



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- Exercício 2021 -

Março/2022
Jaraguá do Sul /SC

MÁRIO CÉSAR AGUIAR
Presidente da FIESC

MANTENEDORA

FABRÍZIO MACHADO PEREIRA
Diretor Regional do SENAI/SC

ADRIANA PAULA CASSOL
Gerente de Educação do SENAI/SC

CLEUNISSE RAUEN DE LUCA CANTO
Líder do Ensino Superior

MANTIDA

CELSON PANTOJA LIMA
Diretor da Rede de Faculdades SENAI/SC

CHARLES ZANINI MIRANDA
Coordenação da Faculdade de Tecnologia SENAI Jaraguá do Sul

JOSIANE SCHOTTEN PEREIRA LEMOS
Coordenação da CPA

Aryane Bley Gomes
Casilia Alice Horst
Cassiane Dagani
Claudio Olivio Piotto
Eduardo Kressin
Fernando Aflen
Josiane Schotten Pereira Lemos
Juliana da Silva
Jussara Cardoso de Souza
Reginaldo Motta
Sandro Elias Schrammel Loeblein
Vitor Hugo Furtado

MEMBROS EFETIVOS DA CPA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. INTRODUÇÃO	5
1.1 Perfil Institucional da MANTENEDORA	5
1.2 Perfil Institucional da MANTIDA.....	6
1.3 Comissão Permanente de Avaliação - CPA.....	10
1.4 Autoavaliação Institucional	12
3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS	14
2.1 Delineamento do Estudo	15
2.2 Instrumentos Disponibilizados pela IES	16
2.2 Escala e Critérios de Análise dos Dados selecionados	17
4. DESENVOLVIMENTO	19
3.1 Resultados quantitativos das Avaliações	19
3.2 Eixos 1: Planejamento e Avaliação Institucional	34
3.3 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	35
3.4 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	37
3.5 Eixo 5: Políticas de Gestão.....	38
3.6 Eixo 5: Infraestrutura Física.....	39
5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	40
6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES	41
5.1 Plano de Ação – Ciclo 2021	41
5.2. Divulgação	42
5.1 Plano de Ação – Ciclo 2021	Erro! Indicador não definido.
ANEXOS	43

1. APRESENTAÇÃO

Em consonância com as orientações do Ministério da Educação, por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a CPA realizou as avaliações com a comunidade acadêmica e participou das suas ações pertinentes à sua natureza de suas rotinas visando contribuir para os objetivos institucionais.

A CPA atuou de forma autônoma e independente, porém aderente em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição e, para fins de suporte administrativo, sempre assessorada pela Direção da Faculdade e pela Mantenedora.

A partir do ano de 2015 o Relatório de Autoavaliação está sendo submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos o relatório foi inserido em sua versão parcial, e no terceiro será inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 de março de 2016 - 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2017 - 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2018 - relatório integral
- até 31 de março de 2019 – 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2020 – 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2021 – relatório integral
- **até 31 de março de 2022 – 1º relatório parcial**

O Relatório de Autoavaliação Institucional contém as seguintes partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análises dos dados e das informações, plano com as ações previstas com base nessa análise, relato sobre a Autoavaliação e aprovação do relatório.

Na introdução apresentamos os dados da Mantenedora e da Mantida, a composição da CPA e o planejamento estratégico da autoavaliação. Na metodologia foram descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados. No campo desenvolvimento foram apresentados os dados e uma síntese das informações pertinentes a cada eixo/dimensão. Esta seção está organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que instituiu o SINAES. Deste modo foi possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade.

A análise dos dados e das informações apresentadas foram analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das futuras ações da Faculdade.

Finalmente, realizamos um diagnóstico a respeito da Faculdade, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados.

As ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, bem como advindas do diagnóstico, subsidiarão o plano de ações para a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

2. INTRODUÇÃO

1.1 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTENEDORA

O Departamento Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina (SENAI/SC) é o mantenedor da Faculdade.

Identificação:

Nome: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina – SENAI/SC Departamento Regional de Santa Catarina (DR/SC)		
CNPJ: 03.774.688/0001-55		
Endereço: Rod. Admar Gonzaga, 2765, 1º andar Cx. Postal 1181 – Bairro Itacorubi CEP: 88034-001 - Cidade: Florianópolis/SC		
Fone: (48) 3231-4100	Fax: (48) 3231-4169 (48) 3231-4211	0 8000 481212
Home-page: www.sc.senai.br		E-mail institucional: senai@sc.senai.br
Atos Legais: Decreto nº 494, de 10 de janeiro de 1962 atualizado a partir do Decreto nº 6.635, de 5 de novembro de 2008.		

DADOS LEGAIS

- O SENAI/SC é administrado pela CNI - Confederação Nacional da Indústria.
- Cada estado possui uma federação que representa a CNI, sendo em Santa Catarina a FIESC - Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina.
- Cada estado possui também um DR - Departamento Regional, que administra as diversas Unidades distribuídas no estado.
- O DR é o Mantenedor das Faculdades de Tecnologia do SENAI.
- O SENAI é uma entidade de direito privado sem fins lucrativos.
- O faturamento anual advém da:
 - ◆ Receita de Serviços: arrecadada diretamente pelas unidades do SENAI/SC a partir do pagamento das mensalidades.
 - ◆ Receita Compulsória: Receita arrecadada das indústrias e repassada pelo Governo Federal para o SENAI (não aplicável ao Ensino Superior)

- O portfólio é composto por:
 - ◆ **Educação Corporativa:** Cursos de Iniciação, Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional
 - ◆ **Educação Profissional:** Cursos de Aprendizagem Industrial e Cursos Técnicos
 - ◆ **Educação Superior:** Graduação, Pós-Graduação e Extensão
 - ◆ **Inovação e Tecnologia:** Institutos SENAI de Inovação e de Tecnologia
 - ◆ Os cursos de graduação são realizados na sede da Faculdade ou em endereços constantes no Sistema e_MEC, como nos casos de Unidade Vinculada.

1.2 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTIDA

Nome: Faculdade Tecnologia SENAI Jaraguá do Sul		
Código e_MEC: 3155		
CNPJ: 03.774.688/0019-84		
Portaria de Credenciamento Portaria nº 2697 de 25/09/2002. Publicada no DOU em 27/09/2002		
Portaria de Recredenciamento Portaria nº 708 de 14/07/2015. Publicada no DOU em 15/07/2015		
Endereço: Rua Isidoro Pedri, 263		Bairro: Rio Molha
CEP: 89259-590	Cidade: Jaraguá do Sul	Estado: SC
Fone: 3372-9515	Fax: 3372-9501	Online: 8000 481212
Home-page: www.sc.senai.br/faculdade-senai		E-mail institucional: senai@sc.senai.br

HISTÓRICO

A Faculdade de Tecnologia SENAI Jaraguá do Sul, para a gestão 2021, para atender as metas postas no PDI 2020-2024 adotou como objetivo estratégico:

- Aumentar a autossustentação;
- Garantir o atendimento aos compromissos sociais, em atendimento a legislação vigente;
- Intensificar a atuação em educação, STT e inovação;
- Estruturar modelo de inovação para produtos e processos;
- Fortalecer e consolidar a atuação em rede;
- Garantir informações necessárias e confiáveis para tomada de decisão;
- Atuar com base nas tendências de crescimento dos segmentos industriais;
- Estabelecer e consolidar políticas de atração e retenção de talentos;
- Desenvolver competências para formação de profissionais com alto desempenho.

- Ampliação do número de cursos superiores de tecnologia e de pós-graduação;
- Ampliação do número de matrículas totais, a partir do fechamento de todas as turmas em cada novo processo seletivo, conforme previsão orçamentária realizada anualmente;
- Crescimento do indicador candidato/vaga, em comparação com o ano anterior;
- Manutenção dos 10% anuais de evasão;
- Análise de viabilidade para implantação de bacharelados e pós-graduação stricto sensu;
- Manter a satisfação dos clientes superior a 7, em todos os indicadores

O que se observou, mais uma vez, foi o não atendimento das metas no ano de 2021 ainda com o reflexo da pandemia a região passou por uma reestruturação econômica, muitos candidatos ainda estão analisando as condições financeiras para ingressar na faculdade, conseguimos somente fechar uma turma de Tecnologia em Design de Moda. Em decorrência do COVID-19, a IES precisou fazer alteração no calendário acadêmico, mesmo assim conseguindo manter os 100 dias letivos em ambos os semestres, sem extrapolar o ano. Ou seja, as aulas iniciaram e terminaram ainda em 2021, atendendo as regulamentações. As principais ações realizadas para manter a qualidade das aulas e da educação destacam-se:

- Aulas ao Vivo em formato remoto através da ferramenta *Google Meet*;
- Gravação das aulas ao vivo para que os alunos pudessem assistir a mesma depois;
- Materiais e Atividades entregues e controladas através do *Google Classroom*;
- Eventos e Palestras transmitidas ao vivo por diversos professores e empresas;
- Quando possível, retorno de forma controlada do uso dos laboratórios específicos, respeitando o distanciamento e regras de higienização.

Apesar de ser um ano atípico para todos, as ações realizadas por todos, desde coordenação, direção, professores e alunos permitiram que os semestres letivos fossem executados sem perdas na qualidade da educação.

Histórico da IES no último ciclo

No ano de 2021 foram ofertadas 175 novas vagas nos cursos de graduação, sendo que destas foram realizadas 22 matrículas, sendo que a IES atingiu 12% do total de vagas orçadas. Nos cursos de pós-graduação foram ofertadas 210 vagas e realizadas 101 matrículas, sendo que a IES atingiu 48% das vagas orçadas. O índice de candidatos por vaga do ano de 2021 foi 0,32%.

Os resultados financeiros de 2021 para a graduação (tecnológica e bacharelado) e a pós-graduação *lato sensu* são apresentados na tabela abaixo.

RESULTADOS FINANCEIROS – 2021						
MODALIDADES	RECEITA		DESPESA		RESULTADO	
	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO
Graduação Tecnólogos	R\$ 779.340,00	R\$ 432.267,00	R\$ 598.468	R\$ 620.262	R\$ 180.872	R\$ -187.995
Graduação Engenharias	R\$ 1.531.679	R\$ 695.935	R\$ 1.144.649	R\$ 579.461	R\$ 387.031	R\$ 116.474
Pós-Graduação	R\$ 2.268.926	R\$ 626.739	R\$ 1.440.841	R\$ 326.386	R\$ 828.085	R\$ 300.354
Geral	R\$ 4.582.945	R\$ 1.754.941	R\$ 3.183.958	R\$ 1.536.109	R\$ 1.395.988	R\$ 228.833

Os cursos ofertados em 2021 foram:

- CST Design de Moda.
- CST Sistemas para Internet.
- CST Design de Produto.
- Eng. De Controle e Automação.
- Eng. Mecânica.

Os cursos de Pós-Graduação ofertados em 2021 foram:

- Pós-Graduação em Engenharia de Controle e Automação.
- Pós-Graduação em Engenharia de Manutenção.
- Pós-Graduação em Gestão da Produção.
- MBA em Gestão de Equipe de Alto Desempenho.
- MBI em Mobilidade Elétrica e Energias Renováveis.

Dentre as palestras e eventos realizados durante o ano de 2021, citamos:

- FEVEREIRO: Recepção dos alunos remanescentes com música ao vivo e *foodtruck* para alimentação, com objetivo de integração na volta as aulas.
- ABRIL: Amostra de desenhos técnicos da Engenharia Mecânica e Engenharia de Controle e Automação da disciplina de desenho técnico do Professor Motta.
- MAIO: Para o Dia das mães a biblioteca foi decorada em alusão a essa data importante para os nosso discentes. No dia 11 de maio foi realizado uma live que foi transmitida via Instagram para os alunos sobre compostagem um evento em alusão a sustentabilidade e ao meio ambiente. No dia 21 Dia Mundial da Diversidade Cultural a biblioteca foi decorada em alusão a diversidade cultural.

- JUNHO: No dia 18 a biblioteca foi decorada e os professores e alunos vieram a caráter (vestimenta) para comemorar a Festa de São João.
- JULHO: Recepção dos alunos remanescentes com a Palestra Mulheres que Inspiram, as CEOs das empresas Menegotti Máquinas: Pauline Menegotti, Elian: Andréia Cavioquioli e a Gerente de operações do SESI e SENAI: Daren Vargas. No dia 27 referente ao Dia do Escritor, foi promovido um bate-papo online com um escritor regional Marcelo Lamas, em parceria com a Biblioteca onde os alunos participaram online via hangout-meet nas salas de aula e presencial na biblioteca.
- AGOSTO: Dia do estudante com a entrega de bombons para os alunos e entrada nas salas com uma homenagem do professor Francisco Alfarro tocando e cantando uma música para os estudantes.
- SETEMBRO: Fizemos um folder disponibilizado para os alunos no grupo do WhatsApp e decoramos a biblioteca para a conscientização do setembro amarelo em alusão ao combate ao suicídio em parceria com o CVV, também tivemos uma reunião online via hangout-meet no dia 24 sobre o assunto que foi disponibilizada para os alunos.
- OUTUBRO: Decoramos a biblioteca em alusão ao outubro Rosa para conscientização do câncer de mama para a comunidade acadêmica.
- No dia 25 realizamos o início das nossas semanas acadêmicas com uma live para os alunos com uma fala do diretor Doutor Celson Pantoja Lima sobre internacionalização e após uma Aula show internacional com a empresa Promove sobre; Quem é o novo profissional 5.0?

Semana Acadêmica Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Mecânica com as palestras: No dia 26 Palestra sobre Painéis elétricos com a empresa Eletropoll. No dia 27 Palestra sobre Soluções Sustentáveis na área de automação e mecânica. No dia 28 tivemos duas palestras com o CREA e com a empresa Minipa sobre Instrumentos de medição.

No dia 27 aconteceu o dia Acadêmico do Curso de Tecnologia em Design de Moda com a palestra sobre Moda, Tecnologia e Empreendedorismo com a empresária Tyara Nascimento para todos os acadêmicos do curso.

No dia 29 promovemos o evento de Halloween onde foi organizado um concurso de fantasia entre as turmas com o tema Halloween, valendo uma pizza para a turma vencedora com o maior número de porcentagem de matriculados na turma que estivessem fantasiados a turma de Design de Moda 2020 ganhou o concurso.

- NOVEMBRO: Nos dias 05 e 06 foi realizado o evento Menegotton um Hackathon de ideias em parceria com a empresa Menegotti Máquinas com premiação para 1º, 2º e 3º lugar com a participação de todos os alunos da Engenharias Mecânica e de Controle e Automação.

No dia 25 tivemos um intervalo cultural sobre a Consciência Negra: uma roda de conversa na biblioteca com um representante da cultura afro-brasileira de Jaraguá do Sul, também a participação no intervalo dos alunos de uma demonstração de capoeira uma luta da sociedade afro-brasileira. No dia 25 realizamos uma Palestra com a empresa SKA de Solidworks para os cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Mecânica.

- DEZEMBRO: Campanha de Natal em parceria com a biblioteca para arrecadação de brinquedos para doação a ONG Mão Solidárias destinadas a crianças carentes das comunidades de Jaraguá do Sul a entrega foi realizada no dia 20.

Ocorreu a Mostra de Projetos Integradores para os seguintes cursos:

- No dia 02 de dezembro ocorreu a apresentação para as empresas Malwee Malhas e empresa parceira Pepolito Pedalinhos dos cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Mecânica 4ª fases, com o projeto integrador Pedalinho Solar.
- No dia 02 de dezembro ocorreu a apresentação do Projeto de Aplicativo para o Parque Malwee da turma do curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet 6ª fase.
- No dia 02 de dezembro ocorreu a apresentação dos Projetos Integradores do curso de Superior em Tecnologia Design de Moda 2ª fase – Moda para Bebês com a participação da ONG Casa do Caminho e da 6ª fase com os Projeto Moda e Acessórios em acrílicos com a participação da empresa Bold e o Projeto de Reaproveitamento de Retalhos com a empresa Sol Paragliders.
- No dia 06 de dezembro ocorreu a apresentação do Projeto de Sensor para uma grua de coluna para a empresa Menegotti Máquinas com a 7ª fase da Engenharia de Controle e Automação.
- No dia 07 de dezembro ocorreu a apresentação do Projeto Integrador do Rotomoldador da 7ª fase da Engenharia Mecânica.

