. Já para a pesquisa de perfil de saída, precisamos compreender melhor a influência dela para a execução e acompanhamento dos cursos. Por isso, destacamos que para o ano de 2021, estes serão os itens principais de trabalho da comissão.

## 4.3 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

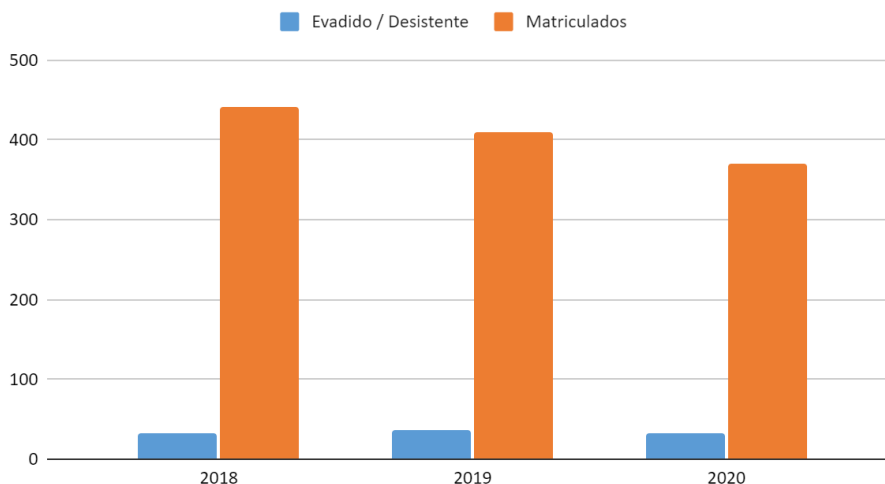
### DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

O propósito da faculdade é fundamental para o seu desenvolvimento dentro da sociedade, pois fala de seus valores e como quer auxiliar os diferentes segmentos econômicos e sociais, desta forma vemos que a Instituição tem clareza da sua visão que foi construída ao longo de sua atuação na região Oeste, sendo pautada em “Consolidar-se como líder em educação profissional e tecnológica e ser reconhecido como indutor da inovação e da transferência de tecnologias para a indústria”. Esta visão está alinhada estrategicamente com a missão da Instituição, que é “Elevar a competitividade do setor industrial, desenvolvendo competências por meio da educação profissional, serviços técnicos e tecnológicos e inovação comprometidos com a sustentabilidade.”

Todo o planejamento institucional é alinhado com estes princípios e nos últimos 3 anos podemos perceber que isto se reflete nos resultados com relação a matrícula, receita e despesa.

Com relação ao índice de evasão dos últimos ciclos atingimos 8,27%, ficando dentro do previsto para o período.

Evadido / Desistente X Matriculados



Já com relação ao orçamento percebemos que para o período de 2018 a 2020 temos os seguintes valores:

- 2018 - Orçado R\$ 265.874,00 e Realizado R\$ 483.884,00, tendo uma variação de 82% positivo no período
- 2019 - Orçado R\$ 568.021,00 e Realizado R\$ 337.299,00, tendo uma variação de 40,62% negativo no período
- 2020 - Orçado R\$ 505.963,00 e Realizado R\$ 344.465,00, tendo uma variação de 31,92% negativo no período

A diferença em 2019, comparado a 2018 deu-se pelos investimentos feitos em infraestrutura, corpo docente e coordenação realizada no período. Já em 2020 o cenário econômico devido a pandemia de Coronavírus teve um impacto fortemente negativo em todos os setores, e percebemos isso também na Instituição, contudo foram realizados ajustes nas despesas e o resultado financeiro permaneceu positivo, conforme demonstrado na tabela abaixo. Percebemos também que a receita em 2020 foi superior em 114% comparado ao ano de 2018, o que se deve ao fato da absorção do departamento de Educação Corporativa da FIESC pela Faculdade SENAI SC no referido ano.

	2018	2019	2020
<b>Receita</b>	R\$ 1.664.548,00	R\$ 1.897.061,00	R\$ 3.574.064,00
<b>Despesa</b>	R\$ 1.180.666,00	R\$ 1.559.762,00	R\$ 3.229.598,00
<b>Resultado</b>	R\$ 483.882,00	R\$ 337.299,00	R\$ 344.466,00

O PDI é disponibilizado e divulgado anualmente aos docentes, temos acesso pela intranet na base do conhecimento e é lembrado nas reuniões de planejamento do início dos semestres, porém, ainda se tem pouco entendimento e conhecimento do documento pelos integrantes da faculdade, e pensando nisso a comissão irá para o próximo ciclo realizar a pesquisa anualmente.

DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

Destacamos as ações para a promoção da inclusão social desenvolvidas em parceria com o PSAI – Programa SENAI de Ações Inclusivas e podemos destacar algumas iniciativas como as seguintes:

- Projeto Manutenção solidária em parceria com a empresa Massacal e a AADD – Associação amigos dos doentes, que consistia na manutenção elétrica, mecânica, hidráulica de cadeiras de rodas em desuso para realizar os empréstimos a pessoas carentes.
- Estudantes do 3º. Semestre de Tecnologia em Alimentos elaboraram 46 kits de alimentação para doação ao projeto dia do pão, sob a supervisão da professora Sinara Bordignon;
- Projeto Conecta Kids em parceria com o SINDIALIMENTOS, onde se realiza palestras e visitas aos laboratórios de alimentos explicando a importância da industrialização dos alimentos em especial do iogurte, além de entrega de kits de brinquedos e alimentação;
- Campanhas de doação de sangue.
- Campanha Brechó Solidário - contou com a arrecadação de roupas adulto e infantis e realização de um brechó disponível para colaboradores da instituição, alunos e comunidade em geral. Com a arrecadação foi realizada a compra de jogos e brinquedos para três Casa Lar da cidade de Chapecó que atendem juntas, cerca de 50 crianças e adolescentes.
- LIBRAS - disciplina oferecida como optativa em todos os cursos.

Com estes projetos de cunhos sociais desenvolvidos a IES conquistou nos últimos 3 anos o selo de Responsabilidade Social da ABMES.

A IES tem constante preocupação com questões de acessibilidade e isto se reflete em melhorias contínuas nos espaços de circulação, rampas nos blocos de sala de aula e laboratórios didáticos, banheiros e lavabos. Conta com piso tátil e mapa da orientação dos espaços/blocos da unidade em Braile, locais de atendimento com entrada e saída com dimensionamento.

A IES possui política de descontos para egressos e trabalhadores da indústria e bolsas de estudos ofertadas nos programas: UNIEDU (Art. 170 e 171), SENAI DN (Departamento Nacional), SENAI DR (Direção Regional SENAI SC) e que nos últimos 3 ciclos já foram contemplados aproximadamente 300 alunos e destacamos que no ano de 2020 todos os nossos alunos de graduação foram contemplados com desconto ou bolsa.

Para reforçar o compromisso com a sociedade em pautas como discriminação social, questões de gênero, preocupação com o meio ambiente entre outros, a comissão propôs que a coordenação inserisse em seu calendário acadêmico ações com objetivo de reflexão sobre estas questões com alunos, docentes e corpo técnico-administrativo, promovendo desta forma uma educação também centrada no ser humano e na sociedade como um todo.

#### **4.4 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

##### DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

O processo de acompanhamento pedagógico e do processo de ensino aprendizagem dos acadêmicos vem evoluindo nos últimos anos, mas basicamente se dá através de avaliações contextualizadas, visitas técnicas, palestras, aula prática, aula expositiva e dialogada, aproveitamento de estudos, AACs, Desafio Tecnológico, participação no INOVA SENAI, incentivo à participação dos Cursos de Extensão para público interno, externo e egressos da IES, mapeamento de áreas de interesse para o desenvolvimento de novos cursos a serem ofertados para os acadêmicos e egressos, e garantindo atender as demandas do mercado.

O TCC é construído possibilitando uma aproximação com a indústria e possibilitando maior visibilidade



dos alunos pelas mesmas, isso se dá através de projetos com demandas diretamente de indústrias parceiras, nas quais os estudantes desenvolvem soluções tecnológicas envolvendo, além das capacidades técnicas requeridas aos profissionais, inúmeras competências necessárias para a vida profissional dos estudantes, como planejamento, liderança, trabalho em equipe, comunicação, entre outros.

Quanto a capacitação tanto da equipe docente como do corpo técnico administrativo, podemos destacar nos últimos 3 anos o programa IDP - Programa de incentivo ao desenvolvimento profissional, o PDP, o programa para Mestrado e Doutorado, o programa de línguas, INOVA SENAI, Desafio de projetos integradores, além de cursos disponibilizados na plataforma do UNINDÚSTRIA, bem como as formações organizadas pela instituição.

Devido a pandemia os programas IDP, o PDP, o programa para Mestrado e Doutorado e o programa de línguas tiveram sua interrupção, a fim de garantir a sustentabilidade financeira da instituição.

#### DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

A instituição realizou diversas estratégias de comunicação com a comunidade e podemos destacar: o mundo SENAI, outdoors, panfletos, e-mails, participações em eventos, spots de rádio, mídias sociais etc. Contudo ainda identificamos a necessidade de fortalecer a identidade da Faculdade SENAI pois o nome da instituição ainda está fortemente ligado a sua atuação aos cursos técnicos e aprendizagem industrial.

Para colaboradores a instituição possui a intranet, “Nosso canal”, e este facilitado o acesso a informações pertinentes, bem como tem servido para compartilhamento de informações institucionais para os docentes, e no último ciclo de 2020 tivemos a criação do Workplace, facilitando ainda mais a difusão de informações importantes.

Para a comunicação com os acadêmicos utilizamos o Espaço do estudante, murais, redes sociais, e que a utilização do Whatsapp facilitou e aproximou a relação da coordenação com os estudantes.

#### DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Discentes

Para o acompanhamento dos acadêmicos nos últimos 3 anos a IES possui bem definidos canais/diretrizes e podemos destacar alguns que fortalecem o processo de ensino e aprendizagem:

- Bolsas artigo 170, 171; Bolsas unidade e bolsas DN;
- PSAI – Programa SENAI de Ações Inclusivas;
- Descontos estratégicos;
- Conselho de classe e ferramenta de acompanhamento pedagógico no SGN2;
- Divulgação de estágios e vagas de empregos;
- Palestras específicas dos cursos por área;
- Atividades com indústrias/empresas relacionadas ao Projeto Integrador;
- Visitas técnicas;
- Divulgação de cursos de graduação, pós-graduação e extensão visando formação continuada;
- Acompanhamento das pesquisas de perfil de saída e de entrada;
- CPA;
- Chamados abertos via sistema para correção de melhorias apresentadas;
- Grupos de whatsapp por turma;
- Ouvidoria/fale conosco;

Além disso, a coordenação está acessível diariamente aos estudantes, presencialmente com um ambiente fixo de atendimento, bem como para contatos por e-mail, telefone e nas reuniões estratégicas.

#### **4.5 EIXO 5: POLÍTICAS DE GESTÃO**

##### DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal

A faculdade possui uma política de formação e capacitação para os docentes e corpo técnico administrativo amplamente divulgada, compreendendo as áreas técnicas e competências socioemocionais, de acordo com o perfil de atuação de cada profissional. Estas políticas permeiam os programas descritos no EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS, na DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A Faculdade possui ambientes de trabalho adequados às atividades das equipes, sempre alinhada com as diretrizes de saúde e segurança do trabalhador.

Salientamos que a Instituição, a partir do ano de 2020 iniciou um Programa de Gestão de Desempenho, no qual estão incluídos todos os colaboradores. Neste programa avaliam-se resultados e comportamentos alinhados às estratégias organizacionais, auxiliando e deixando mais claros os requisitos para o Plano de cargos e salários.

##### DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

Nos últimos 3 anos a Faculdade realizou reunião do comitê de gestão e educação de forma sistemática para acompanhamento de receitas, resultados e qualidade. Reunião de planejamento dos cursos por semestre, reuniões de colegiado, núcleo docente estruturante, e reuniões pedagógicas exclusivas para formação pedagógica da equipe docente. A equipe do corpo técnico-administrativo atua de forma específica e distribuída por áreas de atuação, e o corpo docente participam da gestão através de reuniões de planejamento, orientação para Projeto Integrador, documentos e demais controles da IES, tais como SGN2, Plano de ensino-aprendizagem atualizado pelo PPC. Toda gestão dos docentes é feita através SGN2, disponibilizando as informações acadêmicas para o estudante, através do espaço do estudante e a execução e acompanhamento da carga horária EaD por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Toda e qualquer ação da faculdade é executada de acordo com o calendário acadêmico e disponibilizado aos estudantes e docentes no início do semestre.

##### DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

A gestão realiza análises mensais dos resultados, com olhar específicos de cada curso e turmas para adequação/superação das metas estabelecidas, comparando os resultados alcançados com o previsto no orçamento para cada curso, incluindo despesas e receita. Este acompanhamento é realizado por meio do PowerBI, o que garante mais confiabilidade na verificação e gestão dos indicadores de sustentabilidade financeira e realização de adequações quando necessárias.

#### **4.6 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

##### DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

A infraestrutura física da IES é avaliada por meio de instrumentos das avaliações internos e externos. Em geral a percepção da comunidade acadêmica é positiva em relação às instalações, equipamentos, mobiliário. Os banheiros aparecem sempre com algum apontamento de melhoria pelos discentes, assim como o acesso à rede internet sem fio. Nos últimos 3 anos, tivemos uma grande melhoria nos espaços de trabalho para os coordenadores de curso, gabinete dos professores integrais e sala dos professores para professores horista, ampliação da sala de atendimento aos estudantes, bem como a modernização das salas de aula no aspecto layout e visual, e dos recursos tecnológicos para transmissão das aulas via aula remota

## 5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, no tópico referente à Análise dos Dados e das Informações “deverá ser realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados”.

Nesse sentido, a presente seção apresenta os aspectos que, com base nos dados coletados e nos critérios de análise adotados, deverão ser foco de ações específicas por parte da Gestão do Faculdade, de forma a atingir níveis de qualidade e satisfação superiores, consonantes com os objetivos institucionais estabelecidos em seu PDI.

Assim, o presente diagnóstico agrupou os resultados obtidos, com base na qualidade previamente estabelecida, 3(três) perspectivas, a saber:

- Pontos POSITIVOS a serem mantidos
- Pontos CRÍTICOS a serem trabalhados e desenvolvidos
- Pontos URGENTES que precisam de intervenção para serem corrigidos.

Apresentamos, a seguir o detalhamento de cada item de acordo com as 10 dimensões e seu posicionamento nos eixos específicos com o intuito de caracterizar a atual situação da Faculdade.

### PONTOS POSITIVOS A SEREM MANTIDOS:

#### **Eixo 2: Desenvolvimento institucional: DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO**

- Manter as ações de responsabilidade social nos cursos de Tecnologia em Manutenção Industrial e Tecnologia em Alimentos. Serão incrementadas à estas ações, em 2021, ações de arrecadação de mantimentos e donativos para instituições de caridade.

#### **Eixo 3: Políticas acadêmicas - DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO:**

- Garantir a contínua oferta de novos cursos de graduação e pós-graduação lato-sensu, bem como a oferta de novos cursos que sejam demandas do mercado.
- Dar continuidade e elevar o número de docentes participantes ao grupo de pesquisa instituído em 2020, Programa de pesquisa Sprout 2002-2022.
- Incentivar a Mantenedora para a permanência da oferta de bolsas de estudo para os discentes ingressantes dos cursos de graduação.

### PONTOS CRÍTICOS A SEREM TRABALHADOS E DESENVOLVIDOS

#### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas - DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO:**

- Elevar o número de matrículas nos cursos de extensão, graduação e pós-graduação.

#### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas - DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE:**

- Fortalecer a identidade da Faculdade SENAI para contribuir na ampliação do índice candidato/vaga.

#### **Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional - DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

- Melhorar a divulgação dos resultados das pesquisas aplicadas de perfil de entrada, avaliação de

satisfação e perfil de saída.

**Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional - DIMENSÃO 1 - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Apresentar de maneira mais eficiente o PDI

**PONTOS URGENTES QUE PRECISAM DE INTERVENÇÃO PARA SEREM CORRIGIDOS**

**Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional - DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

- Melhorar os índices de alunos respondentes nas pesquisas de perfil de entrada e pesquisa de perfil de saída
- Rever o formulário de percepção docentes bem como do corpo técnico administrativo, visando aumentar sua objetividade e eficiência
- Sensibilizar os estudantes para a participação do Programa de pesquisa Sprout 2002-2022.

Durante todo o processo tanto de coleta de dados, como das análises, teve como principal finalidade contribuir com a construção de uma cultura avaliativa auxiliando no planejamento e nas próximas ações com intuito da melhoria dos processos alinhados às dimensões.

## 6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES

As ações previstas partem da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

### 6.1 PLANO DE AÇÃO – PRÓXIMO CICLO

PLANO DE AÇÃO					
ANO	O QUE	COMO	QUANDO	QUEM	STATUS
2018	Elevar a produção Científica dos docentes;	Participação de congressos e mostra científica	Semana Acadêmica e outros evento	Andreia, Manu	20%
2018	Divulgar os cursos de curta duração, pós graduação e técnicos	Compartilhando agenda de cursos de qualificação e extensão nos grupos do WhatsApp	Mensalmente	Alisson	100%
2018	Instalação de tomadas padrão novo nas mesas da biblioteca.	Chamado aberto para o setor de manutenção	ABRIL	Manu	0% Ambiente com proposta de melhoria
2018	Lousa digital não esta funcionando na Sesi Matemática	Chamado aberto	ABRIL	Manu/Alisson	100%
2018	Estacionamento das motos escuro	Instalar refletor no estacionamento, Chamado aberto	MAIO	Manu/Alisson	100%
2018	Buraco na rampa do estacionamento de motos	Chamado aberto para o setor de manutenção	MAIO	Manu/Alisson	100%

Relatório de Autoavaliação Institucional – RAAI Integral de 2018, 2019 e 2020

2018	Iluminação na rampa de acesso ao bloco F	Chamado aberto para o setor de manutenção	MAIO	Manu	100%
2018	Internet muito lenta, oscilando muito no Bloco F	Chamado aberto para o setor de T.I	MAIO	Manu	90% ADIADA para 2019
2018	Falta de tomadas nas salas da faculdade	Chamado aberto para o setor de manutenção salas F08, F09, F19 e F21	JUNHO	Manu	100%
2018	Ar condicionado da F19 e F20 não funciona	Chamado aberto para o setor de manutenção	JUNHO	Manu	100%
2018	Piso de tacos soltando no Lab CAD CAM	Chamado aberto para o setor de manutenção	JULHO	Manu/Alisson	100%
2018	Insumos(Paflo gastos, velhos, frouxos, parafuso sem rosca) e Componente (Dijuntores, Interruptores) para aulas no Laboratório Elétrica Predial	Repassado a coordenação	Compra de materiais feitas em 06/2018, aguardando chegada	Manu	100%
2018	Cadeira para as bancadas do F-07	Chamado aberto para o setor de manutenção	JULHO	Manu	0% solicitado investimento
2018	Estreitar os laços do IST com a faculdade	Convidar pesquisadores para banca de apresentação dos projetos integradores	JULHO	Manu	100%