1.3 COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO - CPA

Para a CPA a autoavaliação institucional é um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do SINAES e as singularidades da Instituição.

COMPOSIÇÃO da CPA - Integrantes:

Informação	Detalhamento (ano de 2022)
Coordenador	<input type="checkbox"/> Josiane Schotten Pereira Lemos
Representante Docente	<input type="checkbox"/> Titular: Reginaldo Motta
	<input type="checkbox"/> Suplente: Vitor Hugo Furtado
	<input type="checkbox"/> Suplente: Claudio Olivio Piotto
	<input type="checkbox"/> Suplente: Cassiane Dagani
Representante Discente	<input type="checkbox"/> Titular: Juliana Silva
	<input type="checkbox"/> Suplente: Sandro Elias Schrammel Loeblein
	<input type="checkbox"/> Suplente: Eduardo Kressin

Informação	Detalhamento (ano de 2022)
Representante Corpo Técnico Administrativo	<input type="checkbox"/> Titular: Aryane Bley Gomes <input type="checkbox"/> Suplente: Casilia Alice Horst
Representante Sociedade Civil Organizada	<input type="checkbox"/> Titular: Fernando Aflen

Compete a CPA, conforme Art. 2º do Regimento da CPA:

- I. coordenar o processo de autoavaliação da Faculdade;
- II. acompanhar a execução da política de avaliação institucional por meio dos diferentes instrumentos disponibilizados pela IES;
- III. sistematizar e prestar informações relativas ao processo de avaliação interna solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), do Ministério da Educação;
- IV. elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;
- V. desenvolver estudos e análises visando o fornecimento de subsídios para a fixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
- VI. propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional;
- VII. elaborar e revisar o Plano de Autoavaliação Institucional (PAAI) em consonância com demais normas internas e ferramentas que compõem o sistema de gestão da Faculdade;
- VIII. publicar, na data previamente definida pelo MEC, o Relatório de Autoavaliação no Sistema e_MEC;
- IX. participar das reuniões de regulação dos cursos e da Faculdade junto as avaliações in loco.

As atribuições do Coordenador da CPA estão detalhadamente descritas no Art. 10º do Regimento da CPA, bem como as principais funções realizadas por todos os seus membros.

No último ano a CPA teve um desenvolvimento voltado a integração de toda a comunidade acadêmica, a equipe passou por mudanças tivemos uma baixa e uma entrada do representante da sociedade civil, também tivemos a troca de outras pessoas da equipe técnica administrativa e novas entradas também com a participação da monitora e da bibliotecária. Também tivemos a troca do cargo de coordenador da CPA do professor Motta que completou seus três anos de gestão e a nova coordenação com a representante da equipe administrativa coordenadora pedagógica Josiane S. P. Lemos.

Realizamos vários eventos importantes para a integração da comunidade acadêmica e trazendo diferenciais para nossos discentes e docentes. A biblioteca foi uma grande parceira nesses eventos culturais e de inovação contribuindo com o espaço e decorações dessas ações de alusão a datas comemorativas, culturais e de inovação. Em busca de aumentar a entrada de novos alunos na Faculdade a CPA elaborou no segundo semestre nos meses de outubro e novembro um Evento para os alunos da modalidade de cursos técnicos do SENAI participarem com o título Vem Ser Engenharia, onde desenvolvemos oficinas de impressora 3D, Arduino e de Física com competição de carrinhos de lego,

tivemos a participação de 80 alunos das turmas dos técnicos em Mecânica, Mecatrônica e Eletromecânica. Acreditamos que esse trabalho tenha contribuído para a abertura das novas turmas de Engenharia Mecânica e Engenharia de Controle e Automação do primeiro semestre de 2022. Também observamos que uma reclamação constante em nossas pesquisas de satisfação é o estacionamento da Faculdade e para aumentar o número de vagas tivemos a ideia de desenhar um novo modelo de estacionamento com vagas em 45° graus para um melhor aproveitamento de espaço e o ganho de mais 20 vagas no nosso espaço, vamos contar com a colaboração de um aluno integrante da CPA Ricardo que é aluno bolsista de pesquisa para a elaboração do projeto nesse primeiro semestre de 2022.

1.4 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação institucional parte de um plano de ação que é acompanhado pela CPA durante o ano vigente. O plano é elaborado para evidenciar as atividades previstas para o período, a definição dos objetivos das ações, a distribuição das tarefas entre os membros, o estabelecimento das estratégias para a coleta de dados e a metodologia e recursos de aplicação.

De acordo com o Art. 7º do Regimento, a CPA se reúne ordinariamente uma vez por bimestre e, extraordinariamente, sempre que convocada pela Direção da Faculdade ou por seu Coordenador.

A tabela a seguir apresenta as etapas estabelecidas na IES para aplicabilidade das ações da CPA no ano de 2021, último exercício da vigência deste relatório.

Tabela 01 – Planejamento estratégico

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
1ª Reunião	10/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Relatório do Planejamento de Auto Avaliação Institucional (PAAI) do ano de 2020. • Datas das reuniões. • Convites para novos convidados. • Plano de ação de 2021.
2ª Reunião	12/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Leitura ata anterior. • Discussão para Plano de ação e projetos de 2021. • Discussão da Auto avaliação institucional. • Pesquisa de perfil de entrada e saída. • Apresentação novos Convidados. • Demandas para próxima reunião.
3ª Reunião	06/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Avisos da avaliação do MEC no dia 29/08/2021. • Apresentação novo convidado. • Acompanhamento e resultados da pesquisa de satisfação dos discentes. • Distribuição das ações aos membros e organização da equipe para execução. • Fala sobre a recepção dos alunos para o segundo semestre evento elaborado pelo CPA “Mulheres que inspiram”.

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> Planejamento dos eventos para o segundo semestre.
4ª Reunião	02/09/2021	<ul style="list-style-type: none"> Feedback pós avaliação MEC. Monitoria acadêmica. Pós evento de recepção dos alunos. Programa de Bolsas de estudos.
5ª Reunião	14/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> Análise da Pesquisa de Satisfação Discente. Eventos da CPA para final do ano Sugestões e melhorias para infraestrutura e segurança Nova composição da CPA
6ª Reunião	15/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> Recredenciamento da Turma de Engenharia de Controle e Automação Avaliação Docente e Liberação da pesquisa de satisfação no espaço do estudante. Avaliação discente- pesquisa de satisfação Eventos em parceria com a Biblioteca Sugestões para os eventos de 2022.

De modo a evidenciar o planejamento adotado na implementação do processo avaliativo na IES, bem como as ações operacionais decorrentes desse processo, é apresentado, a seguir, o detalhamento de implementação da avaliação institucional, referente ao período de vigência deste relatório no último ano.

Uma das principais mudanças que ocorreram neste último ano na CPA foi a busca por participantes que possam nos ajudar nas melhorias de acordo com os apontamentos realizados nas avaliações. Com isso tivemos a entrada da técnica administrativa Casilia Alice Horst que é monitora EAD na Faculdade para conseguirmos também atingir com mais rapidez os nossos discentes nas Pós-Graduações EAD. Também tivemos a parceria com a biblioteca para melhoria dos nossos eventos com a concentração e organização criando uma identidade para os eventos da CPA vinculados a biblioteca, criando assim um incentivo também na utilização do espaço. Estamos em constante análise e melhorias com uma escuta ativa aos discentes, docentes e corpo técnico para implementação de acordo com as necessidades e solicitações. A participação do representante da sociedade civil Fernando Aflen Gerente Regional de Educação Básica Estadual também nos oportunizou a entrada nas escolas estaduais para divulgação dos cursos nas turmas de Ensino Médio, fizemos no mês de novembro visitas nas escolas estaduais com oficinas e divulgação dos nossos cursos em aberto para a oferta do primeiro semestre de 2022.

3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS

De acordo com o estabelecido na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 – “Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional”, este tópico contempla os procedimentos metodológicos adotados no processo avaliativo de 2015.

O primeiro tópico apresenta o delineamento do estudo e os eixos e dimensões contempladas, bem como, a população de pesquisa, seus estratos e unidades de análise. As seções seguintes descrevem o instrumento de coleta de dados disponíveis na IES, as técnicas de coleta de dados, as escalas adotadas para avaliação e os critérios de análise considerados. Por fim, a última seção apresenta as limitações enfrentadas para consecução do processo de avaliação conduzido pela CPA em 2021.

O fluxo de trabalho anual da CPA compreende fases (FIG. 1) desenvolvidas pelos seus membros e por uma estrutura de apoio composta pelo Procurador Institucional, pelos Coordenadores dos Cursos vigente e pelo Corpo Técnico-Administrativo, responsáveis por auxiliar na coleta e na sistematização dos dados e das informações para o relatório. A avaliação e a socialização do relatório são realizadas pelos membros da CPA nos diferentes locais da IES, no Espaço do Estudante e no Site.

Figura 1 – Fases do processo de autoavaliação conduzido pela CPA



O processo de autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados.

Os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

2.1 DELINEAMENTO DO ESTUDO

As ferramentas utilizadas pela IES para avaliação do desempenho acadêmico e didático-pedagógico subsidiaram as análises da CPA em todos os seus eixos.

A amostra apontou para 07 cursos que participaram da avaliação, totalizando 155 alunos ao longo do período. Na TAB 02 estão os cursos participantes das pesquisas e o número total de estudantes com sua respectiva representação (% de participação):

- CST em Design de Moda.
- CST em Sistemas para Internet
- Engenharia de Controle e Automação
- Engenharia Mecânica.
- Pós-graduação em Engenharia de Automação.
- MBI em Mobilidade Elétrica e Energias Renováveis
- MBA em Gestão de equipes de Alto Desempenho.

Tabela 02 – Participação discente na pesquisa

Curso	Turma	Alunos	Respostas	% Participação geral
CST em Design de Moda.	2019/1	20	12	60%
CST em Design de Moda	2020/1	27	11	41%
CST em Design de Moda	2021/1	21	17	81%
CST em Sistemas para Internet	2019/1	3	2	67%
Engenharia de Controle e Automação	2018/1	13	12	92%
Engenharia de Controle e Automação	2019/1	16	9	56%
Engenharia de Controle e Automação	2020/1	23	18	48%
Engenharia Mecânica	2019/1	20	12	60%
Engenharia Mecânica	2020/1	27	11	41%
Pós-graduação em Engenharia de Automação	2019/1	22	4	81%
Pós-graduação em Engenharia de Automação	2021/1	22	19	67%
MBI em Mobilidade Elétrica e Energias Renováveis	2021/2	56	42	67%

2.2 INSTRUMENTOS DISPONIBILIZADOS PELA IES

Os instrumentos a seguir compõem as ferramentas da IES e são traduzidos em indicadores que são monitorados constantemente em atendimento ao Planejamento Estratégico.

Como a Faculdade participa do **Programa de Participação nos Resultados** (PPR), os dados das pesquisas servem como gatilho para atendimento das metas propostas para o ano.

Informação	Detalhamento (ano de 2021)
Pesquisa Perfil de Egressos e Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pesquisa quantitativa com coleta de dados por telefone –CATI (ANEXO A). <input type="checkbox"/> Egressos dos cursos SENAI/SC que concluíram a fase escolar durante o ano de 2019 (um ano no mercado de trabalho) e seus supervisores. <input type="checkbox"/> A margem de erro é de 5% e o nível de confiança de 95%. <input type="checkbox"/> Levantamento dos dados: a etapa com os egressos aconteceu no período de 12/07/2021 a 06/08/2021.
Pesquisa de Perfil de Entrada:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A primeira etapa do processo consiste na sensibilização dos estudantes, pela CPA, para responder a pesquisa, sendo o formulário <i>online</i> disponibilizado no Espaço do Estudante. <input type="checkbox"/> O aluno recebe um banner com as informações para acesso a pesquisa.
Pesquisa de Perfil de Saída	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulário <i>online</i> disponibilizado aos estudantes pelo Espaço do Estudante ao final do curso com o intuito de identificar oportunidades de melhorias para os cursos. <input type="checkbox"/> Os estudantes respondem ao formulário no final do semestre letivo. <input type="checkbox"/> A CPA sensibiliza os estudantes para a realização da pesquisa.
Pesquisa de Satisfação discente	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pesquisa realizada com os estudantes no primeiro e no segundo semestre letivo. <input type="checkbox"/> Todos os estudantes dos cursos em andamento participam da pesquisa. <input type="checkbox"/> A pesquisa é respondida <i>online</i> a partir do Espaço do Estudante. <input type="checkbox"/> O formulário eletrônico gera tabulação dos dados para posterior análise.
Pesquisa de Satisfação do corpo docente e do Corpo Técnico-Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada a partir de questionário disponibilizado no <i>Google Forms</i>. <input type="checkbox"/> Todos os docentes da Faculdade, secretária acadêmica, responsável pelo RM, bibliotecária, financeiro, gestão de pessoas, suporte, pedagógico, monitoria, interlocutor de estágio/TCC são envolvidos. <input type="checkbox"/> A CPA é responsável pela sensibilização e tabulação dos dados.
Avaliações <i>in loco</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada conforme demanda dos processos protocolados no Sistema e_MEC e avaliações <i>in loco</i> realizadas no período, compondo a amostra os relatórios resultantes das avaliações realizadas. <input type="checkbox"/> A análise prévia dos resultados, realizada pelo Coordenador do Curso, é subsídio para o entendimento da CPA. <input type="checkbox"/> 02 avaliações <i>in loco</i> aconteceram em 2021.

Informação	Detalhamento (ano de 2021)
ENADE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada conforme participação dos cursos da Faculdade nos ciclos trienais do ENADE, compondo a amostra o resultado disponibilizado pelo INEP a partir de divulgação da planilha <input type="checkbox"/> No ano de 2020 não houve ENADE em decorrência da Pandemia do COVID-19, logo sem resultados para apontar.
Fale Conosco e Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Advém das sugestões/reclamações postadas no “Espaço do Estudante” (Fale Conosco) ou no 0800 (Ouvidoria) que são encaminhadas para a Coordenação da Faculdade para tomar as devidas providencias, visto que o prazo máximo de retorno é de 48h, sendo que os encaminhamentos são informados a Coordenação da CPA, por e-mail. <input type="checkbox"/> A Coordenação da CPA informa a comissão, que pode analisar o encaminhamento ou cobrar do Coordenador do Curso a efetividade da ação. <input type="checkbox"/> Em 2021 tivemos uma dúvida sobre a carteira de estudante, foi respondido e encaminhado para o aluno fazer a carteira de estudante nacional no site oficial.
Percepção da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O entorno é avaliado quando da presença na recepção da instituição a partir da aplicação de um questionário simples, com 5 questões: <ul style="list-style-type: none"> ○ Você sabia que o SENAI tem Faculdade? (SIM = questão 2) ○ Você conhece os cursos do SENAI? (Entregar folder) ○ Você tem interesse em fazer uma graduação? (SIM = questão 4) ○ Em que área? ○ Queres deixar seu contato (telefone e e-mail) <input type="checkbox"/> O resultado advém da aplicação no período de: 15/03 a 15/05.

2.2 ESCALA E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS DADOS SELECIONADOS

Os instrumentos citados seguem metodologia específica de aplicação, padrão para todas as Faculdades SENAI/SC, que são gerenciados pela mantenedora e disponibilizados para as análises pontuais da CPA.

A mantenedora disponibiliza diferentes instrumentos de levantamento de dados, mas a Faculdade trabalha com as pesquisas que subsidiam de forma mais eficiente as análises da CPA para o ano em questão.

Dentre os instrumentos disponibilizados no triênio a CPA trabalhou com os dados advindos dos seguintes instrumentos:

- **Perfil de Entrada** - Formulário com 28 questões direcionadas, com análise dos dados qualitativos e quantitativos e verificação dos pontos positivos e sugestões de melhorias.
- **Perfil de Saída** – Formulário com 33 questões direcionadas, com análise dos dados obtidos e acompanhamento com os alunos concluintes.
- **Perfil de Egressos** – Formulário com 31 questões direcionadas e respondidas por telefone, sendo os dados obtidos pelas pesquisas com os egressos que estão a um (1) ano atuando no mercado de trabalho, por amostragem.

- **Satisfação Discente** – Análise a partir do relatório institucional de avaliação realizado em cada semestre letivo. É uma proposta não obrigatória em que os alunos são convidados a responder, sendo que o relatório só é gerado se, pelo menos, 30% da turma responder.
- **Satisfação do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo** – Formulário com 107 questões, conforme dimensões do SINAES, sendo 92 questões direcionadas, com aplicação a cada 2 anos.
- **Resultados ENADE** – o Conceito ENADE, o CPC e o IGE são analisados a partir do relatório com os indicadores de conhecimentos gerais (FG), conhecimentos específicos (CE), percepção dos estudantes, titulação e regime de trabalho do corpo docente.
- **Avaliações in loco** – Relatório emitido pelos avaliadores com a pontuação de todos os indicadores avaliados nas 3 dimensões para os cursos e 5 para a IES.
- **Fale Conosco/Ouvidoria** – Observações apontadas pelos estudantes, de forma *online*, e encaminhadas para análise da Coordenação com necessidade de retorno em 48 horas. Os encaminhamentos são repassados para ciência da CPA.
- **Percepção da Comunidade Externa** - Aplicação de um questionário simples, com 5 questões, que balize sua percepção sobre a Faculdade ou os cursos.

No ano de 2021, em específico, a CPA concentrou esforços nas seguintes avaliações para subsidiar suas análises:

- Perfil de entrada
- Perfil de saída
- Perfil de egresso
- Satisfação discente
- Satisfação docente e corpo técnico administrativo
- Avaliações in loco.
- Percepção da Comunidade Externa

4. DESENVOLVIMENTO

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, neste tópico devem “ser apresentados os dados e informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições”. Assim, a seguir serão apresentados e analisados, de forma sumarizada, os resultados referentes a Auto avaliação Institucional de 2021, bem como uma comparação com os demais ciclos.

Os dados apresentados a seguir refletem os resultados das pesquisas citadas no tópico anterior, apresentados por segmento, organizados com base nos eixos, dimensões e itens avaliados.

3.1 RESULTADOS QUANTITATIVOS DAS AVALIAÇÕES

1. PERFIL DE ENTRADA

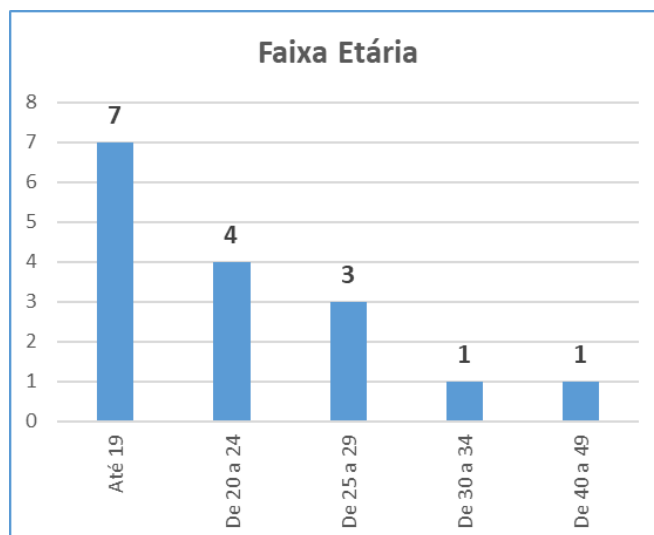
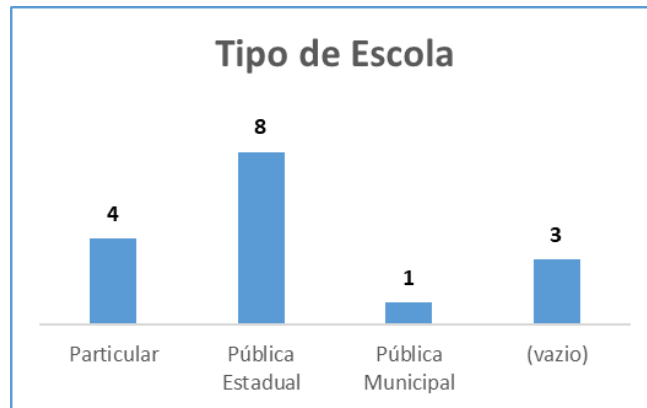
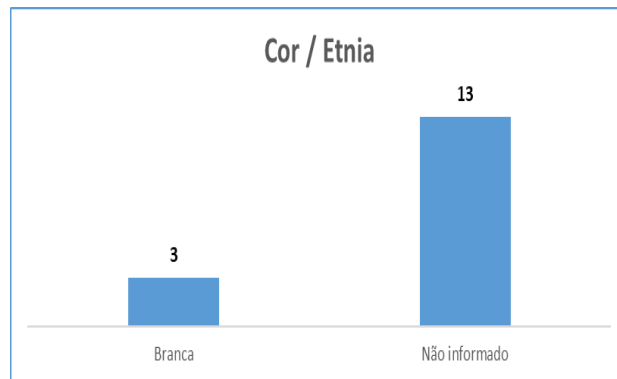
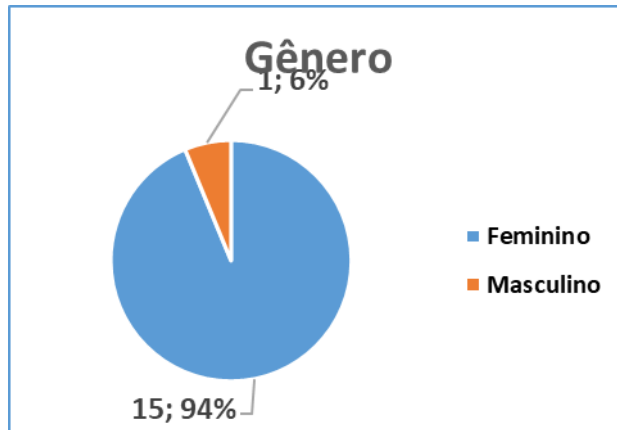
Na pesquisa de perfil de entrada de 2021 nós tivemos 16 respondentes da turma que tem 21 matriculados atingindo 76% dos discentes. Essa foi a única turma com entrada no ano de 2021. Nessa pesquisa analisamos o perfil do nosso estudante e podemos observar conforme os gráficos algumas informações importantes sobre gênero sendo a maioria feminino, a etnia não informada pela maioria dos alunos e 3 se consideram brancos, a maioria dos alunos vieram de escola pública estadual, 7 alunos são da faixa etária até 19 anos e todos não fizeram a modalidade EAD.

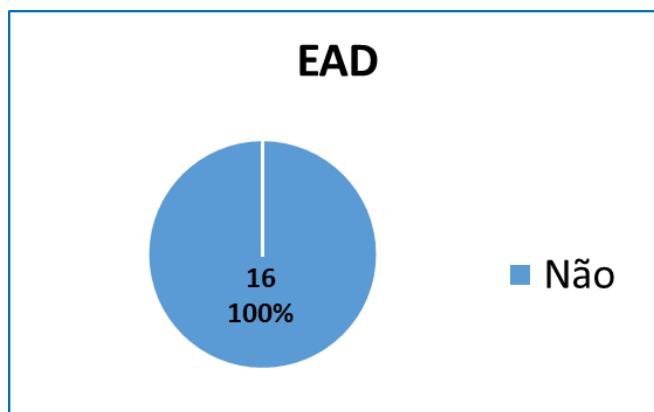
Algumas perguntas são muito importantes para conhecer esses discentes;

Exemplo:

1. Por que você escolheu o SENAI para realizar este curso? Assinale a opção que melhor representa a sua escolha:
 - Forma diferenciada de aprender (metodologia de ensino): 2 respostas.
 - Incentivo da empresa onde trabalho: 1 resposta.
 - Já estudei no SENAI: 3 respostas.
 - Preço da mensalidade: 3 respostas.
 - Recomendação de amigos/familiares/outros: 3 respostas.
 - Tradição do SENAI (referência em Educação Profissional/Tecnológica):2 respostas.
 - Única instituição que oferta o curso na região: 2 respostas.

Podemos observar com essas respostas como somos lembrados pelo nosso público de interesse e alguns de nossos diferenciais.





2. PERFIL DE SAÍDA

Na pesquisa de perfil de saída obtivemos apenas 3 repostas de uma turma de 11 alunos do curso de CST em Design de Moda, atingindo somente 25% dos discentes. Podemos observar através das perguntas abaixo algumas questões muito importantes para nossas análises e tratativas nos Planos de ação da CPA.

Segue as perguntas e repostas obtidas:

1. Atualmente você está trabalhando/estagiando de forma remunerada?
 - Sim, 3 repostas.
2. Especifique sua situação profissional atual. Se tiver mais de uma atividade, considere sua PRINCIPAL fonte de rendimento.
 - Sim, 3 com carteira assinada.
3. Quanto as práticas pedagógicas disponibilizadas no curso, assinale as 3 (três) que contribuíram para sua aprendizagem.
 - Aulas práticas: 3 repostas.
4. Quanto você ganha por mês, atualmente? *Considere sua renda bruta, sem descontos. Se você não tem ganho mensal fixo, informe seu ganho mensal médio.
 - Mais de 1 até 2 salários (R\$ 998,00 a R\$ 1.996,00): 3 repostas.
5. Que benefícios o curso ofereceu para você até agora? Assinale no máximo 2 benefícios, que considere mais importantes.
 - Ajudou no relacionamento com os colegas de trabalho, ofereceu novos conhecimentos sobre a profissão. 1 resposta.
 - Possibilitou mudança de emprego/trabalho ou crescimento, possibilitou melhoria salarial. 1 resposta.

6. Você pretende fazer outro(s) curso(s) no SENAI nos próximos dois anos?

Sim 2.

Não 1. Pretende só trabalhar/estagiar.

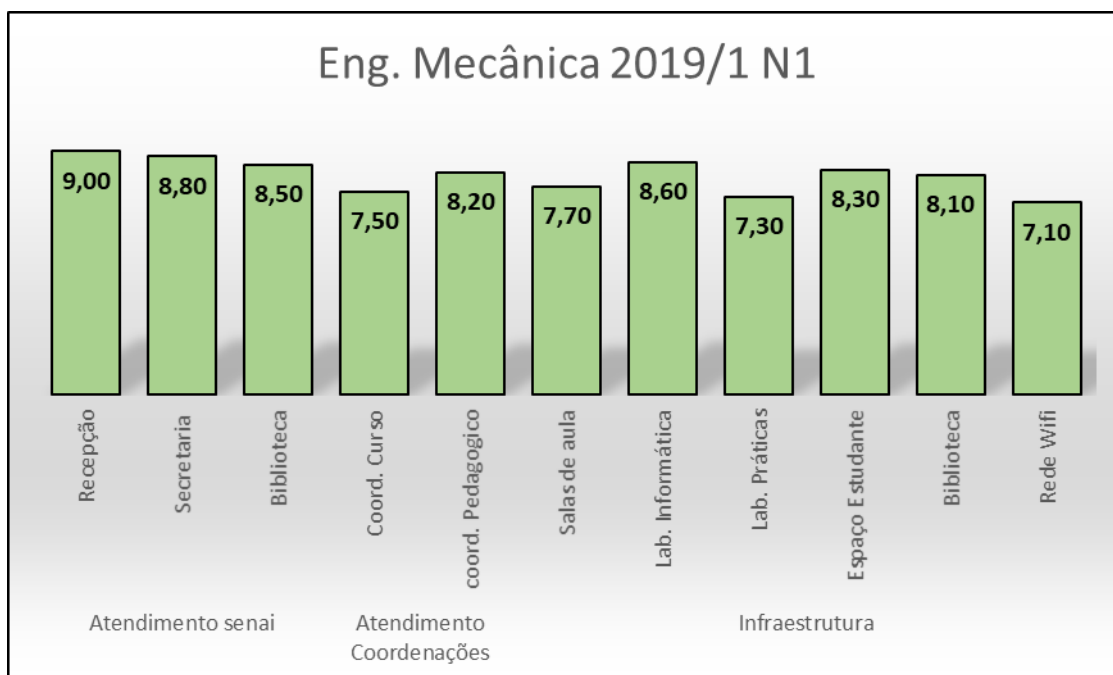
Podemos aqui observar que nossos discentes atingiram uma média salarial razoável e que um dos nossos maiores diferenciais são as aulas práticas na Faculdade SENAI de Jaraguá do Sul.

3. PERFIL DE EGRESSOS

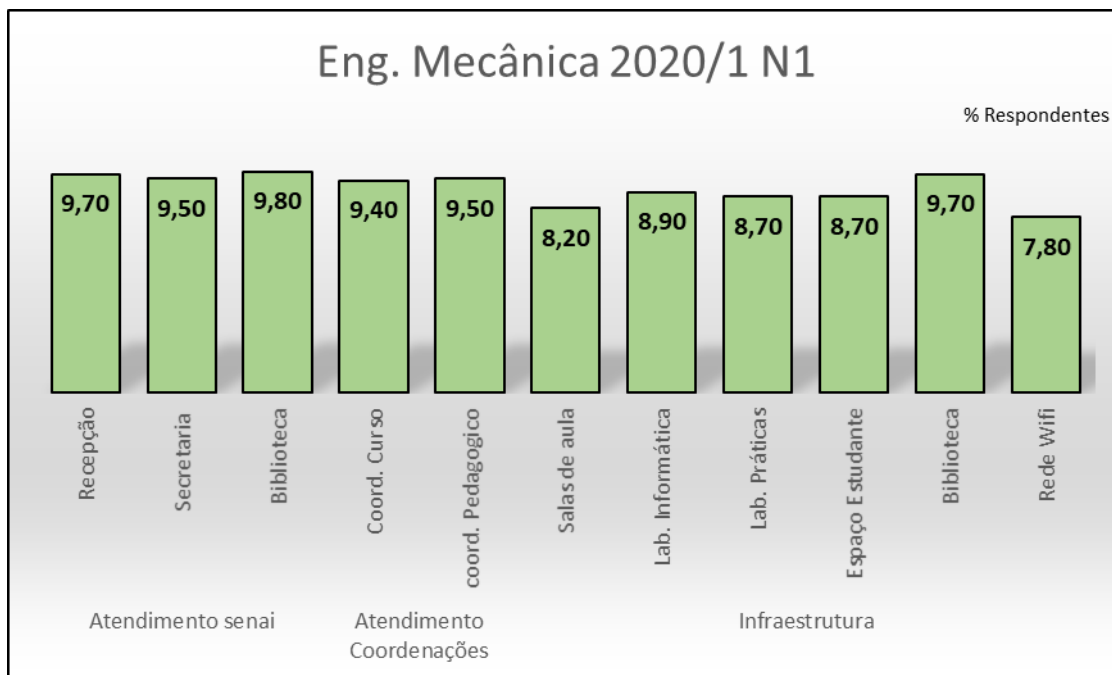
Para o ano de 2021 o resultado da pesquisa de perfil do egresso ainda não foi liberado, já que a aplicação acabou atrasando em decorrência das dificuldades encontradas em decorrência da pandemia. Estes resultados serão analisados e apresentados no relatório de 2022.