Relatório de Autoavaliação Institucional – RAAI Integral de 2018, 2019 e 2020

2018	Turmas de Manutenção Industrial solicita visitas técnicas	Repassado a coordenação	2018/2	Manu	70%
2018	Estudantes sugerem oferta de novos cursos de extensão	Repassado a coordenação	2018/2	Manu	100%
2018	Pesquisa de Satisfação	Confecção da arte para encaminhar email e postar no portal do estudante	NOVEMBRO	Manu e Alisson	100%
2018	Pesquisa corpo técnico administrativo	Elaboração de email, para sensibilização e revisado questionário de aplicação.	NOVEMBRO	Andreia	100%
PLANO DE AÇÃO					
ANO	O QUE	COMO	QUANDO	QUEM	STATUS
2019	Elevar a produção Científica dos docentes;	Divulgar calendário de congressos e seminários da região	DURANTE O ANO	Sinara e Denise	100%
2019	Divulgação da faculdade para a comunidade externa e extensão profissional	Incrementar as ações sociais.	JULHO	Manu e Denise	100%
2019	Divulgação das ações da Faculdade	Produzir e divulgar informativo com as ações da Faculdade a cada 3 ou 4 meses	MAIO	Equipe	100%



Relatório de Autoavaliação Institucional – RAAI Integral de 2018, 2019 e 2020

2019	Divulgação da CPA junto a alunos e colaboradores e alunos	Visita nas turmas e setores para apresentação e explicação do foco da comissão	JUNHO	Equipe	100%
2019	Formação em Empreendedorismo	Sugerido para coordenação um evento na semana acadêmica	ABRIL	Manu	100%
2019	Extensão profissional	Elaborar um formulário para que os alunos indiquem cursos, oficinas para oferta de extensão profissional	ABRIL	Manu	100%
2019	Estratégia para engajamento	Realizar estratégia para maior engajamento dos alunos com relação ao empenho e motivação nas aulas.  Entregar premiação para o aluno com maior % de presença nas aulas e para o aluno que a turma reconhecer como inspiração	JULHO	Equipe	100%
2019	Divulgação da faculdade para a comunidade interna e externa	Oferecer oficinas para a estudantes das escolas a virem conhecer os cursos da faculdade SENAI	NOVEMBRO	Sinara, Manu, Alisson e Fabricia	0%
PLANO DE AÇÃO					
ANO	O QUE	COMO	QUANDO	QUEM	STATUS
2020	Produção Científica para docentes	Oportunizar a participação de congressos e mostra científica	Durante o ano	Sinara e Denise	60% executada

Relatório de Autoavaliação Institucional – RAAI Integral de 2018, 2019 e 2020

2020	Divulgação da faculdade para a comunidade interna e externa	Oferecer oficinas para estudantes das escolas a virem conhecer os cursos da Faculdade SENAI	Abril	Sinara, Manu, Alisson e Fabrícia	0%
2020	Aumentar a periodicidade da aplicação da pesquisa de percepção docente do corpo técnico administrativo	Alterar a periodicidade de aplicação da pesquisa no documento de estruturação da CPA.	Junho	Emanuele, Valério, Denise e Ademir	ADIADA para 2021
2020	Melhorar a divulgação dos resultados das pesquisas aplicadas	Implementar agenda de divulgação dos resultados da CPA presencialmente nos cursos e no espaço do estudante	Abril e Agosto	Emanuele	ADIADA para 2021
2020	Apresentar de maneira mais eficiente o PDI	Criar novas estratégias e divulgar as existentes.	Durante o ano	Ademir	50% executada
2020	Rever o questionário de percepção docentes bem como do corpo técnico administrativo, visando aumentar sua objetividade e eficiência	Analisar o formulário de aplicação e rever os questionamentos para ser mais assertivos e efetivos	Maio	TODA EQUIPE	ADIADA para 2021
2020	Sensibilizar os estudantes para a participação do Programa de pesquisa Sprout 2002-2022	Incrementar a divulgação dos editais de bolsa do Governo Federal – UNIEDU	Nas aberturas dos editais	Emanuele	ADIADA para 2021.

2020	Eleição de novos membros da CPA para 2021.	Elaborar questionário no google forms e enviar aos docentes, discentes e corpo técnico administrativo para se candidatarem para a eleição.	Dezembro	Valério	100%
------	--	--	----------	---------	------

## 6.2 DIVULGAÇÃO

As estratégias utilizadas pela CPA para a divulgação dos resultados obtidos com a Autoavaliação Institucional são, compartilhar nos murais permanentes da faculdade, espaço do estudante, e por meio das reuniões do NDE e reuniões de planejamento. Esses dados são analisados pela CPA nas reuniões ordinárias e extraordinárias de cada ano, com o compromisso de encaminhar sugestões e observações para discussão na reunião com a coordenação da faculdade, de modo a promover mudanças contínuas em busca de melhor qualidade do ensino e gestão da IES.

A divulgação das ações realizadas na CPA é de grande importância para o meio acadêmico. É através dessa divulgação que os alunos, professores e administrativo tomam conhecimento das ações realizadas durante o período vigente, porém, com relação especificamente às estratégias sugeridas no relatório da autoavaliação institucional, mais focadas em aspectos de divulgação das autoavaliações e comunicação dos seus resultados, percebemos que precisamos ainda melhorar nas estratégias adotadas, onde isto irá elevar a confiabilidade e grau de importância desta comissão.

No ano de 2020, em função da pandemia, houve um impacto no desenvolvimento das atividades da Faculdade SENAI Chapecó, como um todo, interferindo tanto no ensino como nas atividades administrativas e comissões, desta forma a Comissão Permanente de Avaliação - CPA também sofreu com o período, principalmente no que se refere ao número de alunos respondentes às pesquisas. Devido a isso, esta será uma das pautas do próximo ciclo.

**ANEXOS**  
**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO**

## ANEXO A – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DO PERFIL DE EGRESSOS

ABORDAGEM: Bom dia/tarde/noite. Meu nome é \_\_\_\_\_. Eu falo do instituto de pesquisas Market Analysis e estou fazendo uma pesquisa a pedido do Senai com o objetivo de melhorar e aperfeiçoar os cursos da instituição e saber como o curso que você fez está lhe ajudando na sua carreira profissional. A entrevista não levará mais que 12 minutos, suas respostas e seus dados serão mantidos em absoluto sigilo.

F1. Somente para confirmar, você concluiu recentemente a fase escolar do [LER NÍVEL DE ENSINO CONFORME INFORMAÇÃO DA LISTAGEM], certo?

- 1) Curso de aprendizagem industrial -> PULE PARA F5
- 2) Ensino médio articulado com educação profissional
- 3) Curso técnico
- 4) Curso técnico do Pronatec
- 5) Curso superior de tecnologia -> PULE PARA F5

APLICAR SOMENTE SE F1=2 ou 3 ou 4

F2. Somente para confirmar, o curso técnico que você fez no Senai foi junto com o ensino médio?

- 2) SIM -> Ensino médio articulado com educação profissional -> PULE PARA F5
- 1) NÃO

APLICAR SOMENTE SE F2=0

F3. O curso técnico que você fez fazia parte do programa PRONATEC?

- 3) NÃO, era somente curso técnico;
- 4) SIM, era curso técnico do Pronatec;

F5. Você fez esse curso no Senai de ... [LER CIDADE DA LISTAGEM], correto?

11	Florianópolis	51	Caçador
12	Palhoça	52	Capinzal
13	São João Batista	53	Concórdia
14	São José	54	Luzerna
15	Tijucas	55	Videira
21	Balneário Camboriú	61	Chapecó
22	Blumenau	62	São Lourenço do Oeste
23	Brusque	63	São Miguel do Oeste
24	Indaial	64	Xanxerê
25	Itajaí	71	Canoinhas
26	Timbó	72	Mafra
31	Lages	73	São Bento do Sul
32	Rio do Sul	81	Capivari de Baixo
41	Jaraguá do Sul	82	Criciúma
42	Joinville	83	Tubarão
43	Pomerode		
44	Schroeder		

F6. ENTREVISTADOR: Marque o sexo do respondente

- 2) Masculino
- 3) Feminino

F7. Qual é a sua idade? \_\_\_\_\_anos

Q1. Atualmente, você está estudando?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de curso que o entrevistado estiver fazendo.

- 1) Sim | 2) Não [\[PULA PARA Q3\]](#)

Q2. Qual é o tipo de curso que você está fazendo? [\[RM\]](#)

ENTREVISTADOR: Aceite diversas alternativas. Leia as opções se for necessário.

- 1) Ensino Fundamental (antigo 1º grau)
- 2) Ensino Médio (antigo 2º grau)
- 3) Ensino Superior (antigo 3º grau)
- 4) Pré-vestibular
- 5) Curso Técnico
- 6) Curso de qualificação profissional (cursos de curta duração)
- 7) Outros, qual? \_\_\_\_\_

PROGRAMADOR: Se Egresso de nível técnico ou superior, então não apresentar as opções (1) e (2).

Q3. Atualmente, você está trabalhando ou fazendo estágio de forma remunerada?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de trabalho remunerado.