4. SATISFAÇÃO DISCENTE

Curso Engenharias Mecânica:

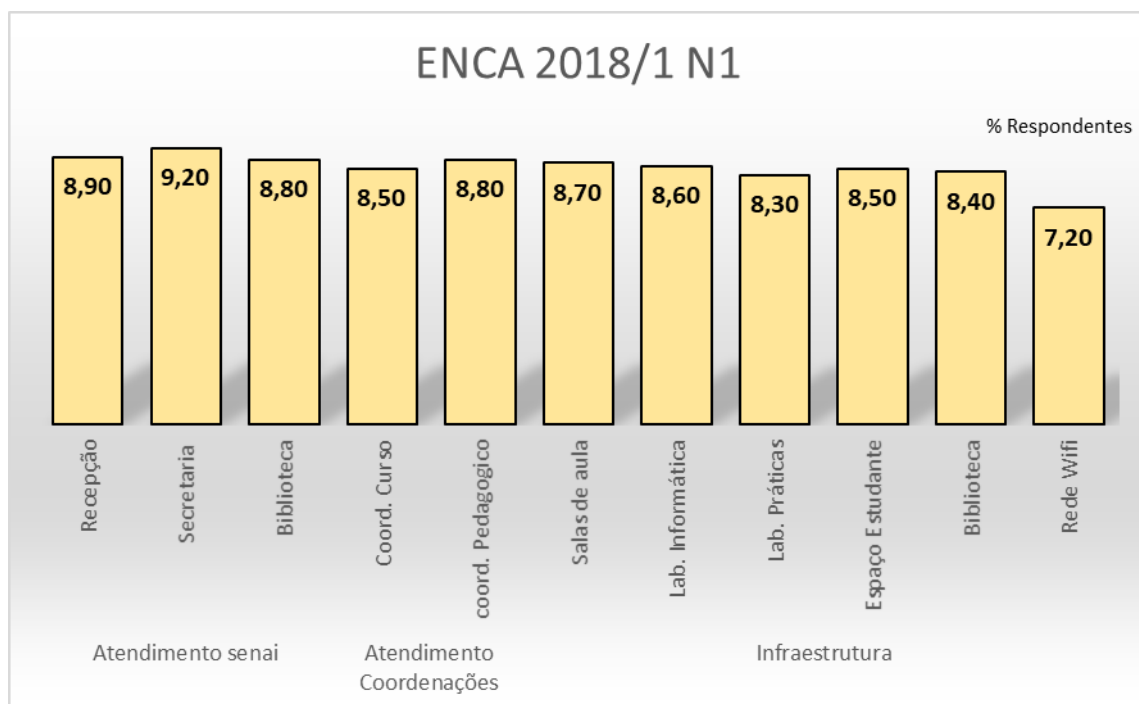


Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 7,0 na nota dos critérios relacionados.

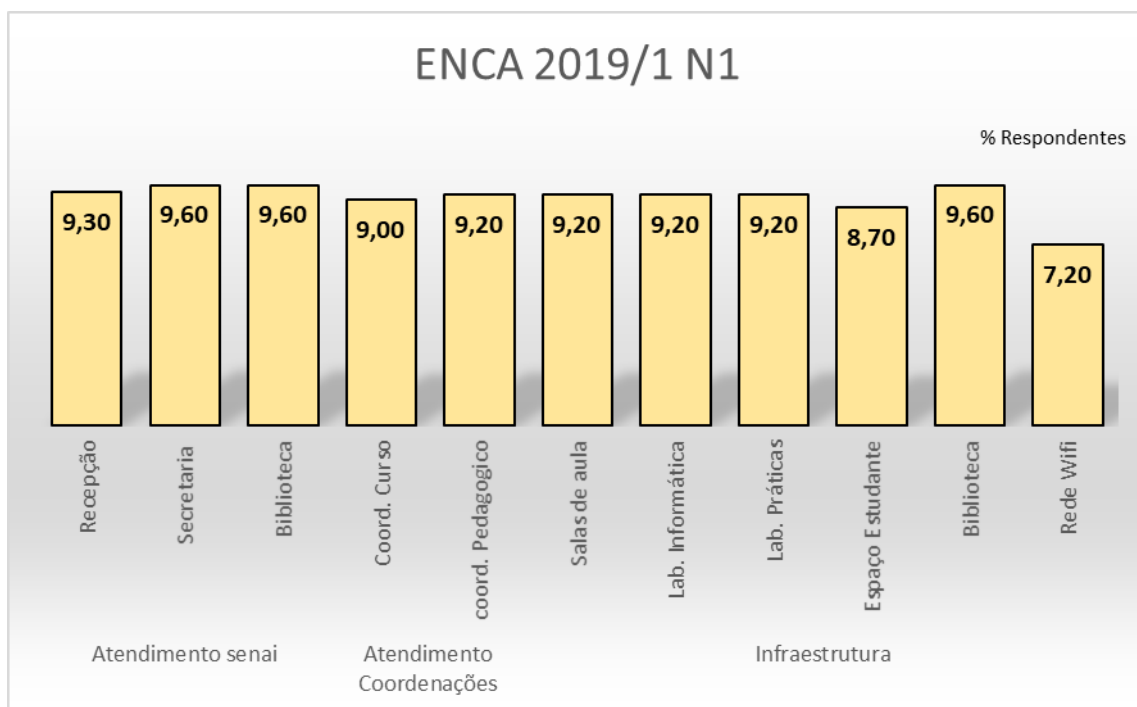


Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 8,0 na nota dos critérios relacionados.

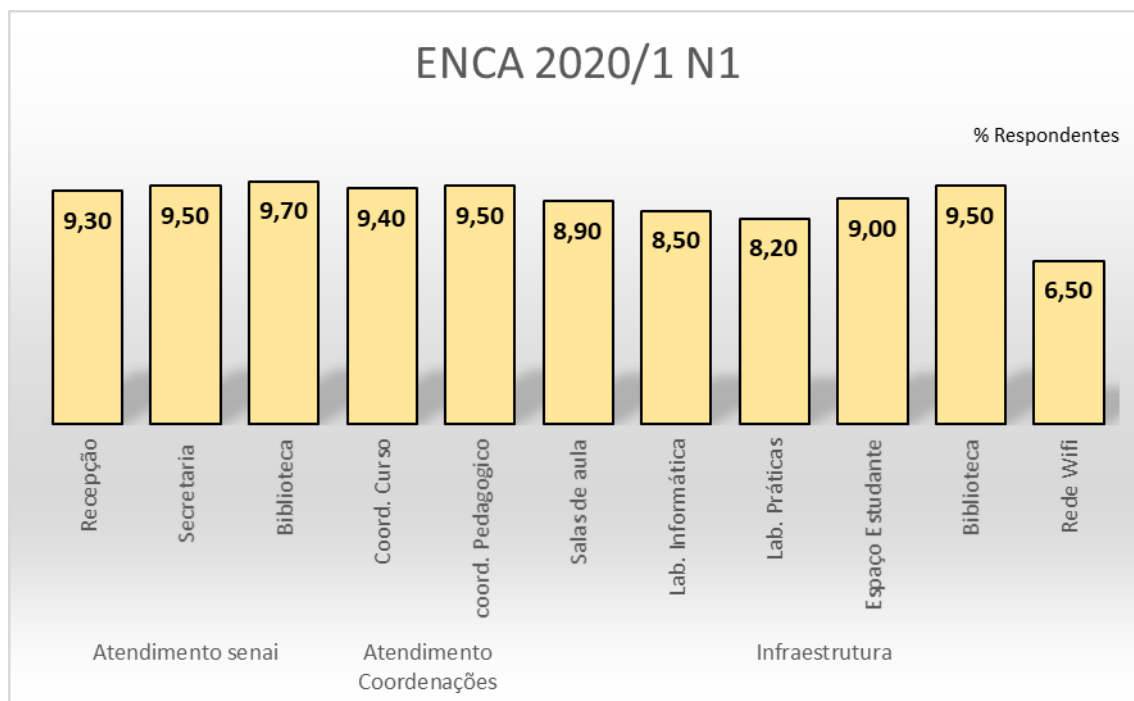
Engenharia de Controle e Automação:



Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 8,0 na nota dos critérios relacionados.

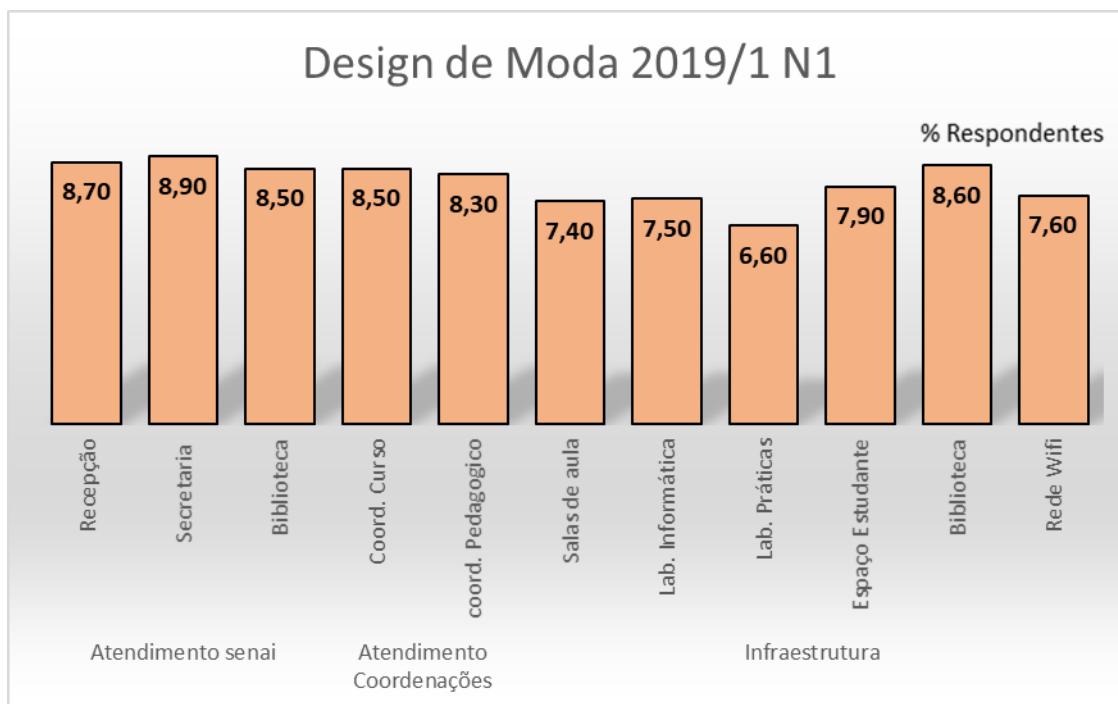


Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 9,0 na nota dos critérios relacionados.

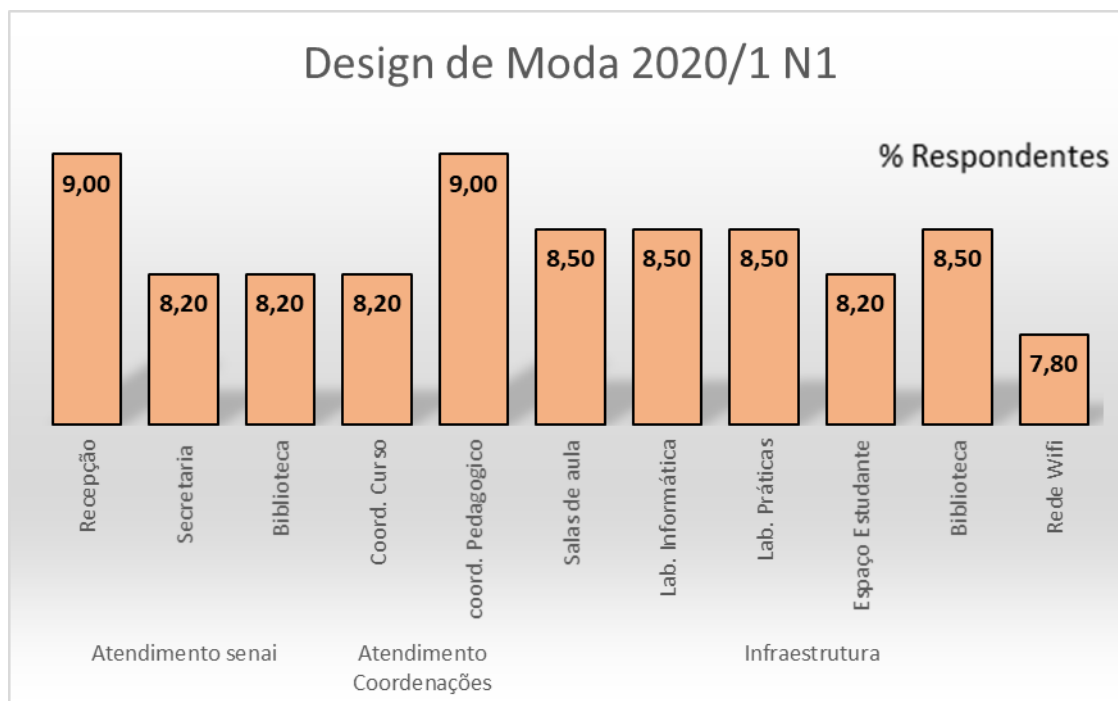


Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 9,0 na nota dos critérios relacionados.

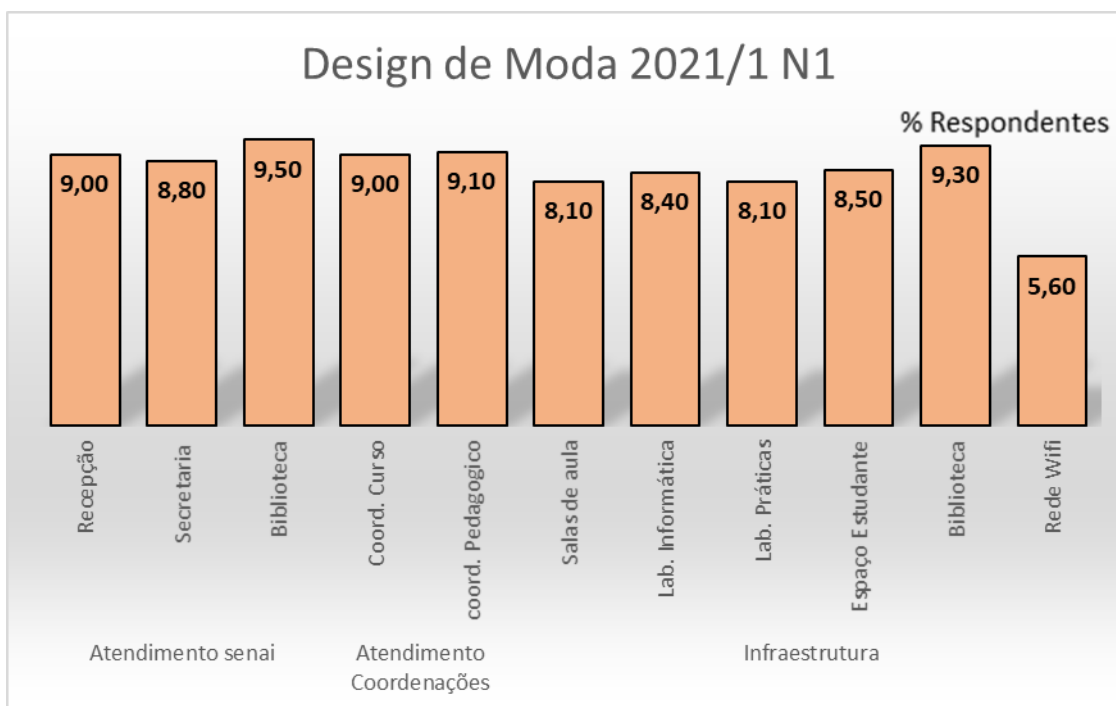
CST em Design de Moda:



Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 7,5 na nota dos critérios relacionados.

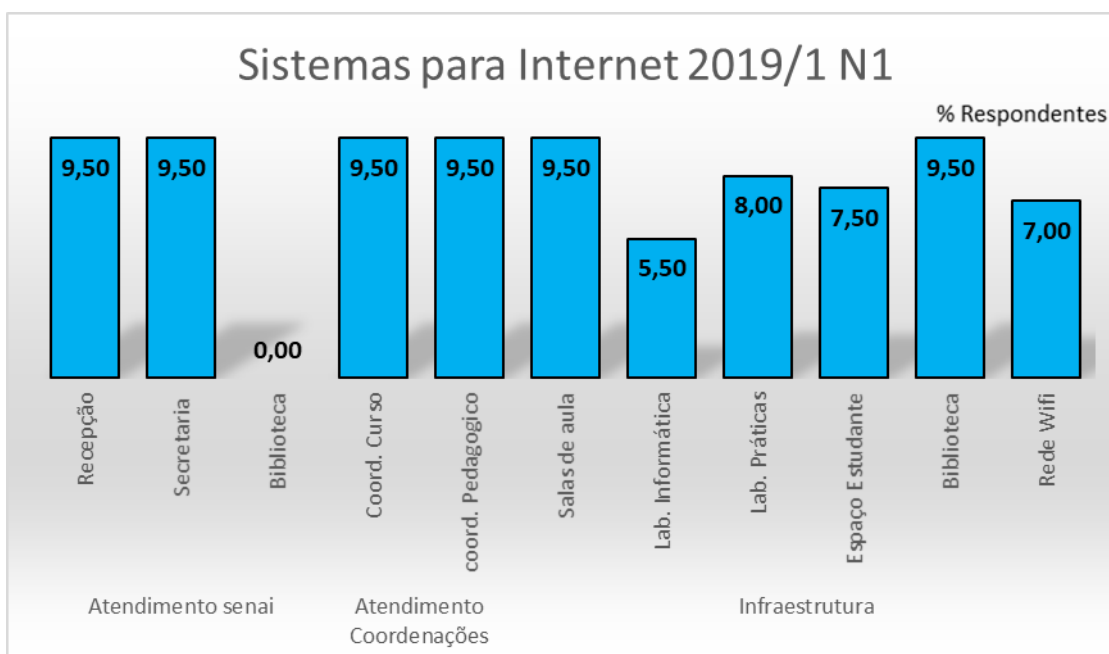


Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 8,0 na nota dos critérios relacionados.



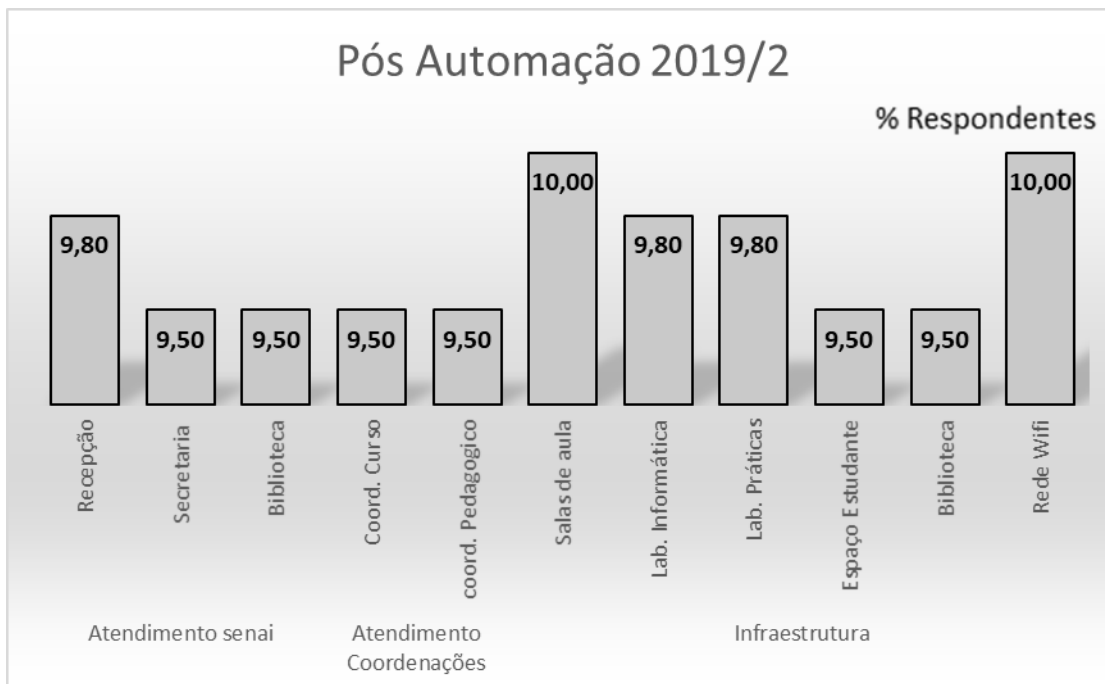
Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 8,0 na nota dos critérios relacionados.

CST em Sistemas para Internet:

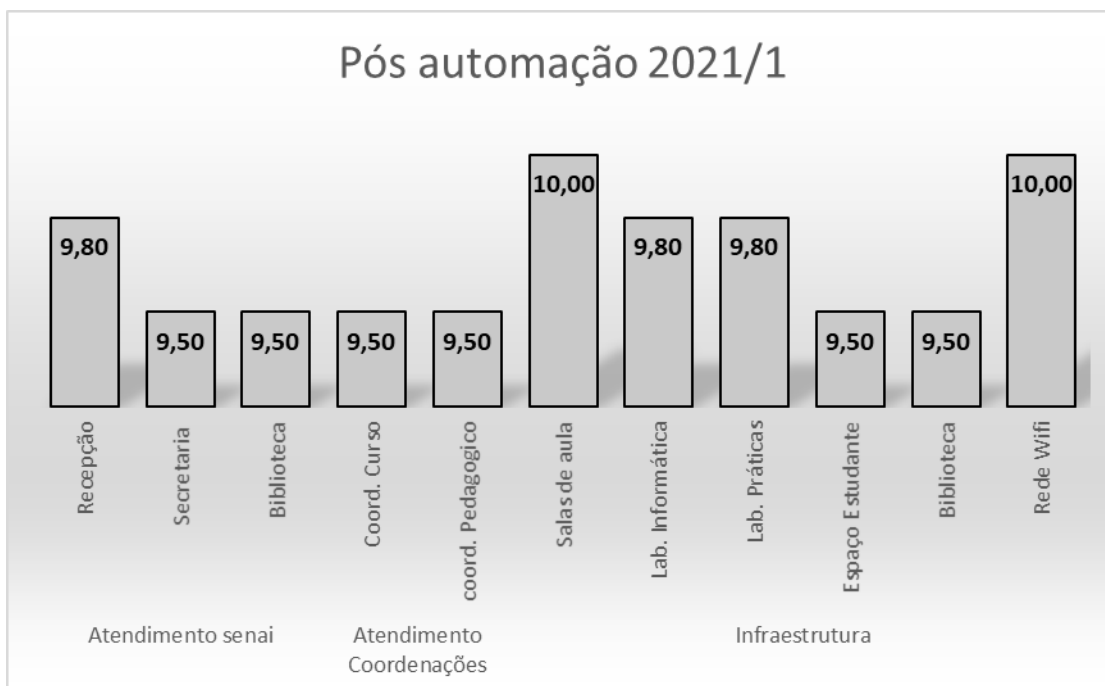


Nessa turma os alunos não responderam sobre a biblioteca e ficou zerado, a média ficou em torno de 7,0 devido a nota baixa no laboratório de informática nesse quesito os 2 alunos um era muito satisfeito e outro não por isso obtivemos 5,5.

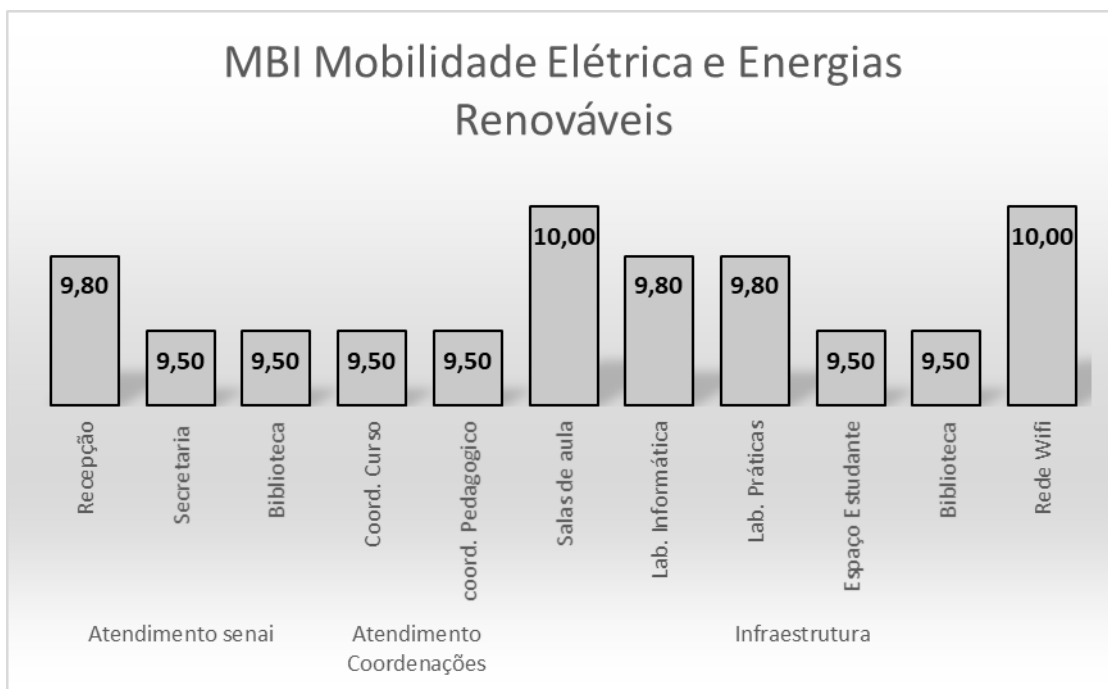
Pós-Graduações:



Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 9,5 na nota dos critérios relacionados.



Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 9,5 na nota dos critérios relacionados.



Nessa turma podemos observar um média de resultados na faixa de 9,5 na nota dos critérios relacionados.

Em resumo sobre a satisfação discente podemos citar alguns pontos que coletamos dos comentários sobre a cantina reclamações sobre demora no atendimento do caixa, preço, variedade e qualidade dos alimentos e bebidas em geral, a CPA passou essa informação para o fornecedor SESI Alimentação e aguarda melhorias para o ano de 2022.

Também um dos apontamentos é o espaço do estacionamento a reclamação é sobre poucas vagas, marcações erradas e segurança. Sobre esse assunto encaminhamos para a Gerência da Faculdade para que este encaminhe as tratativas a gerência executiva da regional SESI e SENAI para as devidas providencias, nós vamos também fazer um trabalho de desenho das remarcações nos espaços do estacionamento para o ângulo de 45° graus. Também encaminhamos um e-mail para a equipe de segurança (CIPA) da Instituição sobre a segurança e mudança no sentido de estacionar para que seja de ré trazendo maior visibilidade para os motoristas.

5. SATISFAÇÃO DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Com esta pesquisa, elaborada e implementada pela CPA, pretende-se conhecer e avaliar a percepção docente sobre diversos indicadores relacionados à Faculdade e ao processo de ensino e de aprendizagem.

Nessa pesquisa tivemos 23 docentes aptos para responder e obtivemos 17 respostas, dividimos o formulário do Google Forms com perguntas sobre as dimensões.

DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):

- Mais 90% da equipe conhecem o PDI.
- Mais de 90% da equipe sabem a localização do documento e qual a função do documento, assim como também os acompanhamentos e tratativas sobre o PDI identificados nas reuniões da Faculdade.

DIMENSÃO 2: Ao Projeto Político Pedagógico para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão:

- Mais de 90% da equipe conhecem o PPC dos cursos que atuam,
- Mais de 90% da equipe reconhecem que os cursos atendem as demandas de mercado, estão cientes sobre o ENADE e os conceitos obtidos da Faculdade,
- 100% dos docentes atualizam o plano de ensino,
- 70% dos docentes acredita que a totalidade dos conteúdos e carga prevista para a UC está adequada ao Projeto do Curso.
- 100% dos docentes propõem variados instrumentos de avaliação (provas, trabalhos, seminários, projeto integrador.
- Mais de 80% dos docentes conhecem o planejamento das demais UCs do curso em que lecionam de forma a considerar a integração interdisciplinar.
- 47,1% da equipe acredita que a IES oferece às discentes atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o proposto no PPC sempre e a outra metade quase sempre.
- 64,7% da equipe acredita que são muito bons os estímulos institucionais oferecidos aos docentes para utilização e atualização de práticas pedagógicas e um número de **17,6% acreditam ser razoável.**

DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social.

- 82,4% da equipe acreditam existir ações que favoreçam a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorecida na Faculdade.
- 88,2% da equipe acreditam que a política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais.

- 52,9% da equipe conhecem a responsável pelo PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas) na instituição e 35,3% não conhecem.
- 94,1% da equipe reconhecem que a faculdade desenvolve ações voltadas a sustentabilidade ambiental.
- 82,4% da equipe conhecem os projetos da instituição voltados à responsabilidade social.

DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade.

- 52,9% da equipe não tem a percepção que a comunidade externa tem conhecimento dos cursos ofertados pela Faculdade.
- 35,3% da equipe acreditam que sempre os meios de comunicação (TV, jornal, rádio, redes sociais, etc.) que veiculam campanhas de publicidade do SENAI incluem aspectos que dizem respeito às atividades da Faculdade e 35,3% disseram que isso ocorre somente as vezes e 23,5% acreditam que quase sempre.
- 35,3% da equipe disseram que somente as vezes as informações internas da Faculdade são compartilhadas de maneira satisfatória, 41,2% acreditam que quase sempre e 23,5% acreditam que sempre.

DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal.

- 82,4% dos docentes acreditam ser excelentes a autonomia na condução e planejamento das aulas (em relação às condições de trabalho oferecidas pela Faculdade).
- 88,3% dos docentes acreditam ser excelentes em planejamento de avaliações (em relação às condições de trabalho oferecidas pela Faculdade).
- 88,2% da equipe acreditam ser excelentes o horário de trabalho (em relação às condições de trabalho oferecidas pela faculdade).
- 82,4% dos docentes acreditam que a coordenação promove feedback aos docentes quanto a comentários e avaliações de discentes.

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão Institucional.

- 64,7% da equipe conhecem o mapa estratégico da instituição SENAI.
- 88,2% da equipe conhecem o organograma da Faculdade.
- 70,6% da equipe sabem localizar na intranet as informações sobre os procedimentos administrativos da instituição.

DIMENSÃO 7: Infraestrutura física, tecnológica e de biblioteca.

- 88,2% da equipe acredita que a Faculdade oferece condições adequadas de acesso e segurança.

DIMENSÃO 8: Planejamento e Avaliação.

- 94,1% da equipe conhecem o Regimento Interno da Faculdade.
- 100% da equipe conhecem a equipe atual da CPA.
- 94,1% da equipe veem a importância no sistema de auto avaliação da Faculdade.

DIMENSÃO 9: Política de atendimento ao estudante.

- 94,1% dos docentes buscam apoio pedagógico diante das necessidades específicas dos acadêmicos com relação ao aprendizado e/ou atitudes comportamentais nas aulas.
- 100% da equipe conhecem os programas de bolsas de estudo disponibilizados pelos estudantes.
- 100% da equipe conhecem a Secretária da Faculdade, responsável pelo atendimento aos alunos.
- 82,4% da equipe conhecem o serviço de monitoria oferecidos aos estudantes da Faculdade.
- 64,7% da equipe acreditam que a Faculdade oferece incentivo e apoio financeiro a participação em eventos, produção e divulgação de trabalhos científicos de discentes.
- 52,9% dos docentes conversam com os monitores sobre os estudantes que participam da monitoria.
- 47,1% dos docentes percebem melhoria de desempenho dos acadêmicos que participam da monitoria e 52,9% não se aplica a sua UC.

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira.

- 52,9% da equipe não tem informações sobre o desempenho financeiro da instituição.
- 52,9% da equipe acompanham o desempenho financeiro da IES nas reuniões estratégicas.
- 100% da equipe acreditam que temos um ensino de qualidade, conduzido por meio de práticas pedagógicas coerentes com o projeto dos cursos e com as exigências do mercado tende a colaborar com resultados positivos para o curso, e conseqüentemente, para a Faculdade.

6. DESEMPENHO ENADE

O ENADE 2021 não contemplou os cursos da Faculdade SENAI de Jaraguá do Sul:

O resultado do ENADE 2021 ainda não foi disponibilizado pelo INEP/MEC, já que as provas aconteceram no mês de novembro/2021. No ano de 2020 não houve aplicação do ENADE.

7. DESEMPENHO AVALIAÇÕES *IN LOCO*

Apresentamos, a seguir, os resultados das últimas avaliações in loco realizadas pelo INEP/MEC na Faculdade SENAI Jaraguá do Sul durante o período deste relatório. Tivemos no ano de 2021 duas avaliações in loco a distância realizadas pelo INEP/MEC para avaliação dos cursos de Engenharia Elétrica e Engenharia da Computação.

Fizemos uma análise por dimensão e apontamentos importantes para a instituição, sobre as duas avaliações:

Curso Habilitação sendo avaliado: ENGENHARIA ELÉTRICA

Data de Formação: 30/06/2021.