- 1) Sim | 2) Não [\[PULA PARA Q13\]](#)

Q7. Das seguintes opções, como você definiria a sua situação profissional? Você é [\[LER 1 A 9\]](#)

- 1) Empregado COM carteira assinada
- 2) Empregado SEM carteira assinada
- 3) Empregado temporário COM carteira assinada
- 4) Empregado temporário SEM carteira assinada
- 5) Empresário ou sócio-proprietário
- 6) Profissional liberal (dentista, advogado, contador, etc.)
- 7) Autônomo, que trabalha por contra própria (pedreiro, empregada doméstica, motorista, etc.)
- 8) Funcionário público ou militar
- 9) Estagiário
- 10) Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

Q4. Eu gostaria de saber em quanto tempo você conseguiu o seu emprego atual, você diria que... [\[LER 1 A 5\]](#)

- 1) Já estava trabalhando na mesma função/empresa que trabalha hoje no início do curso que fez no Senai
- 2) Começou a trabalhar durante o curso
- 3) Começou a trabalhar de 1 a 6 meses após a conclusão do curso
- 4) Começou a trabalhar de 7 a 12 meses após a conclusão do curso
- 5) Começou a trabalhar em mais de 12 meses após a conclusão do curso
- 9) NS/NR

Q5. Com relação ao cargo e à profissão em que você atua hoje, você diria que está... [\[LER 1 A 3\]](#)

- 1) Na mesma ocupação ou profissão do curso... [\[INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO\]](#) que fez no Senai (ou seja, está trabalhando na profissão que aprendeu no curso que fez no Senai)
- 2) Em ocupação ou profissão relacionada ao curso... [\[INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO\]](#) que fez no Senai
- 3) Em ocupação ou profissão NÃO relacionada ao curso... [\[INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO\]](#) que fez no Senai
- 9) NS/NR

X1. Defina o quanto o curso, ou o que você aprendeu no curso do Senai, influenciou na sua situação profissional atual. Você diria que o curso do Senai ... [\[LER 1 A 4\]](#)

- 1) Foi decisivo para você chegar nesta posição
- 2) Ajudou muito na conquista desta posição
- 3) Ajudou um pouco para chegar nesta posição
- 4) Não influenciou em nada para você chegar até aqui
- 9) NS/NR

[APLICAR SOMENTE SE Q5=3](#)

Q6. Qual é o principal motivo de você trabalhar em uma área diferente daquela relacionada com o curso que você fez no Senai? Você... [\[LER 1 A 4\]](#)

- 1) Procurou e não conseguiu trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 2) Não quis trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 3) Ainda não se sente preparado para trabalhar em área relacionada com o curso

- 4) Os salários pagos na ocupação aprendida/relacionada são mais baixos  
 5) Outro motivo. Qual? \_\_\_\_\_

Q10. No seu dia-a-dia de trabalho, você aplica os conhecimentos que aprendeu no curso realizado no Senai? Você diria que aplica... [LER 1 A 3]

- 1) Muito  
 2) Pouco  
 3) Não aplica  
 9) NS/NR

X2. Nas suas atividades rotineiras no trabalho, você... (LER CADA ITEM)

Q11. Quando você... (LER CADA ITEM), qual você diria que é o seu grau de dificuldade para esta atividade? Você diria que sente muita dificuldade, pouca dificuldade ou nenhuma dificuldade?

	RODÍZIO	X2			Q11			
		Sim	Não	NS/NR	Muita dificuldade	Pouca dificuldade	Nenhuma dificuldade	NS/NR
.1	Utiliza máquinas	1	2	9	1	2	3	9
.2	Utiliza ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.3	Utiliza instrumentos de medição	1	2	9	1	2	3	9
.4	Precisa aplicar conhecimentos técnicos	1	2	9	1	2	3	9
.5	Faz leitura e interpretação de desenho	1	2	9	1	2	3	9
.6	Faz leitura e interpretação de normas técnicas	1	2	9	1	2	3	9
.7	Faz manutenção de máquinas/ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.8	Faz processamento de materiais	1	2	9	1	2	3	9
.9	Utiliza equipamentos de proteção individual (EPI) ou coletivo (EPC)	1	2	9	1	2	3	9
.10	Faz controle de qualidade	1	2	9	1	2	3	9
.11	Possui relacionamento com chefia	1	2	9	1	2	3	9
.12	Realiza trabalhos em grupo	1	2	9	1	2	3	9
.13	Utiliza novas tecnologias	1	2	9	1	2	3	9
.14	Gerencia equipes	1	2	9	1	2	3	9
.15	Faz leitura e interpretação de projetos	1	2	9	1	2	3	9

OS SEGUINTE ITENS SÃO APLICADOS PARA CADA PÚBLICO:

- TODOS OS ITENS SÃO APLICADOS PARA CURSOS TÉCNICOS (TÉCNICO ARTICULADO, TÉCNICO E TÉCNICO PRONATEC)
- ITENS 1 A 12 SÃO APLICADOS PARA CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
- ITENS 4 A 6 E 9 A 15 SÃO APLICADOS PARA CURSO SUPERIOR.

Q12. Qual é a sua renda bruta mensal? Isso quer dizer, o valor do seu salário sem os descontos.

ENTREVISTADOR: Caso o respondente não queira dizer, pergunte em faixas de valores: Você poderia me informar dentre as seguintes faixas de valores, em qual delas a sua renda se situa? [LER FAIXAS DE VALORES]

- 1) Menos de 1 SM (Menos que R\$ 724,00)  
 2) 1 SM (R\$ R\$ 724,00)  
 3) Mais de 1 a 2 SMs (R\$ 725,00 a R\$ 1.488,00)  
 4) Mais de 2 a 3 SMs (R\$ 1.489,00 a R\$ 2.172,00)  
 5) Mais de 3 a 5 SMs (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)  
 6) Mais de 5 a 7 SMs (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)  
 7) Mais de 7 a 10 SMs (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)  
 8) Mais de 10 a 15 SMs (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)  
 9) Mais de 15 a 20 SMs (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)  
 10) Mais de 20 SMs (Mais de R\$ 14.481,00)  
 99) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q3=2

Q13. Por que você NÃO está trabalhando atualmente? Você... [LER 1 A 6]

[RODÍZIO]

- 1) Procurou emprego e não encontrou
- 2) Prefere continuar os estudos
- 3) Está doente
- 4) Está aguardando/prestando o serviço militar
- 5) Não procurou emprego
- 6) Está aguardando resultado de processo seletivo ou concurso
- 7) É aposentado/pensionista
- 8) Outro, qual\_\_\_\_\_

APLICAR SOMENTE SE Q13=1

Q14. Qual seria o principal motivo pelo qual você não encontrou um emprego? Eu vou ler algumas opções e gostaria de saber qual delas se adequa melhor a sua situação. Foi porque você... [LER 1 A 6]

RODÍZIO

- 1) Não tem a experiência profissional exigida
- 2) Não tem a escolaridade exigida
- 3) Não possui os conhecimentos técnicos exigidos pelas empresas
- 4) Não tem a idade mínima exigida para trabalhar
- 5) Não fez o estágio obrigatório para conclusão do curso
- 6) Não apresentou/entregou o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)
- 7) Outro, qual?\_\_\_\_\_

Q15. Você pretende fazer outro curso no Senai, nos próximos dois anos?

- 1) Sim
- 2) Já estou fazendo outro curso no Senai
- 3) Não
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q15=3

Q16. Qual seria o principal motivo pelo qual você não pretende fazer outro curso no Senai nos próximos 2 anos? [RODÍZIO]

- 1) Você pretende só trabalhar ou estagiar
- 2) Você não tem condições de pagar o curso no Senai
- 3) O Senai não oferece o curso que pretende fazer
- 4) O Senai não atende às expectativas
- 5) Você pretende estudar em outra instituição de ensino
- 6) Outro, qual?\_\_\_\_\_
- 9) NS/NR

Q17. Você indicaria os cursos do Senai para os seus amigos e familiares?

- 1) Sim
- 2) Não, por que?\_\_\_\_\_
- 9) NS/NR

Q18. Qual é o seu nível de Satisfação com o Senai? Dê uma nota de 1 a 10 onde 1 significa muito insatisfeito, e 10 significa muito satisfeito.

Muito insatisfeito										Muito satisfeito	NS/NR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	

X3. Qual é a razão pela qual você atribui esse nível de satisfação ao curso feito no Senai?

SOMENTE SE Q3=1



Q8.1. Agora, eu gostaria de saber algumas informações sobre o local onde você trabalha. Qual é o nome da empresa onde você trabalha hoje? Você poderia soletrar para mim?

ENTREVISTADOR: Não aceite somente siglas como respostas tais como IPT, IPC, CEDUP, SETUP, etc. Sempre que for falado uma sigla, solicitar: “Você pode me dizer o que significa essa sigla? O nome completo da empresa?”

--

**SOMENTE SE Q3=1**

Q8.2. A empresa possui site na internet? Você saberia dizer qual é o site?

- 1) Sim, qual \_\_\_\_\_
- 2) Não,
- 9) NS/NR

**SOMENTE SE Q3=1**

Q9. Qual é o setor econômico da empresa em que você trabalha ou é sócio-proprietário?

- 1) Indústria de transformação (indústria de produtos alimentares, ind. de plástico, ind. gráfica, ind. química, ind. automobilística, etc.)
- 2) Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- 3) Administração Pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- 4) Comunicações (correios, telecomunicações)
- 5) Comércio (loja, vendas a atacado, representação comercial, etc.)
- 6) Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- 7) Extração e tratamento de minério
- 8) Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás.)
- 9) Outros serviços (banco, hotel, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, serviço doméstico, etc.)
- 10) Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- 11) Outra. Qual? \_\_\_\_\_
- 99) NS/NR

**SOMENTE SE Q3=1**

Q8.3. Há quanto tempo você trabalha nesta empresa?

Q8.3.1		Anos
Q8.3.2		Meses
Q8.3.3		Dias

**SOMENTE SE Q3=1**

Q8.4. Qual é o cargo que você ocupa na empresa hoje?

**SOMENTE SE Q3=1**

Q1920. Você sabe se a sua contratação nessa empresa segue o cumprimento da lei de cotas? Ou seja, se você foi contratado para preenchimento de vagas destinadas a cotas previstas por lei?