Período de Visita: 29/07/2021 a 30/07/2021.

Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA: CONCEITO 4, COM A JUSTIFICATIVA.

- Item 1.12. Apoio ao discente. 3

Justificativa para conceito 3: não há Centro Acadêmico previsto, uma vez que nos demais cursos superiores, também não existe. Além disso, não há convênios para intercâmbios.

Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL

- 2.3. Regime de trabalho do coordenador de curso.

Justificativa para conceito 3: não foi identificada a existência de um plano de ação documentado e compartilhado com indicadores disponíveis e públicos com relação ao seu desempenho.

- 2.5. Regime de trabalho do corpo docente do curso.

Justificativa para conceito 3: não foi identificada documentação que descreve as atribuições dos professores, considerando a carga horária total por atividade.

- 2.11. Atuação do colegiado de curso ou equivalente.

Justificativa para conceito 3: não foi identificado/comprovado a existência de um sistema de suporte ao registro acompanhamento e execução de seus processos e decisões.

- 2.15. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica.

Justificativa para conceito 1: embora existam comprovações de publicações em eventos e periódicos científicos nacionais e internacionais, a quantidade menor que 50% dos docentes previstos nos últimos 3 anos.

Curso: Habilitação sendo avaliado: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO

Data de Formação: 11/08/2021

Período de Visita: 02/09/2021 a 03/09/2021.

Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

- 1.3. Perfil profissional do egresso.

Justificativa para conceito 3: não são apresentadas evidências claras de que as competências apresentadas no PPC são articuladas com necessidades locais e regionais.

Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL.

- 2.4. Corpo docente

Justificativa para conceito 3: não é possível evidenciar, com base no relatório supracitado, a relação entre a titulação do corpo docente previsto e seu desempenho em sala de aula, de modo a caracterizar sua capacidade para e proporcionar o acesso a conteúdo de pesquisa de

ponta, relacionando-os aos objetivos das disciplinas e ao perfil do egresso.

- 2.5. Regime de trabalho do corpo docente do curso.

Justificativa para conceito 3: não foi apresentada à comissão documentação descritiva sobre como as atribuições individuais dos professores serão registradas, considerando a carga horária total por atividade.

- 2.6. Experiência profissional do docente (excluída a experiência no exercício da docência superior).

Justificativa para conceito 3: não é possível evidenciar, com base no relatório supracitado, a relação entre a experiência profissional do corpo docente previsto e seu desempenho em sala de aula, de modo a caracterizar sua capacidade para promover compreensão da aplicação da interdisciplinaridade no contexto laboral.

- 2.8. Experiência no exercício da docência superior.

Justificativa para conceito 3: não é possível evidenciar, com base no relatório supracitado, a relação entre a experiência no exercício da docência superior do corpo docente previsto e seu desempenho em sala de aula, de modo a caracterizar sua capacidade para elaborar avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período.

- 2.15. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica.

Justificativa para conceito 2: Dos 14 (catorze) docentes do curso, 8 (oito) tem publicações nos últimos 3 anos. Dentre os 8 (oito), 2 (dois) docentes tem apenas uma publicação. Portanto, pelo menos 50% dos docentes possuem, no mínimo, 1 produção nos últimos 3 anos.

Identificamos diversos apontamentos para melhorias e estamos em construção dessas melhorias acompanhando juntamente com a diretoria da Faculdade e encaminhando as tratativas e trazendo soluções para essas situações.

8. FALE CONOSCO E OUVIDORIA

Em 2021 tivemos apenas uma dúvida sobre a carteira de estudante no site do espaço do estudante na aba Fale conosco, foi respondido e encaminhado para o aluno fazer a carteira de estudante nacional no site oficial.

9. PERCEÇÃO DA COMUNIDADE

Nessa pesquisa tivemos 100 respondentes, o entorno da comunidade foi avaliado pela presença na recepção da instituição, com a aplicação de um questionário simples, com 5 questões, que balizaram a percepção sobre a Faculdade ou os cursos.

Questões:

1. Você sabia que o SENAI tem Faculdade? (NÃO = 80) 80% não sabiam que o SENAI tem Faculdade.
2. Você conhece os cursos da Faculdade? (NÃO = 50) 50% não conheciam os cursos da Faculdade.
3. Você tem interesse em fazer uma graduação? (SIM = 20) 20% tem interesse em graduação.
4. Em que área? Moda, Mecânica e Automação foram as áreas citadas na pesquisa pelas 20 pessoas.

Com esse resultado podemos observar o quanto precisamos melhorar nas nossas divulgações internas e externas, para sermos reconhecidos na comunidade como Faculdade.

3.2 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação

– Planejamento e Avaliação

Os procedimentos de Auto avaliação institucional estão em conformidade com a lei nº 10.861/2004, do sistema nacional de avaliação do ensino superior (NINAES).

A equipe da CPA faz a análise desses dados, e elabora um plano de ação com base nas oportunidades de melhoria, com o objetivo de atender os itens assinalados pelo sistema de avaliação.

Os resultados das avaliações são obtidos através das seguintes ações:

- - Reuniões de conselho de classe, discussão e informações discentes e docentes.
- - Resultados da pesquisa de entrada, saída e egressos.
- - Resultados da pesquisa de satisfação docente.
- - Resultados de auditorias interna.
- - Outros dados e informações da comunidade ou de mercado.

A CPA faz seu planejamento com base nas seis reuniões ordinárias, ou caso necessite de mais alguma reunião. Nessas reuniões, estão alinhados as discussões e relatórios pertinentes, oferecendo parâmetros para os integrantes da CPA, para tomar decisões e melhorias. A coordenação pedagógica explica e mostra os dados a CPA, e fica a disposição para demais informações relevantes.

O Planejamento da CPA também conta com o documento de procedimentos operacionais do processo da CPA, disponibilizado na base de dados. Nele consta um procedimento e estruturação, para dar suporte ao planejamento, bem como ações internas de responsabilidade da CPA. Auxilia e orienta para um cronograma e organização das atividades, reuniões e entregas da Faculdade SENAI.

3.3 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A missão da faculdade SENAI é promover a competitividade da indústria catarinense de forma sustentável, como inovação e criatividade, desenvolvendo um ambiente favorável aos negócios e ao desenvolvimento humano e tecnológico.

A faculdade atua diretamente ligada a indústria e comunidade, num processo de aprendizado, aliado a didática docente, praticas laboratoriais e projetos integradores com participação das indústrias, reforçando soluções de problemas reais.

A faculdade possui uma gestão anual, no sentido de crescimento em novos cursos ou extensões, com metas financeiras e número de matrículas. Esses indicadores são acompanhados pelos coordenadores e demais pessoas envolvidas no processo, através da ferramenta book de indicadores.

A saúde financeira ao longo desses anos, conta com a atenção da gestão em estabelecer metas, e cursos ou produtos voltados ao interesse e necessidades da indústria, local, regional e nacional. Através de cursos de pós-graduação ofertados em 2021, com a continuidade em 2022, pode-se observar o grande diferencial e procura por produtos que trazem a indústria em geral, resultados aplicados rápidos, seja em gestão de pessoas ou área técnica.

A evasão é um item sempre atento da equipe, pois são através das diversas oportunidades de melhorias levantadas e solucionadas, que mantemos nosso aluno em sua conquista do conhecimento. Porém alguns casos podem fugir de controle, quando associados a economia do país, ou problemas pessoais e familiares.

DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

Algumas ações sociais foram realizadas nesse último ano. A faculdade em colaboração com acadêmicos, docentes e comunidade, sempre que possível auxiliam e fazem campanhas para ajuda social. A coordenação pedagógica, bem como os coordenadores e CPA, estimulam cada um desses projetos.

Neste ano tivemos a campanha de doação de sangue promovida como trote solidário onde tivemos 20 doações promovidos pelos alunos da turma que entrou do CST Design de Moda 2021, a aluna que conseguiu maior doação de sangue foram 10 doações de sangue no total ganhou um kit da faculdade contendo camiseta, caderno e um portfólio de moda.

Também tivemos um Projeto Integrador com essa mesma turma CST Design de Moda 2021, que arrecadou em forma de rifa de brindes de parceiros mais de 800 peças de roupas para uma Igreja que faz o trabalho de doação de roupas a necessitados da comunidade.

Realizamos no curso de CST Design de Moda o atendimento a duas discentes com deficiência, uma discente possui dificuldade de audição baixa e não tem necessidade de intérprete, mas sempre estamos monitorando o observando as necessidades que até o momento não foram necessárias. Também temos uma aluna com deficiência intelectual leve, sempre estamos acompanhando e orientando dos docentes sobre as dificuldades de aprendizagem e vamos monitorando conforme a necessidade da discente.

Fizemos também uma live no mês de abril sobre compostagem de alimentos em parceria com uma organização social chamada LIXO ZERO onde ele explicou como fazer e tirou dúvidas dos alunos e docentes a transmissão foi via Instagram e disponibilizada para as turmas.

Em dezembro realizamos uma campanha de natal de doação de brinquedos em parceria com a biblioteca para arrecadação e entrega a uma ONG da comunidade Mão Solidárias, onde mais de 200 brinquedos foram arrecadados e doados.

A parceria com a biblioteca no ano de 2021 foi muito interessante onde pudemos fazer vários eventos:

- Amostra de desenhos técnicos da Engenharia Mecânica e Engenharia de Controle e Automação da disciplina de desenho técnico do Professor Motta.
- Dia Mundial da Diversidade Cultural a biblioteca foi decorada em alusão a diversidade cultural.
- Dia das mães a biblioteca foi decorada em alusão a essa data importante para os nossos discentes.
- A biblioteca foi decorada e os professores e alunos vieram a caráter para comemorar a Festa de São João.
- Evento de recepção dos alunos para o 2º semestre de 2021: o evento foi presencial e transmitido para todas as turmas via hangout-meet nas salas de aula, 2 turmas foram convidadas para participar presencial: “Mulheres que Inspiram”.
- Dia do Escritor: Foi promovido um bate-papo online com um escritor Regional Marcelo Lamas, em parceria com a Biblioteca onde os alunos participaram online via hangout-meet nas salas de aula e presencial na biblioteca.
- Fizemos um folder disponibilizado para os alunos no grupo do WhatsApp e na biblioteca para a conscientização do setembro amarelo em alusão ao combate ao suicídio em parceria com o CVV, também tivemos uma live online sobre o assunto que foi disponibilizada para os alunos.
- Decoramos a biblioteca em alusão ao outubro Rosa para conscientização do câncer de mama entre os discentes.
- Halloween: Organizamos um concurso entre as turmas de fantasia de Halloween, valendo uma pizza para a turma vencedora com o maior número de porcentagem de matriculados na turma que estivessem fantasiados a turma de Design de Moda 2020 ganhou o concurso.
- Menegotton: Foi realizado um Hackathon de ideias em parceria com a empresa Menegotti Máquinas com premiação para 1º, 2º e 3º lugar com a participação de todos os alunos da Engenharia Mecânica e de Controle e Automação.
- Dia da Consciência Negra: Tivemos uma roda de conversa com um representante da cultura afro-brasileira de Jaraguá do Sul, também a participação no intervalo dos alunos de uma demonstração de capoeira uma luta da sociedade afro-brasileira.

Ofertamos a monitoria para as disciplinas de Cálculo e Física, onde os alunos tiveram a oportunidade de fazer um estudo dirigido de 1h 2 vezes na semana para cada unidade curricular antes de iniciar as aulas durante a semana e nos sábados das 8h até 12h agendado com os alunos monitores

que se inscreverem através de um edital aberto pela Faculdade onde os alunos contemplados receberão bolsa de estudo para realizar a monitoria.

A Faculdade ofertou bolsas de estudos do UNIEDU, Bolsas do Departamento Nacional e também ofertamos descontos para os alunos conforme política de desconto das indústrias sindicalizadas nos sindicatos patronais. Essas bolsas são divulgadas através de editais onde divulgamos para que os discentes possam se inscreverem e terem acesso a participação dos programas.

3.4 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Nessa dimensão temos o acompanhamento pedagógico aos discentes, realizado através da abertura de chamados no SGN (Sistema de Gestão de Negócios) na aba pedagógico onde vai direto para o e-mail do coordenação pedagógica e coordenação de curso. O coordenador pedagógico entra em contato com o aluno e conversa presencial ou por telefone e responde no sistema para o docente e coordenação de curso.

No momento pedagógico que ocorre duas vezes no ano no início de cada semestre, realizamos capacitações pedagógicas com os docentes, também temos o nosso portal de cursos gratuitos para os docentes o Unindústria onde temos mais de 3.000 cursos em diversas áreas, pedagógicas e técnicas que os docentes possuem acesso para realizar. Nos momentos pedagógicos também ocorrem a divulgação da Revista E-tech que é do SENAI a programação e cronograma para envio dos artigos para os docentes submeterem. Todo ano no orçamento da Faculdade temos um recurso para cursos que os docentes e equipe técnica necessitam na área técnica e pedagógica. Também temos a oportunidade de solicitação de programas de Especialização, Mestrado e Doutorado, onde disponibilizamos horas dispensadas para essas formações dentro da carga de trabalho.

A Faculdade SENAI de Jaraguá do Sul disponibiliza e faz parcerias com empresas para os alunos terem acesso a palestras na semana acadêmica, visitas técnicas e outros eventos de interesse dos discentes. O acompanhamento do TCC ocorre com a orientação dos docentes onde os alunos tem como diretriz 10h de orientação dos docentes orientadores. A CPA este ano de 2021 fortaleceu a parceria com a biblioteca concentrando os eventos nesse espaço, os alunos têm acesso ao acervo do estado inteiro da rede de bibliotecas do estado em todos as regionais também temos o convenio da biblioteca virtual PEARSON considerada uma das melhores bibliotecas virtuais do Brasil.

Organizamos visitas técnicas no Instituto de Inovação de Joinville e na Metalurgica HAME para os discentes de Engenharia Mecânica, na empresa do Grupo Lunelli, Sol Paragliders e no Centro Cultural SCAR para os alunos do curso de CST de Design de Moda.

DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

Os canais de informação com a comunidade interna e externa acontece de diversas formas:

- Ambiente do espaço do estudante, atualizado pela secretaria, com informações diversas, de interesse e informativos da CPA.
- Murais da faculdade, com informativos, estatísticas e dados da faculdade.

- Oficinas com as modalidades do técnico, aprendizagem e ensino médio do SENAI.
- Ambiente Virtual(AVA).
- Redes sociais como Instagram, Facebook e LinkedIn da Faculdade Senai.
- Site Institucional da Faculdade SENAI.
- Comunicação oral em sala, pelos coordenadores, secretarias ou o próprio aluno.
- Comunicação através da mantenedora FIESC.
- Comunicação em grupos de WhatsApp específicos de cursos ou grupos de líderes.
- Palestras e apresentações junto a escolas estaduais.

DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Discentes

Os alunos são estimulados a participarem de eventos diversos que acontecem durante o ano, sendo palestras, feiras, workshops, recuperações paralelas quando visto a necessidade, entre outros. O relacionamento pedagógico, da coordenação e aluno são muito próximos, pois está à disposição a qualquer momento, sem a necessidade de agenda marcada. As atuações geralmente são relacionadas a dificuldades de aprendizado, esclarecimentos diversos e práticas docentes. Ainda há o estímulo a participação dos projetos em parcerias com empresas.

3.5 EIXO 5: POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal

A instituição oferece ao docentes e setores administrativos, capacitações no decorrer de cada ano. Ainda são estimulados a participação de seminários, feiras, palestras, tudo para desenvolver novas competências ou fortalecer as que possuem. A coordenação de curso em conjunto com a Gestão de pessoas, analisam as necessidades individuais, como atualização de uma nova tecnologia, novas demandas, novos cursos, e geram orçamento para atender a estas capacitações, através do plano de desenvolvimento pessoal (PDP).

Possuímos uma plataforma chamada Umanni com ferramentas para gestão de desempenho através de programação de metas e realização de feedbacks para crescimento profissional vinculada ao plano de cargo e salários onde cada colaborador possui sua trilha de desenvolvimento para percorrer e tem clareza de suas competências forças e fraquezas onde podemos traçar um plano de desenvolvimento e alcançar objetivos de aumento salarial por exemplo conforme diretrizes pré-estabelecidas e acordadas.