- 1) Sim, para preenchimento de qual cota? \_\_\_\_\_
- 2) Não (não foi contratado para preenchimento de cotas)
- 9) NS/NR

**SOMENTE SE Q3=1**

Q8.5. Qual é a área onde você trabalha nesta empresa? O seu departamento ou setor?

**SOMENTE SE Q3=1**

Q8.6. Qual é o nome do seu supervisor? A pessoa responsável pelas suas atividades na empresa?

ENTREVISTADOR: CASO HAJA RESISTÊNCIA, FALAR “Estamos perguntando o contato de seu supervisor, pois gostaríamos de futuramente conversar com ele para sabermos qual é a opinião dele sobre os cursos do Senai. Essa pesquisa é feita em etapas, neste momento estamos conversando com você, mas na etapa seguinte iremos conversar com o supervisor para entender como o Senai pode continuar melhorando seus cursos. **Todas as informações que você nos falou serão mantidas em sigilo**”

SOMENTE SE Q3=1

Q8.7. Você saberia me informar o telefone do seu supervisor ou da empresa?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.8. Você saberia me informar o email do seu supervisor?

**AGRADEÇA E ENCERRE.**

F8. ENTREVISTADOR: Registre o telefone discado. F9. ENTREVISTADO: Registre o nome do entrevistado

## ANEXO B – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE ENTRADA

---

- | Ordem Pergunta  | Respostas   |
|---|---|
| 1 Qual é o seu Estado Civil?  | Solteiro (a), Casado (a)/Vive junto, Desquitado (a), Divorciado (a), Viúvo (a)  |
| 2 Atualmente, com quem você reside?   | Pais, Sozinho, Parceiro(a), Parentes, Amigos, Outro(s)  |
| 3 Você trabalha de forma remunerada? (trabalho regular ou não, com ou sem carteira assinada)  | Sim, na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Sim, mas não é na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Não   |
| 4 Qual é a sua renda familiar? (considere a soma da renda bruta, sem descontos, de todos que moram na sua casa, incluindo a sua também, se for o caso)  | Menos de 1 salário mínimo (Menos que R\$ 788,00), 1 salário mínimo (R\$ 788,00), Mais de 1 até 2 salários (R\$ 789,00 a R\$ 1.576,00), Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.577,00 a R\$ 2.364,00), Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.365,00 a R\$ 3.940,00), Mais de 5 até 7 salário (R\$ 3.941,00 a R\$ 5.516,00), Mais de 7 até 10 salários (R\$ 5.517,00 a R\$ 7.880,00), Mais de 10 até 15 salários (R\$ 7.881,00 a R\$ 11.820,00), Mais de 15 até 20 salários (R\$ 11.821,00 a R\$ 15.760,00), Acima de 20 salários (Acima de R\$ 15.760,00) |
| 5 Quantas pessoas, incluindo você, dependem desta renda?  | 1 Pessoa, 2 Pessoas, 3 Pessoas, 4 Pessoas, 5 Pessoas, 6 Pessoas, 7 Pessoas, 8 Pessoas ou mais   |
| 6 Você possui computador em casa?   | Sim, com acesso à Internet, Sim, mas sem acesso à Internet, Não   |
| 7 De que (ais) local (is) você acessa a Internet?   | Casa, Lan House, Trabalho, Outros, Escola, Não acesso a Internet ( <a href="#">Pule para questão 9</a> )  |
| 8 Quais meios/dispositivos que você usa para acessar a internet:  | Computador, Tablet, Smartphone, Notebook, Televisão, Outros   |
| 9 Atualmente você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio? Sim, Não   | ( <a href="#">Pule para a questão 11</a> )  |
| 10 Se você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio, que ano você está frequentando?   | 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental, 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, 1º ano do Ensino Médio, 2º ano do Ensino Médio, 3º ano do Ensino Médio  |
| 11 Se você NÃO está estudando atualmente, qual o seu grau de instrução?   | Ensino Fundamental incompleto (1º ao 5º ano), Ensino Fundamental incompleto (6º ao 9º ano), Ensino Fundamental completo, Ensino Médio incompleto, Ensino Médio completo, Ensino Superior incompleto, Ensino Superior completo   |
| 12 Durante a sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou ou estuda?  | Somente em escola pública, Maioria em escola pública, Somente em escola particular, Maioria em escola particular  |
| 13 O que motivou você a fazer um curso de Aprendizagem Industrial?  | Aprender uma profissão, Aumentar a renda, Aumentar as chances de conseguir um emprego, O curso foi recomendado pelos meus amigos/parentes, Pretendo abrir minha própria empresa, Outro  |
| 14 O Instituto Euvaldo Lodi de Santa Catarina – IEL/SC é uma entidade da Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina – FIESC, e tem o objetivo de promover a interação universidade – indústria em nível regional, por meio da administração de estágios. Gostaria de ser cadastrado no Site do IEL? | Sim, Não  |
| 15 Como você se mantém informado?   | Rádio, TV, Internet, Jornal, Revistas, Outros   |

- 16 Com que frequência você costuma ouvir rádio?  
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não ouço rádio (Pule para a questão 19)
- 17 Qual rádio você costuma ouvir?  
Atlântida FM, 105 FM, Antena 1 FM, Band FM, Bandeirantes AM, CBN AM, Cidade FM, Gazeta AM, Guararema AM, Jovem Pan FM, 89 FM, 90 FM, 98 FM, Aleluia FM, Araguaia AM, Atual FM, Belos Vales AM, Blumenau FM 103.5, Caçador FM, Chapecó AM 1330, Cidadania FM, Cidade AM, Clube AM 1590, Clube Blumenau AM 1330, Comunitária Aliança FM 87. 9, Continental FM, Coroado AM 1140, Cultura AM, Difusora AM, Diplomata FM, Educadora AM 1440, Eldorado AM 570, Eldorado FM 89.5, Floresta Negra FM, Guri AM 1180, Itapema FM 93.7, Jaraguá AM 1010, Líder FM, Mais FM 103. 1, Menina FM, Mix FM, Momento FM 97. 9, Movimento FM, Nativa FM, Nereu Ramos AM, Novo Tempo FM, Oeste Capital FM, Porto União FM 87. 9, Princesa AM 1130, Princesa FM 101.3, Record AM, Sara Brasil FM, Sentinela do Vale AM 1460, Simpatia FM, Som Maior FM, Studio FM, Super Condá AM, Super Difusora AM 960, Supernova FM, Termal FM 98. 3, Top FM, Transamérica FM, Tropical FM, Tuba AM 730, UDESC FM, Vang FM 95.5, Verde Vale AM, Verde Vale FM, Regional FM, Outros
- 18 Em que horário você costuma ouvir rádio?  
Manhã, Tarde, Noite
- 19 Com que frequência você lê jornal?  
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não leio jornal (Pule para a questão 21)
- 20 Que jornal você costuma ler?  
A Notícia, A Voz de Brusque, Correio Lageano, Cruzeiro do Vale, Diárinho, Diário Catarinense, Diário do Sul, Folha de Indaial, Folha de Santa Catarina, Folha do Norte, Folha O Jornal do Vale, Gazeta das Praias, Gazeta de Joinville, Hora de Santa Catarina, Jornal A Coluna, Jornal A Crítica, Jornal A Tribuna, Jornal Alternativo, Jornal Bravos Amores, Jornal Cidadela, Jornal Comunidade SJ, Jornal Correio do Povo, Jornal Correio do Sul, Jornal da Manhã, Jornal da Praia, Jornal de Laguna, Jornal de Santa Catarina, Jornal de Tijucas, Jornal Destaque, Jornal Destaque Catarina, Jornal do Campeche, Jornal do Vale do Itapocu, Jornal Enfoque Popular, Jornal Expresso, Jornal Força d'Oeste, Jornal Hoje, Jornal Linha Popular, Jornal Médio Vale, Jornal Metas, Jornal NotiSul, Jornal O Carona, Jornal O Município Dia a Dia, Jornal O Popular, Jornal Oeste Popular, Jornal Palavra Palhocense, Jornal SulBrasil, Jornal Volta Grande, Jornal Zero Hora, O Atlântico, O Correio do Povo, O Rio-Sulense, O Sol Diário, Oi São José, Tribuna Catarinense, Outros?
- 21 Com que frequência você costuma assistir TV?  
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não assisto TV (Pule para a questão 25)
- 22 Que canal de TV você costuma assistir? (Assinale até 3 opções)  
Band/TVBV, Cartoon Network, CNT, Discovery Channel, Discovery Kids, Disney Channel, Fox, FX, GloboNews, GNT, HBO, Megapix, Mix TV, MTV, Multishow, Nickelodeon, OFF, RBS TV/Rede Globo, Record News, Rede TV!, RIC Record, SBT, Sony, Space, SporTV, SporTV 2, Telecine, TNT, TV Brasil, TV Cultura, TV Gazeta, Universal Channel, Viva, Warner Channel, Outros?
- 23 Em que horário você costuma assistir TV?  
Manhã, Tarde, Noite
- 24 Na TV, o que você costuma assistir? (assinale todos os programas assistidos regularmente)  
Jornais de âmbito nacional, Jornais locais, Programas de auditório, Programas humorísticos, Seriados, Novelas, Filmes, Esportes, Música, Variedades, Outros
- 25 O que você costuma fazer quando acessa à internet? (Assinale até 3 opções)  
Baixar músicas, Baixar ou assistir filmes/programas de TV, Jogar online, Assistir vídeos em sites como Youtube, entre outros, Participar de sites de relacionamento, Acessar redes sociais (Facebook, Google Plus, Outros), Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs, Trocar mensagens (Skype, Hangout, email), Outros, Não acesso a internet.
- 26 Quais os três sites que você costuma acessar com mais frequência ? (Assinale até 3 opções).  
4shared, Abril, AliExpress, Amazon, Americanas, Ask, Banco do Brasil, Blogger, Blogspot, Bradesco, BuscaPé, Caixa Econômica Federal, Correios, Ebay, Facebook, Folha de SP, Globo, Google, Hao123, iG, Instagram, Instituições de Ensino, Itaú, Jornais, Letras.mus, LinkedIn, Live.com, Mercado Livre, Microsoft, MSN, NetFlix, NetShoes, OLX Brasil, Pinterest, R7, Submarino, Terra, Tumblr, Twitter, Universo Online, UOL, Wikipedia, Windows Live, WordPress, Xvideos, Yahoo!, Youtube, Outros(as)