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

A gestão da Faculdade, é realizada semanalmente através de reuniões de comitê de gestão, reuniões com coordenadores e professores. Nessas reuniões, são realizados alinhamentos financeiros, acompanhamento de metas, e direcionamentos e planos de ação. Além da participação da direção para assuntos estratégicos e outros projetos. Também ocorre a cada bimestre uma reunião do CONSUP (Conselho Superior da Faculdade) com a participação dos representantes docentes, discentes, sociedade

civil, mantenedora, coordenações pedagógica e de curso e a direção da Faculdade para tomadas de decisões e divulgações das ações e direcionamentos da Faculdade.

O corpo técnico administrativo é composto por uma secretaria acadêmica, coordenação pedagógica e recepção. Os docentes participam estão envolvidos em quase todas as ações, principalmente aquelas relacionadas diretamente com o aluno, como projetos integradores com a indústria, didáticas, práticas em laboratório. Todas as ações do calendário acadêmico são divulgadas em vários meios, portal do aluno, murais informativos, ambiente virtual. As reuniões da CPA são determinadas no início do ano e também informadas nos meios disponíveis.

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

RESULTADOS FINANCEIROS – 2021						
MODALIDADES	RECEITA		DESPESA		RESULTADO	
	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO
Graduação Tecnólogos	R\$ 779.340,00	R\$ 432.267,00	R\$ 598.468	R\$ 620.262	R\$ 180.872	R\$ -187.995
Graduação Engenharias	R\$ 1.531.679	R\$ 695.935	R\$ 1.144.649	R\$ 579.461	R\$ 387.031	R\$ 116.474
Pós-Graduação	R\$ 2.268.926	R\$ 626.739	R\$ 1.440.841	R\$ 326.386	R\$ 828.085	R\$ 300.354
Geral	R\$ 4.582.945	R\$ 1.754.941	R\$ 3.183.958	R\$ 1.536.109	R\$ 1.395.988	R\$ 228.833

3.6 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

Nas pesquisas de satisfação, fica evidente que a comunidade acadêmica percebe que os ambientes e a infraestrutura estão em ótimas condições. Laboratório bem equipados, com máquinas e tecnologias de ponta. Salienta-se ainda as parcerias com a FESTO no laboratório de automação, a parceria com a MINIPA no laboratório de física, a AUDACES no laboratório de moda.

5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, no tópico referente à Análise dos Dados e das Informações “deverá ser realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados”.

Nesse sentido, a presente seção apresenta os aspectos que, com base nos dados coletados e nos critérios de análise adotados, deverão ser foco de ações específicas por parte da Gestão do Faculdade, de forma a atingir níveis de qualidade e satisfação superiores, consonantes com os objetivos institucionais estabelecidos em seu PDI.

Assim, o presente diagnóstico agrupou os resultados obtidos, com base na qualidade previamente estabelecida, 3(três) perspectivas, a saber:

- Pontos POSITIVOS a serem mantidos
- Pontos CRÍTICOS a serem trabalhados e desenvolvidos
- Pontos URGENTES que precisam de intervenção para serem corrigidos.

Apresentamos, a seguir o detalhamento de cada item de acordo com as 10 dimensões e seu posicionamento nos eixos específicos com o intuito de caracterizar a atual situação da Faculdade.

PONTOS POSITIVOS A SEREM MANTIDOS:

- Os eventos de integração da comunidade acadêmica de 2021 devem ser mantidos conforme percepção dos respondentes das pesquisas de satisfação docente, discente e corpo técnico administrativo.

PONTOS CRÍTICOS A SEREM TRABALHADOS E DESENVOLVIDOS

- Nas avaliações ressaltamos a avaliações do INEP/MEC onde temos pontos como a publicação de artigos dos docentes como um ponto crítico a ser melhorado com mais incentivos para essa prática de pesquisa dos docentes.
- Melhorar a divulgação da Faculdade na percepção das equipes e de toda a comunidade acadêmica e civil.

PONTOS URGENTES QUE PRECISAM DE INTERVENÇÃO PARA SEREM CORRIGIDOS

- Acompanhar as tratativas sobre o estacionamento em relação a espaço e segurança.
- Melhorias no atendimento da cantina referente a preço, qualidade e espera no caixa para pagamento.

6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES

As ações previstas partem da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

5.1 PLANO DE AÇÃO – CICLO 2021

Na TAB. 03 é possível visualizar qual o plano de ação está previsto para o próximo ciclo, partindo-se das metas postas, correlacionando com as ações a serem implementadas, as evidências da sua realização e quando aconteceu.

Tabela 03 – Plano de ação acompanhado no Ciclo 2021

Meta	Ação	Evidências	Cronograma
Promover os incentivos a publicações de artigos para os docentes.	Organizar o grupo de pesquisa da Faculdade.	Fortalecer nos momentos pedagógicos a divulgação e cronograma da Revista E-tech.	Semestral
Eventos de Integração dos discentes e docentes.	Realizar o cronograma de eventos no calendário acadêmico.	Padronizar os registros de eventos da Faculdade.	Semestral
Promover as extensões da Faculdade.	Realizar um cronograma de extensões acadêmicas.	Criar os projetos de extensões para a melhoria financeira e a oferta de cursos diferenciados nas áreas de atuação da Faculdade.	Semestral
Na infraestrutura gerenciar as solicitações do estacionamento, cantina e laboratório de costura.	Fazer a gestão dessas solicitações juntamente com a direção da Faculdade.	Registrar as solicitações por e-mail e acompanhar esse processo.	Mensal
Promover a solicitação de mais recursos para políticas de bolsas de estudos.	Encaminhar solicitação para mantenedora da possibilidade de aumento dos recursos para bolsas de estudos.	Registrar as solicitações por e-mail e acompanhar esse processo.	Semestral
Aumentar a visibilidade da comunidade acadêmica e civil em relação aos cursos da Faculdade.	Ações de divulgação dos Projetos Integradores para a comunidade civil em escolas e espaços de maior circulação de pessoas.	Realizar um cronograma de divulgação juntamente com a equipe comercial.	Semestral

5.2. DIVULGAÇÃO

Com o objetivo de divulgar cada vez a qualidade dos cursos oferecidos e garantindo que toda comunidade acadêmica tenha acesso aos resultados da Auto avaliação Institucional e dos instrumentos de avaliação interna e externa que são realizados, assim como das ações efetivas sobre as oportunidades de melhoria, são feitas as divulgações em mural interno da faculdade, no portal do estudante, nos conselhos de classe, no NDE, nas reuniões de Colegiado, na própria CPA, nas reuniões de planejamento e diretamente nas salas de aula para as turmas dos cursos superiores.

Durante todo o período, por meio da análise e acompanhamento das atividades e ações previstas a CPA considera que em 2021 houve um avanço significativo no processo de auto avaliação. A equipe foi estruturada e os representantes dos diversos órgãos tem contribuído ativamente de todo processo fazendo com que a dinâmica do construir aconteça plenamente.

Sabemos que ainda há muito o que fazer porem neste relatório trazemos muito do que já vem sendo realizado e que nos dá então um direcionamento para ações que ainda precisam ser efetuadas. A partir de uma divulgação ativa, os acadêmicos se sentem mais acolhidos e receptivos em relação as tratativas e percebem o movimento que estas ações promovem interna e externamente, inclusive com pessoas da comunidade e da sociedade civil que querem participar coo convidados e contribuir quando permitido.

Outro item essencial a ser destacado, é que a gestão institucional se utilizar deste relatório, como subsídio para empreender ações necessárias para melhoria da qualidade educacional e o desenvolvimento geral da IES. Os gestores de posse do Relatório anual, podem observar os aspectos positivos e os s serem melhorados para a tomada de decisão das ações educativas, de gestão e outras conforme necessidades.

ANEXOS
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

ANEXO A – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DO PERFIL DE EGRESSOS

ABORDAGEM: Bom dia/tarde/noite. Meu nome é _____. Eu falo do instituto de pesquisas Market Analysis e estou fazendo uma pesquisa a pedido do Senai com o objetivo de melhorar e aperfeiçoar os cursos da instituição e saber como o curso que você fez está lhe ajudando na sua carreira profissional. A entrevista não levará mais que 12 minutos, suas respostas e seus dados serão mantidos em absoluto sigilo.

F1. Somente para confirmar, você concluiu recentemente a fase escolar do [LER NÍVEL DE ENSINO CONFORME INFORMAÇÃO DA LISTAGEM], certo?

- 1) Curso de aprendizagem industrial -> PULE PARA F5
- 2) Ensino médio articulado com educação profissional
- 3) Curso técnico
- 4) Curso técnico do Pronatec
- 5) Curso superior de tecnologia -> PULE PARA F5

APLICAR SOMENTE SE F1=2 ou 3 ou 4

F2. Somente para confirmar, o curso técnico que você fez no Senai foi junto com o ensino médio?

- 2) SIM -> Ensino médio articulado com educação profissional -> PULE PARA F5
- 0) NÃO

APLICAR SOMENTE SE F2=0

F3. O curso técnico que você fez fazia parte do programa PRONATEC?

- 3) NÃO, era somente curso técnico;
- 4) SIM, era curso técnico do Pronatec;

F5. Você fez esse curso no Senai de ... [LER CIDADE DA LISTAGEM], correto?

11	Florianópolis	51	Caçador
12	Palhoça	52	Capinzal
13	São João Batista	53	Concórdia
14	São José	54	Luzerna
15	Tijucas	55	Videira
21	Balneário Camboriú	61	Chapecó
22	Blumenau	62	São Lourenço do Oeste
23	Brusque	63	São Miguel do Oeste
24	Indaial	64	Xanxerê
25	Itajaí	71	Canoinhas
26	Timbó	72	Mafra
31	Lages	73	São Bento do Sul
32	Rio do Sul	81	Capivari de Baixo
41	Jaraquá do Sul	82	Criciúma
42	Joinville	83	Tubarão
43	Pomerode		
44	Schroeder		

F6. ENTREVISTADOR: Marque o sexo do respondente

- 1) Masculino
- 2) Feminino

F7. Qual é a sua idade? _____ anos

Q1. Atualmente, você está estudando?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de curso que o entrevistado estiver fazendo.

- 1) Sim |
- 2) Não (PULA PARA Q3)

Q2. Qual é o tipo de curso que você está fazendo? [RM]

ENTREVISTADOR: Aceite diversas alternativas. Leia as opções se for necessário.

- 1) Ensino Fundamental (antigo 1º grau)
- 2) Ensino Médio (antigo 2º grau)
- 3) Ensino Superior (antigo 3º grau)
- 4) Pré-vestibular
- 5) Curso Técnico
- 6) Curso de qualificação profissional (cursos de curta duração)
- 7) Outros, qual? _____

PROGRAMADOR: Se Egresso de nível técnico ou superior, então não apresentar as opções (1) e (2).

Q3. Atualmente, você está trabalhando ou fazendo estágio de forma remunerada?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de trabalho remunerado.

- 1) Sim |
- 2) Não [PULA PARA Q13]

Q7. Das seguintes opções, como você definiria a sua situação profissional? Você é... [LER 1 A 9]

- 1) Empregado COM carteira assinada
- 2) Empregado SEM carteira assinada
- 3) Empregado temporário COM carteira assinada
- 4) Empregado temporário SEM carteira assinada
- 5) Empresário ou sócio-proprietário
- 6) Profissional liberal (dentista, advogado, contador, etc.)
- 7) Autônomo, que trabalha por contra própria (pedreiro, empregada doméstica, motorista, etc.)
- 8) Funcionário público ou militar
- 9) Estagiário
- 10) Outra situação. Qual? _____

Q4. Eu gostaria de saber em quanto tempo você conseguiu o seu emprego atual, você diria que... [LER 1 A 5]

- 1) Já estava trabalhando na mesma função/empresa que trabalha hoje no início do curso que fez no Senai
- 2) Começou a trabalhar durante o curso
- 3) Começou a trabalhar de 1 a 6 meses após a conclusão do curso
- 4) Começou a trabalhar de 7 a 12 meses após a conclusão do curso
- 5) Começou a trabalhar em mais de 12 meses após a conclusão do curso
- 9) NS/NR

Q5. Com relação ao cargo e à profissão em que você atua hoje, você diria que está... [LER 1 A 3]

- 1) Na mesma ocupação ou profissão do curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai (ou seja, está trabalhando na profissão que aprendeu no curso que fez no Senai)
- 2) Em ocupação ou profissão relacionada ao curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai
- 3) Em ocupação ou profissão NÃO relacionada ao curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai
- 9) NS/NR

X1. Defina o quanto o curso, ou o que você aprendeu no curso do Senai, influenciou na sua situação profissional atual. Você diria que o curso do Senai ... [LER 1 A 4]

- 1) Foi decisivo para você chegar nesta posição
- 2) Ajudou muito na conquista desta posição
- 3) Ajudou um pouco para chegar nesta posição
- 4) Não influenciou em nada para você chegar até aqui
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q5=3

Q6. Qual é o principal motivo de você trabalhar em uma área diferente daquela relacionada com o curso que você fez no Senai? Você... [LER 1 A 4]

- 1) Procurou e não conseguiu trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 2) Não quis trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 3) Ainda não se sente preparado para trabalhar em área relacionada com o curso
- 4) Os salários pagos na ocupação aprendida/relacionada são mais baixos
- 5) Outro motivo. Qual? _____

Q10. No seu dia-a-dia de trabalho, você aplica os conhecimentos que aprendeu no curso realizado no Senai? Você diria que aplica... [LER 1 A 3]

- 1) Muito
- 2) Pouco
- 3) Não aplica
- 9) NS/NR

X2. Nas suas atividades rotineiras no trabalho, você... (LER CADA ITEM)

Q11. Quando você... (LER CADA ITEM), qual você diria que é o seu grau de dificuldade para esta atividade? Você diria que sente muita dificuldade, pouca dificuldade ou nenhuma dificuldade?

	RODÍZIO	X2			Q11			
		Sim	Não	NS/NR	Muita dificuldade	Pouca dificuldade	Nenhuma dificuldade	NS/NR
.1	Utiliza máquinas	1	2	9	1	2	3	9
.2	Utiliza ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.3	Utiliza instrumentos de medição	1	2	9	1	2	3	9
.4	Precisa aplicar conhecimentos técnicos	1	2	9	1	2	3	9
.5	Faz leitura e interpretação de desenho	1	2	9	1	2	3	9
.6	Faz leitura e interpretação de normas técnicas	1	2	9	1	2	3	9
.7	Faz manutenção de máquinas/ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.8	Faz processamento de materiais	1	2	9	1	2	3	9
.9	Utiliza equipamentos de proteção individual (EPI) ou coletivo (EPC)	1	2	9	1	2	3	9
.10	Faz controle de qualidade	1	2	9	1	2	3	9
.11	Possui relacionamento com chefia	1	2	9	1	2	3	9
.12	Realiza trabalhos em grupo	1	2	9	1	2	3	9
.13	Utiliza novas tecnologias	1	2	9	1	2	3	9
.14	Gerencia equipes	1	2	9	1	2	3	9
.15	Faz leitura e interpretação de projetos	1	2	9	1	2	3	9

OS SEQUENTES ITENS SÃO APLICADOS PARA CADA PÚBLICO:

- TODOS OS ITENS SÃO APLICADOS PARA CURSOS TÉCNICOS (TÉCNICO ARTICULADO, TÉCNICO E TÉCNICO PRONATEC)
- ITENS 1 A 12 SÃO APLICADOS PARA CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
- ITENS 4 A 6 E 9 A 15 SÃO APLICADOS PARA CURSO SUPERIOR.

Q12. Qual é a sua renda bruta mensal? Isso quer dizer, o valor do seu salário sem os descontos.