- 27 Como você tomou conhecimento do curso de Graduação? (Assinale quantos itens forem necessários).  
Visita a uma unidade do SENAI, Visita do SENAI na empresa onde trabalho ou trabalhava, Indicação da empresa onde trabalho, TV, Site, Jornal, Outdoor, Panfleto, Evento Mundo SENAI, Visita do SENAI na escola onde estudo ou estudava, Indicação de parentes e amigos, Rádio, Cartazes, E-mail, Revista, Outros
- 28 Comentários ou sugestões para aprimorar os Cursos do SENAI:

## ANEXO C – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE SAÍDA

Prezado aluno,

Com o intuito de saber sua opinião sobre o curso que você fez no SENAI, bem como seu desenvolvimeto educacional e profissional, solicitamos sua colaboração no preenchimento deste questionário. Com o resultado desta pesquisa melhoraremos nosso atendimento. Caso algum item não diga respeito ao que você fez, assinala a alternativa “não se aplica”.

Unidade:

Curso:

### DADO PESSOAIS

1. Nome:
2. Data de nascimento:
3. Sexo: ( ) masculino ( ) feminino
4. Possui necessidades especiais: ( ) SIM ( ) NÃO
5. Se SIM, qual? ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Visual ( ) Múltiplas ( ) Altas habilidades
6. Cor/raça: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena
7. E\_mail:
8. Celular com DDD:
9. Fone residencial com DDD:

### DADOS DA EMPRESA EM QUE VOCÊ TRABALHA OU ESTAGIA

10. Razão social:
11. Cidade:
12. Fone de contato com DDD:

### DADOS ESCOLARES

13. Você cursou o Ensino Médio em que tipo de escola? (considerar a última escola que você estudou)  
( ) Pública ( ) Particular

Avalie a sua situação com os atributos do curso feito no SENAI, de acordo com a escala abaixo. Caso o item não tenha sido oferecido assinala N/A.

1. Péssimo 2. Ruim 3. Regular 4. Bom 5. Ótimo 6. N/A (Não se aplica)

#### 14. Conteúdo

- a) Assuntos abordados:
- b) Quantidade de aulas práticas:
- c) Qualidade das aulas práticas:
- d) Quantidade de aulas teóricas:
- e) Qualidade das aulas teóricas

#### 17. Instrutores/Docentes

- a) Conhecimento dos assuntos tratados:
- b) Facilidade para explicar os assuntos:
- c) Orientação atividades teóricas/práticas:
  - d) Esclarecimento de dúvidas:
  - e) Utilização de recursos didáticos:
  - f) Respeito aos horários estabelecidos:

#### 15. Organização/Infraestrutura

- a) Local de realização do curso:
- b) Duração do curso:
- c) Organização e limpeza da sala de aula:
- d) Organização e limpeza dos laboratórios
- e) Iluminação das salas de aula:
- f) Iluminação dos laboratórios:

#### 18. Atendimento ao Cliente

- a) Atendimento da cantina:
- b) Atendimento da Secretaria:
- c) Atendimento da Biblioteca:
- d) Orientação e assistência aos alunos:

#### 16. Recursos Didáticos

- a) Disponibilidade de recursos didáticos:
- b) Impressão e clareza do material de instrução:
- c) Atualização do material de instrução:
- d) Clareza do texto didático:

#### 19. Máquinas e Equipamentos

- a) Adequação das máquinas e equipamentos:
- b) Quantidade de máquinas e equipamentos:
- c) Condição de uso de máquinas e equipamentos:

20. Que benefícios o curso superior ofereceu para você até agora? (Assinale no MÁXIMO 3 benefícios que considere importantes)

- ( ) Possibilitou a entrada no mercado de trabalho  
( ) Possibilitou mudança de emprego/trabalho ou crescimento profissional  
( ) Possibilitou permanência no emprego/trabalho  
( ) Possibilitou melhoria salarial  
( ) Ajudou no relacionamento com os colegas de trabalho  
( ) Ofereceu novos conhecimentos sobre a profissão  
( ) Orientou na procura do emprego/trabalho  
( ) Outro benefício. Qual? \_\_\_\_\_

Não ofereceu nenhum benefício.

21. Que dificuldades você teve para fazer o curso superior no SENAI? (Assinale no MÁXIMO 3 dificuldades que considere mais importantes)

Falta de tempo para estudar

Falta de conhecimentos básicos para acompanhar o curso

Problemas de relacionamento com docentes/instrutores

Incompatibilidade entre horário de trabalho e de aulas

Dificuldades financeiras para se manter no curso

Falta de transporte

Outra Dificuldade. Qual? \_\_\_\_\_

Não teve Dificuldades

22. Quem pagou o curso que você fez no SENAI?

Você  Você e Familiares  Você e Empresa  Empresa  Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

23. Você pretende fazer outro curso no SENAI nos próximos dois anos?

Não (responda a questão 24)

Não sei (pule para a questão 25)

Sim (pule para a questão 25) Qual? \_\_\_\_\_

24. Se você não pretende fazer outro curso no SENAI, assinale o principal motivo.

Pretende só trabalhar

Não tem condições de pagar outro curso no SENAI

o SENAI não oferece o curso que pretendo fazer

O SENAI não atende as expectativas

Pretende estudar em outra instituição

Outro motivo. Qual? \_\_\_\_\_

25. Você está estagiando/trabalhando de forma remunerada? (Regular ou não, com ou sem carteira assinada)

Sim  Não (pule para a questão 30)

26. Se você está trabalhando/estagiando atualmente, em quais das situações abaixo você se encontra?  Na mesma ocupação/profissão do curso feito no SENAI

Em ocupação/profissão relacionada ao curso feito no SENAI

Em ocupação/profissão não relacionada ao curso feito no SNAI

27. Especifique sua situação profissional atual (se tiver mais de uma atividade considere sua PRINCIPAL fonte de rendimento).

Empresa COM carteira assinada

Empresa SEM carteira assinada

Empregado temporário COM carteira assinada

Empregado temporário SEM carteira assinada

Empresário / Sócio-proprietário

Profissional liberal (dentista, contador, etc.)

Autônomo/Por conta própria

Funcionário público / militar

Estagiário

Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

28. Quanto você ganha por mês, atualmente? (Considere sua renda bruta, sem descontos. Se você não tem ganho mensal fixo, informe seu ganho mensal médio).

Menos 1 salário mínimo (< R\$ 724,00)

1 salário mínimo (R\$ 724,00)

Mais de 1 até 2 salários mínimos (R\$ 725,00 a R\$ 1.448,00)

Mais de 2 até 3 salários mínimos (R\$ 1.449,00 a R\$ 2.172,00)

Mais de 3 até 5 salários mínimos (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)

Mais de 6 até 7 salários mínimos (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)

Mais de 7 até 10 salários mínimos (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)

Mais de 10 até 15 salários mínimos (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)

Mais de 15 até 20 salários mínimos (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)

Mais de 20 salários mínimos (Acima de R\$ 14.481,00).

29. Qual o setor econômico da empresa em que você está trabalhando? (Se trabalha por conta própria, assinale sua área de atividade).

Indústria de transformação (indústria de produtos alimentícios, de plástico, gráfica, química, automobilística)

Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)

Administração pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)

Comunicações (correios, telecomunicações)

- Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital, clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
  - Extração e tratamento de minério
  - Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás)
  - Outros serviços (hotel, banco, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, etc.)
  - Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
  - Outra. Qual? \_\_\_\_\_
- (Ir para a questão 31)

30. Por que você não está trabalhando atualmente? (assinale apenas o principal motivo)
- Procurou emprego e não encontrou
  - Prefere continuar os estudos
  - Está doente
  - Não procurou emprego
  - Está aguardando/prestando serviço militar
  - Está aguardando resultado de processo seletivo
  - Aposentado / Pensionista

31. Você indicaria os cursos do SENAI para os seus amigos/familiares?

- Sim       Não. Por quê? \_\_\_\_\_

32. Qual é o seu nível de satisfação com o SENAI? (1 = muito insatisfeito / 10 = muito satisfeito)

- 1     2     3     4     5     6     7     8     9     10

33. Comentários:

---

---

---

---

---



**ANEXO D - CHECK LIST: Auditoria Interna**

**Formulário Auditoria - Perfil Colaborador**

Este questionário tem como objetivo identificar e avaliar os processos educacionais e da instituição como um todo, com foco na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pelo SENAI/SC.

Ressaltamos que as respostas serão anônimas, não será coletado o nome de usuário/login dos participantes.

Sua participação é muito importante e contribuirá para a melhoria da qualidade do seu curso, pois integra uma das etapas da Auditoria Interna do SENAI/SC, que avalia a conformidade de seus processos.

**\*Obrigatório**

**IDENTIFICAÇÃO**

1. **Qual sua unidade SENAI? \* Marcar apenas uma oval.**

- Blumenau
- Chapecó / São Lourenço do Oeste
- Florianópolis / São José / Palhoça
- Jaraguá do Sul / Schroeder / Guaramirim
- Joinville / São Francisco do Sul / Araquari Lages / Curitibaanos / Otacílio Costa

2. **Há quanto tempo trabalha no SENAI? \* Marcar apenas uma oval.**

0 a 1 anos / 2 a 5 anos / 5 a 10 anos / 10 a 15 anos / 15 a 20 anos / Mais de 20 anos

3. **Qual a sua função hoje? \* (Função ou área que representa onde você está lotado) Marcar apenas uma oval.**

- Apoio (Secretaria, Assistente Biblioteca, EAD, interlocutores) \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 4
- Bibliotecário \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 19.
- Coordenador de Curso \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 38.
- Coordenador Pedagógico \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 75.
- Técnico Pedagógico \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 104.
- Docente \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 127.
- Consultor \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 182.
- Laboratorista \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 191.
- \_\_\_\_\_ Ir para a pergunta 198.

**Apoio**

**MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

**4. O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado? \***

Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI			
Dimensão			
Limpeza e Conservação			
Iluminação			
Acústica			
Ventilação e Climatização			
Acesso e Localização			
Laioute			

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

5. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
6. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?**  
\* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
7. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
8. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não aplicável
9. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
10. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
11. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?**  
\* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
12. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

13. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
14. **A Unidade possui o sistema de coleta seletiva?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
15. **A Unidade possui uma área de convivência adequada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
16. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
17. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não aplicável
18. **Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

**Bibliotecário****MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

**19. O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado?**

\*Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI			
Dimensão			
Limpeza e Conservação			
Iluminação			
Acústica			
Ventilação e Climatização			
Acesso e Localização			
Laioute			

**ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

**20. As solicitações para aquisição de materiais bibliográficos realizada pela coordenação dos cursos, ocorre com antecedência, possibilitando a entrega dentro do prazo desejado? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

**21. A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? \***

Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende / Não aplicável

**22. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**23. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**24. Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

25. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \*Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

26. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

#### AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

27. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

28. **A Unidade possui serviço de reprografia/fotocópia?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

29. **A Unidade possui uma área de convivência adequada?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

30. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

31. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

32. **Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros?** \*Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

33. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

#### LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

34. **O coordenador pedagógico faz a mediação entre você e os docentes na elaboração dos planos de ensino?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

35. **O docente solicita sua ajuda na inserção de referências bibliográficas em seus planos de ensino?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

36. **Você considera que o acervo da biblioteca atende ao número mínimo de exemplares em relação aos projetos de curso de sua unidade?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

37. **Você considera que todos os planos de ensino de sua Unidade estão adequados conforme o padrão de bibliografia exigido pelo MEC?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

**Coordenador de Curso**

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

38. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** \* Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes			
Reunião de Pais			
Reunião de Planejamento			
Reunião Pedagógica			
Conselho de Classe			

39. **Os docentes elaboram seus planos de ensino e aprendizagem com base no projeto de curso (perfil profissional e de desenho curricular)?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

40. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de atividades da aprendizagem com os estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

41. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

42. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento das aulas?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

43. **Você possibilita oportunidades para que os docentes apresentem suas experiências sobre os conhecimentos a serem abordados?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

44. **O perfil profissional do egresso do seu curso atende as demandas do mercado de trabalho?** \*

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

45. **Você considera que o espaço de trabalho que a instituição disponibiliza para o seu uso diário é adequado?**

\* Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI			
Dimensão			
Limpeza e Conservação			
Iluminação			
Acústica			

Ventilação e Climatização			
Acesso e Localização			
Laioute			

**ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA**

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

- 46. **Durante a condução do Conselho de Classe, você permite a discussão e análise coletiva dos processos de ensino e de aprendizagem?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
- 47. **Durante a reunião pedagógica você proporciona um momento de estudo e reflexão para a efetividade nos processos pedagógicos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
- 48. **Você percebe, durante a execução das rotinas pedagógicas, o envolvimento da equipe pedagógica?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE**

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

- 49. **Na elaboração das situações de aprendizagem e/ou projetos integradores os docentes são envolvidos e interagem para que as unidades curriculares sejam contempladas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
- 50. **Na sua percepção, os docentes utilizam de forma eficiente os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela unidade?** \* Marcar apenas uma oval.  
 Nunca  
 Raramente  
 Frequentemente  Sempre  
 Não aplicável
- 51. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR**

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

- 52. **Você auxilia no planejamento e aplicação do Projeto de Curso (perfil profissional e desenho curricular) nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** \* Marcar apenas uma oval. Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**FORMAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO**

Este tema verifica a adequação da formação do coordenador de curso com a modalidade que coordena.

53. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)? \* Marcar apenas uma oval.**  
 Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado
54. **Você atua como coordenador em qual(is) modalidade(s)? \* Marque todas que se aplicam.**  
 Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Industrial / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

**EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO COORDENADOR DE CURSO**

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do coordenador de curso, seja no SENAI ou externo.

55. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições? \* Marcar apenas uma oval.**  
 0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / 0 ano a 2 anos / 1 anos a 5 anos / Mais de 5 anos

**Normas, procedimentos e equipamentos de segurança**

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

49. **Os procedimentos de segurança dos ambientes estão em local visível para os professores e/ou estudantes? \* Marcar apenas uma oval.**  
 Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
50. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes? \* Marcar apenas uma oval.**  
 Sim / Não
51. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros? \* Marcar apenas uma oval.**  
 Sim / Não
52. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc) \* Marcar apenas uma oval.**  
 Sim / Não

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

49. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.**  
 Sim / Não
50. **Considere as opções abaixo adequadas para atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval por linha.**

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende	Não Aplicável
Equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ferramentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

51. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? \* Marcar apenas uma oval.**  
 Sim / Não

52. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não Aplicável
53. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
54. **O projeto do curso é adaptado de maneira a facilitar o aprendizado das pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não aplicável
55. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
56. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?**  
\*Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
57. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

58. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
59. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
60. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

#### AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

61. **Na sua opinião as salas de aula e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI			
Dimensão			
Limpeza e Conservação			
Iluminação			
Acústica			
Ventilação e Climatização			
Acesso e Localização			
Laioute			



### EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

62. **Em relação aos equipamentos dos laboratórios:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Sim	Não
Existe Equipamentos		
Há quantidade suficiente?		
Estão Atualizados?		
Os docentes estão capacitados para utilização?		
Acústica		
Ventilação e Climatização		
Acesso e Localização		
Laioute		

### LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

63. **Em relação ao acervo da biblioteca, como você classifica a quantidade do material disponível para a realização dos cursos da sua unidade?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

### Coordenador Pedagógico

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

64. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** \* Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes			
Reunião de Planejamento			
Reunião Pedagógica			
Conselho de Classe			

65. **Os docentes elaboram seus planos de ensino com base na metodologia SENAI Educação Profissional?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

66. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** \* Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

67. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento**

*Relatório de Autoavaliação*

---

**pedagógico das aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

**68. Você realiza a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional, oferecendo oportunidade para o desenvolvimento das competências? \* Marcar apenas uma oval.**

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

#### MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

69. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente?** \*Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

70. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

71. **Você analisa as dificuldades de aprendizagem dos estudantes, propondo encaminhamentos e sugerindo novos métodos e estratégias no planejamento docente?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

72. **Em relação à integração dos estudantes quando iniciam um curso no SENAI, existe por parte do coordenador de curso planejamento e alinhamento prévio com a equipe pedagógica para a realização desse processo?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

73. **Na execução das rotinas pedagógicas e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe envolvimento dos coordenadores de curso?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

#### ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

74. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

#### PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

75. **Você acompanha os docentes nos momentos de integração e entendimento dos processos?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**76. Você desenvolve a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**77. Você orienta a aplicação da metodologia SENAI de Educação Profissional nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.**

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

**78. Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**79. Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc) \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

**80. A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**81. Quando há alunos com necessidades educacionais especiais, os conteúdos das Unidades Curriculares são adaptados de maneira a facilitar o aprendizado? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não Aplicável

**82. Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**83. Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

**84. Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

**85. A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**86. Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**87. Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não / Não Aplicável

**88. Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

*Relatório de Autoavaliação*

---

89. Na sua opinião, as salas de aula e/ou laboratórios estão adequados em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.

<i>Questão</i>	<i>Atende</i>	<i>Atende Parcialmente</i>	<i>Não Atende</i>
Manutenção Preventiva			
Iluminação			
Laioute			
Climatização			
Quantidade de Móveis			
Limpeza e Conservação			
Organização			

### EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda?

90. **Existem equipamentos suficientes para o aprendizado dos estudantes nos laboratórios?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

91. **Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

### LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

92. **Com que frequência os docentes e bibliotecários lhe procuram para planejar e definir as bibliografias para os planos de ensino?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

*Ir para a pergunta 198.*

### Técnico Pedagógico

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

93. **Você participa da execução das rotinas pedagógicas?** \* Marcar apenas uma oval por linha

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes			
Reunião de Planejamento			
Reunião Pedagógica			
Conselho de Classe			

94. **Você verifica se os docentes participam das formações (capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros) ofertadas pela instituição?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

### MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

95. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

### ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

96. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

### ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a

### Relatório de Autoavaliação

.....  
aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

97. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

#### **Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.**

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

98. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
99. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
100. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

#### **ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

101. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
102. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \*  
Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
103. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não / Não Aplicável

**104. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**105. Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**106. Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?**

*\* Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

**107. Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

**108. A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**109. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**110. Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**111. Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não / Não Aplicável

**112. Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**113. Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

#### AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

**114. Na sua opinião as salas de aulas e/ou laboratórios estão adequadas em relação: Marcar apenas uma oval por linha.**

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva			
Iluminação			
Laioute			
Climatização			
Quantidade de Móveis			
Limpeza e Conservação			



*Relatório de Autoavaliação*

---

Organização			
-------------	--	--	--

**EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO**

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

**115. Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

**Docente**

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

**116. As formações como capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros que você participou contribuíram para aprimorar sua prática docente? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**117. Você aplica avaliações para diagnosticar o nível de conhecimento dos estudantes da turma considerando o conhecimento prévio dos mesmos? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**118. Você colabora com a melhoria do processo institucional por meio do compartilhamento de suas experiências? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**119. Você contextualiza teoria e prática nas suas aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**120. Você participou da elaboração do Projeto Pedagógico, colaborando no diagnóstico e no plano de ação a ser desenvolvido pela Unidade? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**121. Você possibilita aos estudantes relacionar os conhecimentos abordados na sua unidade curricular com as demais? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**122. Você possibilita formas diferentes de avaliação com os estudantes? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**123. Você utiliza para elaboração dos planos de ensino: \* Marcar apenas uma oval por linha.**

	Sim	Não
Metodologia SENAI de Educação Profissional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projeto de Curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

**124. A sala dos professores é considerada adequada em relação a: \* Marcar apenas uma oval por linha.**

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI			

*Relatório de Autoavaliação*

Dimensão			
Limpeza e Conservação			
Iluminação			
Acústica			
Ventilação e Climatização			
Acesso e Localização			
Laioute			

**125. Na sua percepção, os conhecimentos e as capacidades desenvolvidas na sua unidade curricular atendem as demandas do mercado de trabalho? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**126. Você considera que o seu curso está bem estruturado permitindo o desenvolvimento adequado das suas aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**127. Você encontra apoio da Equipe Pedagógica sempre que os estudantes demonstram dificuldades de aprendizagem, ou mesmo quando você busca desenvolver estratégias diferenciadas para utilizar nas suas aulas? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**ATUAÇÃO DAS ÁREAS DE APOIO**

Este tema trata da atuação da área de apoio e dos processos desenvolvidos pelo coordenador de TCC/Estágio.

**128. Você atua ou atuou como orientador de TCC? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim            *Ir para a pergunta 140.*

Não            *Ir para a pergunta 146.*

**TCC**

**129. Você mantém contato permanente com seus orientandos de TCC/Estágio? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**130. O interlocutor de TCC/Estágio repassa informações que auxiliam e orientam nesse processo? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**131. Você faz correções periódicas dos relatórios de TCC/Estágio de seus orientandos? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**132. Você recebe capacitação quanto às diretrizes presentes nos manuais de estágio e TCC? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**133. Você recebe informações quanto as datas e prazos para os processos relacionados à TCC/Estágio? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**134. Você verifica se as atividades relacionadas ao TCC/Estágio estão alinhadas ao projeto de curso do estudante? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA**

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

**135. O trabalho da equipe pedagógica tem contribuído na execução das rotinas pedagógicas? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**136. Você identifica no coordenador pedagógico um agente articulador nos processos educacionais? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**137. Você percebe na reunião de planejamento um momento de reflexão dos instrumentos de avaliação? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**138. Você realiza os registros de aprendizagem dos estudantes nos diários de classe, seguindo as orientações institucionais? \* Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

**ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

**139. A coordenação dos cursos incentiva e orienta que os docentes promovam a interação dos estudantes com a indústria (visitas técnicas, palestras, entre outras)? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**140. Antes do início de uma Unidade Curricular a coordenação de curso apresenta as especificidades desta e de que forma está inserida no projeto do curso? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**141. Durante sua integração, a coordenação de curso e/ou coordenação pedagógica repassaram informações quanto à documentação necessária para o planejamento das aulas? (Plano de Ensino, Metodologia SENAI Educação Profissional) \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**142. Durante sua integração, a coordenação de curso repassou informações quanto aos registros escolares necessários (frequência, avaliação e aulas)? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**143. Na execução das rotinas pedagógicas (Conselho de Classe, Reunião de Planejamento, reunião de Pais, etc) e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe interação e alinhamento entre coordenação pedagógica e a coordenação de curso? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**144. Os materiais para realização das aulas práticas em laboratórios são disponibilizados no prazo e conforme especificação solicitada? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**145. Você recebe retorno dos apontamentos realizados no conselho de classe pelo coordenador de curso e/ou pedagógico? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

**146. Com os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela instituição é possível colocar em prática as estratégias de ensino planejadas? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**147. Existe interação entre os docentes no momento do planejamento para elaboração das situações de aprendizagem, projetos integradores e demais atividades de forma a proporcionar ao estudante maior relação entre os conteúdos ministrados? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**148. Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

**149. Você recebe orientação sobre as estratégias diversificadas de atividades e de avaliação a serem aplicadas com seus estudantes? \* Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

#### FORMAÇÃO DO DOCENTE

Este tema verifica a adequação da formação docente com a modalidade que leciona.

**150. Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)? \* Marcar apenas uma oval.**

Ensino Fundamental / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado

**151. Você atua como docente em qual(is) modalidade(s)? \* Marcar apenas uma oval.**

Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica a experiência profissional do docente na área em que atua.

**152. Quanto tempo de experiência profissional (sem contar a docência) você possui na área em que você atua? \* Marcar apenas uma oval.**

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

#### EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do docente, seja no SENAI ou externo.

**153. Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições? \* Marcar apenas uma oval.**

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

#### Publicações e Pesquisa aplicada.

Este tema verifica se os docentes realizam publicações ou participam de projetos de pesquisa pertinentes à sua área de atuação.

**154. Você tem produção científica, cultural, artística ou tecnológica no seu currículo nos últimos 3 anos? \***

*Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

**Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.**

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

**155. Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**156. Você orienta seus estudantes sobre o uso correto dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

**157. Você orienta seus estudantes sobre os procedimentos de segurança dos ambientes?** \* Marcar apenas uma oval

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**158. Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

**159. Você utiliza os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e/ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

**160. A unidade disponibiliza para você acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**161. A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**162. A unidade disponibiliza pessoas capacitadas para auxiliá-lo durante as aulas com os alunos com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não Aplicável

**163. Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** \*

Marcar apenas uma oval

Sim / Não

**164. Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

**165. A sala dos docentes permite a você fazer seus planejamentos das aulas?** \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável / Ambiente para o negócio

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

**166. As salas de atendimento e salas de aula estão adequadas em relação:** \* Marcar apenas uma oval por linha

*Relatório de Autoavaliação*

---

<i>Questão</i>	<i>Atende</i>	<i>Atende Parcialmente</i>	<i>Não Atende</i>
Manutenção Preventiva			
Iluminação			
Limpeza e Conservação			
Quantidade de Equipamentos X Quantidade de Alunos			
Velocidade de acesso à internet			
Política de atualização dos equipamentos e Softwares			
Espaço físico			

167. Os laboratórios estão adequados em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva			
Iluminação			
Limpeza e Conservação			
Quantidade de Móveis X Quantidade de Alunos			
Organização			
Laioute			

### EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

168. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: \* Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Sim	Não
Existem equipamentos que facilitam o registro durante sua aula?		
Há quantidade suficiente para uso dos alunos?		
ocê sente necessidade de capacitação para operar melhor os equipamentos?		
Estão atualizados?		

### LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

169. Com que frequência o bibliotecário de sua Unidade auxilia na inserção das bibliografias ao seu plano de ensino? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

170. Você utiliza o acervo bibliográfico disponível na biblioteca para inserir nas referências no seu plano de ensino? \* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Consultor



**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

- 171. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
- 172. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
- 173. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
- 174. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade?** \* Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

- 175. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
- 176. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** \* Marcar apenas uma oval.  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**AMBIENTE PARA O NEGÓCIO**

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

- 177. **Você recebe orientação ou capacitação referente à atuação em novos produtos?** \* Marcar apenas uma oval.  
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
- 178. **Na sua opinião as salas de atendimento estão adequadas em relação:** \* Marcar apenas uma oval por linha.

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva			
Iluminação			
Limpeza e Conservação			
Climatização			
Organização			
Laioute			
Quantidade de Móveis			

**EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO**

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

- 179. **Na sua opinião, os equipamentos utilizados por você estão adequados?** \* Marcar apenas uma oval por linha.

Relatório de Autoavaliação

Atende Atende Parcialmente Não Atende

Notebook	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Celular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

**Laboratorista**

**ACESSIBILIDADE**

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

- 191. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? \* Marcar apenas uma oval.**  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
- 192. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? \***  
Marcar apenas uma oval.  
Sim / Não
- 193. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? \* Marcar apenas uma oval.**  
Sim / Não
- 194. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? \* Marcar apenas uma oval.**  
Sim / Não

**AMBIENTES DE USO COMUM**

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

- 195. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? \* Marcar apenas uma oval.**  
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

**AMBIENTE PARA O NEGÓCIO**

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

- 196. **Na sua opinião, as salas de atendimento e/ou laboratórios estão adequadas em relação: \* Marcar apenas uma oval por linha.**

Questão	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva			
Iluminação			
Limpeza e Conservação			
Climatização			
Organização			
Laioute			
Quantidade de Móveis			

**EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO**

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

- 197. **Em relação aos equipamentos dos laboratórios: \* Marcar apenas uma oval por linha.**

*Relatório de Autoavaliação*


<i>Questão</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>
Existem equipamentos sem uso?		
Há quantidade suficiente?		
Estão atualizados?		
Você sente necessidade de capacitação para operar os equipamentos?		

*Ir para a pergunta 198.*

**FICHA DE AVALIAÇÃO**

Sua opinião é muito importante.

**198. Descreva no espaço abaixo, com breves palavras, sua experiência no preenchimento do formulário (elogios, críticas e sugestões).** Pergunta Opcional

Powered by  
 Google Forms