ENTREVISTADOR: Caso o respondente não queira dizer, pergunte em faixas de valores: Você poderia me informar dentre as seguintes faixas de valores, em qual delas a sua renda se situa? [LER FAIXAS DE VALORES]

- 1) Menos de 1 SM (Menos que R\$ 724,00)
- 2) 1 SM (R\$ R\$ 724,00)
- 3) Mais de 1 a 2 SMs (R\$ 725,00 a R\$ 1.488,00)
- 4) Mais de 2 a 3 SMs (R\$ 1.489,00 a R\$ 2.172,00)
- 5) Mais de 3 a 5 SMs (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)
- 6) Mais de 5 a 7 SMs (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)
- 7) Mais de 7 a 10 SMs (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)
- 8) Mais de 10 a 15 SMs (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)
- 9) Mais de 15 a 20 SMs (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)
- 10) Mais de 20 SMs (Mais de R\$ 14.481,00)
- 99) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q3=2

Q13. Por que você NÃO está trabalhando atualmente? Você... [LER 1 A 6]

[RODÍZIO]

- 1) Procurou emprego e não encontrou
- 2) Prefere continuar os estudos
- 3) Está doente
- 4) Está aguardando/prestando o serviço militar
- 5) Não procurou emprego
- 6) Está aguardando resultado de processo seletivo ou concurso
- 7) É aposentado/pensionista
- 8) Outro, qual _____

APLICAR SOMENTE SE Q13=1

Q14. Qual seria o principal motivo pelo qual você não encontrou um emprego? Eu vou ler algumas opções e gostaria de saber qual delas se adéqua melhor a sua situação. Foi porque você... [LER 1 A 6]

RODÍZIO

- 1) Não tem a experiência profissional exigida
- 2) Não tem a escolaridade exigida
- 3) Não possui os conhecimentos técnicos exigidos pelas empresas
- 4) Não tem a idade mínima exigida para trabalhar
- 5) Não fez o estágio obrigatório para conclusão do curso
- 6) Não apresentou/entregou o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)
- 7) Outro, qual? _____

Q15. Você pretende fazer outro curso no Senai, nos próximos dois anos?

- 1) Sim
- 2) Já estou fazendo outro curso no Senai
- 3) Não
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q15=3

Q16. Qual seria o principal motivo pelo qual você não pretende fazer outro curso no Senai nos próximos 2 anos? [RODÍZIO]

- 1) Você pretende só trabalhar ou estagiar
- 2) Você não tem condições de pagar o curso no Senai
- 3) O Senai não oferece o curso que pretende fazer
- 4) O Senai não atende às expectativas
- 5) Você pretende estudar em outra instituição de ensino
- 6) Outro, qual? _____
- 9) NS/NR

Q17. Você indicaria os cursos do Senai para os seus amigos e familiares?

- 1) Sim
- 2) Não, por que? _____
- 9) NS/NR

Q18. Qual é o seu nível de Satisfação com o Senai? Dê uma nota de 1 a 10 onde 1 significa muito insatisfeito, e 10 significa muito satisfeito.

Muito insatisfeito									Muito satisfeito	NS/NR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99

X3. Qual é a razão pela qual você atribui esse nível de satisfação ao curso feito no Senai?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.1. Agora, eu gostaria de saber algumas informações sobre o local onde você trabalha. Qual é o nome da empresa onde você trabalha hoje? Você poderia soletrar para mim?

ENTREVISTADOR: Não aceite somente siglas como respostas tais como IPT, IPC, CEDUP, SETUP, etc. Sempre que for falado uma sigla, solicitar: “Você pode me dizer o que significa essa sigla? O nome completo da empresa?”

SOMENTE SE Q3=1

Q8.2. A empresa possui site na internet? Você saberia dizer qual é o site?

- 1) Sim, qual _____
- 2) Não,
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q9. Qual é o setor econômico da empresa em que você trabalha ou é sócio-proprietário?

- 1) Indústria de transformação (indústria de produtos alimentares, ind. de plástico, ind. gráfica, ind. química, ind. automobilística, etc.)
- 2) Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- 3) Administração Pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- 4) Comunicações (correios, telecomunicações)
- 5) Comércio (loja, vendas a atacado, representação comercial, etc.)
- 6) Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- 7) Extração e tratamento de minério
- 8) Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás.)
- 9) Outros serviços (banco, hotel, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, serviço doméstico, etc.)
- 10) Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- 11) Outra. Qual? _____
- 99) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.3. Há quanto tempo você trabalha nesta empresa?

Q8.3.1		Anos
Q8.3.2		Meses
Q8.3.3		Dias

SOMENTE SE Q3=1

Q8.4. Qual é o cargo que você ocupa na empresa hoje?

SOMENTE SE Q3=1

Q1920. Você sabe se a sua contratação nessa empresa segue o cumprimento da lei de cotas? Ou seja, se você foi contratado para preenchimento de vagas destinadas a cotas previstas por lei?

- 1) Sim, para preenchimento de qual cota? _____
- 2) Não (não foi contratado para preenchimento de cotas)
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.5. Qual é a área onde você trabalha nesta empresa? O seu departamento ou setor?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.6. Qual é o nome do seu supervisor? A pessoa responsável pelas suas atividades na empresa?

ENTREVISTADOR: CASO HAJA RESISTÊNCIA, FALAR “Estamos perguntando o contato de seu supervisor, pois gostaríamos de futuramente conversar com ele para sabermos qual é a opinião dele sobre os cursos do Senai. Essa pesquisa é feita em etapas, neste momento estamos conversando com você, mas na etapa seguinte iremos conversar com o supervisor para entender como o Senai pode continuar melhorando seus cursos. **Todas as informações que você nos falou serão mantidas em sigilo**”

SOMENTE SE Q3=1

Q8.7. Você saberia me informar o telefone do seu supervisor ou da empresa?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.8. Você saberia me informar o email do seu supervisor?

AGRADEÇA E ENCERRE.

F8. ENTREVISTADOR: Registre o telefone discado. F9. ENTREVISTADO: Registre o nome do entrevistado

ANEXO B – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE ENTRADA

- | Ordem | Pergunta | Respostas |
|-------|--|---|
| 1 | Qual é o seu Estado Civil? | Solteiro (a), Casado (a)/Vive junto, Desquitado (a), Divorciado (a), Viúvo (a) |
| 2 | Atualmente, com quem você reside? | Pais, Sozinho, Parceiro(a), Parentes, Amigos, Outro(s) |
| 3 | Você trabalha de forma remunerada? (trabalho regular ou não, com ou sem carteira assinada) | Sim, na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Sim, mas não é na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Não |
| 4 | Qual é a sua renda familiar? (considere a soma da renda bruta, sem descontos, de todos que moram na sua casa, incluindo a sua também, se for o caso) | Menos de 1 salário mínimo (Menos que R\$ 788,00), 1 salário mínimo (R\$ 788,00), Mais de 1 até 2 salários (R\$ 789,00 a R\$ 1.576,00), Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.577,00 a R\$ 2.364,00), Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.365,00 a R\$ 3.940,00), Mais de 5 até 7 salário (R\$ 3.941,00 a R\$ 5.516,00), Mais de 7 até 10 salários (R\$ 5.517,00 a R\$ 7.880,00), Mais de 10 até 15 salários (R\$ 7.881,00 a R\$ 11.820,00), Mais de 15 até 20 salários (R\$ 11.821,00 a R\$ 15.760,00), Acima de 20 salários (Acima de R\$ 15.760,00) |
| 5 | Quantas pessoas, incluindo você, dependem desta renda? | 1 Pessoa, 2 Pessoas, 3 Pessoas, 4 Pessoas, 5 Pessoas, 6 Pessoas, 7 Pessoas, 8 Pessoas ou mais |
| 6 | Você possui computador em casa? | Sim, com acesso à Internet, Sim, mas sem acesso à Internet, Não |
| 7 | De que (ais) local (is) você acessa a Internet? | Casa, Lan House, Trabalho, Outros, Escola, Não acesso a Internet (Pule para questão 9) |
| 8 | Quais meios/dispositivos que você usa para acessar a internet: | Computador, Tablet, Smartphone, Notebook, Televisão, Outros |
| 9 | Atualmente você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio? | Sim, Não (Pule para a questão 11) |
| 10 | Se você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio, que ano você está frequentando? | 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental, 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, 1º ano do Ensino Médio, 2º ano do Ensino Médio, 3º ano do Ensino Médio |
| 11 | Se você NÃO está estudando atualmente, qual o seu grau de instrução? | Ensino Fundamental incompleto (1º ao 5º ano), Ensino Fundamental incompleto (6º ao 9º ano), Ensino Fundamental completo, Ensino Médio incompleto, Ensino Médio completo, Ensino Superior incompleto, Ensino Superior completo |
| 12 | Durante a sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou ou estuda? | Somente em escola pública, Maioria em escola pública, Somente em escola particular, Maioria em escola particular |
| 13 | O que motivou você a fazer um curso de Aprendizagem Industrial? | Aprender uma profissão, Aumentar a renda, Aumentar as chances de conseguir um emprego, O curso foi recomendado pelos meus amigos/parentes, Pretendo abrir minha própria empresa, Outro |
| 14 | O Instituto Euvaldo Lodi de Santa Catarina – IEL/SC é uma entidade da Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina – FIESC, e tem o objetivo de promover a interação universidade – indústria em nível regional, por meio da administração de estágios. Gostaria de ser cadastrado no Site do IEL? | Sim, Não |
| 15 | Como você se mantém informado? | Rádio, TV, Internet, Jornal, Revistas, Outros |
| 16 | Com que frequência você costuma ouvir rádio? | Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não ouço rádio (Pule para a questão 19) |

- 17 Qual rádio você costuma ouvir?
Atlântida FM, 105 FM, Antena 1 FM, Band FM, Bandeirantes AM, CBN AM, Cidade FM, Gazeta AM, Guararema AM, Jovem Pan FM, 89 FM, 90 FM, 98 FM, Aleluia FM, Araguaia AM, Atual FM, Belos Vales AM, Blumenau FM 103.5, Caçador FM, Chapecó AM 1330, Cidania FM, Cidade AM, Clube AM 1590, Clube Blumenau AM 1330, Comunitária Aliança FM 87. 9, Continental FM, Coroado AM 1140, Cultura AM, Difusora AM, Diplomata FM, Educadora AM 1440, Eldorado AM 570, Eldorado FM 89.5, Floresta Negra FM, Guri AM 1180, Itapema FM 93.7, Jaraguá AM 1010, Líder FM, Mais FM 103. 1, Menina FM, Mix FM, Momento FM 97. 9, Movimento FM, Nativa FM, Nereu Ramos AM, Novo Tempo FM, Oeste Capital FM, Porto União FM 87. 9, Princesa AM 1130, Princesa FM 101.3, Record AM, Sara Brasil FM, Sentinela do Vale AM 1460, Simpatia FM, Som Maior FM, Studio FM, Super Condá AM, Super Difusora AM 960, Supernova FM, Termal FM 98. 3, Top FM, Transamérica FM, Tropical FM, Tuba AM 730, UDESC FM, Vang FM 95.5, Verde Vale AM, Verde Vale FM, Regional FM, Outros
- 18 Em que horário você costuma ouvir rádio?
Manhã, Tarde, Noite
- 19 Com que frequência você lê jornal?
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não leio jornal ([Pule para a questão 21](#))
- 20 Que jornal você costuma ler?
A Notícia, A Voz de Brusque, Correio Lageano, Cruzeiro do Vale, Diário do Vale, Diário Catarinense, Diário do Sul, Folha de Indaial, Folha de Santa Catarina, Folha do Norte, Folha O Jornal do Vale, Gazeta das Praias, Gazeta de Joinville, Hora de Santa Catarina, Jornal A Coluna, Jornal A Crítica, Jornal A Tribuna, Jornal Alternativo, Jornal Bravos Amores, Jornal Cidadela, Jornal Comunidade SJ, Jornal Correio do Povo, Jornal Correio do Sul, Jornal da Manhã, Jornal da Praia, Jornal de Laguna, Jornal de Santa Catarina, Jornal de Tijucas, Jornal Destaque, Jornal Destaque Catarina, Jornal do Campeche, Jornal do Vale do Itapocu, Jornal Enfoque Popular, Jornal Expresso, Jornal Força d'Oeste, Jornal Hoje, Jornal Linha Popular, Jornal Médio Vale, Jornal Metas, Jornal NotiSul, Jornal O Carona, Jornal O Município Dia a Dia, Jornal O Popular, Jornal Oeste Popular, Jornal Palavra Palhocense, Jornal SulBrasil, Jornal Volta Grande, Jornal Zero Hora, O Atlântico, O Correio do Povo, O Rio-Sulense, O Sol Diário, Oi São José, Tribuna Catarinense, Outros?
- 21 Com que frequência você costuma assistir TV?
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não assisto TV ([Pule para a questão 25](#))
- 22 Que canal de TV você costuma assistir? (Assinale até 3 opções)
Band/TVBV, Cartoon Network, CNT, Discovery Channel, Discovery Kids, Disney Channel, Fox, FX, GloboNews, GNT, HBO, Megapix, Mix TV, MTV, Multishow, Nickelodeon, OFF, RBS TV/Rede Globo, Record News, Rede TV!, RIC Record, SBT, Sony, Space, SporTV, SporTV 2, Telecine, TNT, TV Brasil, TV Cultura, TV Gazeta, Universal Channel, Viva, Warner Channel, Outros?
- 23 Em que horário você costuma assistir TV?
Manhã, Tarde, Noite
- 24 Na TV, o que você costuma assistir? (assinale todos os programas assistidos regularmente)
Jornais de âmbito nacional, Jornais locais, Programas de auditório, Programas humorísticos, Seriados, Novelas, Filmes, Esportes, Música, Variedades, Outros
- 25 O que você costuma fazer quando acessa à internet? (Assinale até 3 opções)
Baixar músicas, Baixar ou assistir filmes/programas de TV, Jogar online, Assistir vídeos em sites como Youtube, entre outros, Participar de sites de relacionamento, Acessar redes sociais (Facebook, Google Plus, Outros), Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs, Trocar mensagens (Skype, Hangout, email), Outros, Não acesso a internet.
- 26 Quais os três sites que você costuma acessar com mais frequência ? (Assinale até 3 opções).
4shared, Abril, AliExpress, Amazon, Americanas, Ask, Banco do Brasil, Blogger, Blogspot, Bradesco, BuscaPé, Caixa Econômica Federal, Correios, Ebay, Facebook, Folha de SP, Globo, Google, Hao123, iG, Instagram, Instituições de Ensino, Itaú, Jornais, Letras.mus, LinkedIn, Live.com, Mercado Livre, Microsoft, MSN, NetFlix, NetShoes, OLX Brasil, Pinterest, R7, Submarino, Terra, Tumblr, Twitter, Universo Online, UOL, Wikipedia, Windows Live, WordPress, Xvideos, Yahoo!, Youtube, Outros(as)
- 27 Como você tomou conhecimento do curso de Aprendizagem Industrial do SENAI? (Assinale quantos itens forem necessários).
Visita a uma unidade do SENAI, Visita do SENAI na empresa onde trabalho ou trabalhava, Indicação da empresa onde trabalho, TV, Site, Jornal, Outdoor, Panfleto, Evento Mundo SENAI, Visita do SENAI na escola onde estudo ou estudava, Indicação de parentes e amigos, Rádio, Cartazes, E-mail, Revista, Outros
- 28 Comentários ou sugestões para aprimorar os Cursos do SENAI:

ANEXO C – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE SAÍDA

Prezado aluno,

Com o intuito de saber sua opinião sobre o curso que você fez no SENAI, bem como seu desenvolvimentno educacional e profissional, solicitamos sua colaboração no preenchimento deste questionário. Com o resultado desta pesquisa melhoraremos nosso atendimento. Caso algum item não diga respeito ao que você fez, assinale a alternativa “não se aplica”.

Unidade:

Curso:

DADO PESSOAIS

1. Nome:
2. Data de nascimento:
3. Sexo: () masculino () feminino
4. Possui necessidades especiais: () SIM () NÃO
5. Se SIM, qual? () Auditiva () Física () Intelectual () Visual () Múltiplas () Altas habilidades
6. Cor/raça: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena
7. E_mail:
8. Celular com DDD:
9. Fone residencial com DDD:

DADOS DA EMPRESA EM QUE VOCÊ TRABALHA OU ESTAGIA

10. Razão social:
11. Cidade:
12. Fone de contato com DDD:

DADOS ESCOLARES

13. Você cursou o Ensino Médio em que tipo de escola? (considerar a última escola que você estudou)
() Pública () Particular

Avalie a sua situação com os atributos do curso feito no SENAI, de acordo com a escala abaixo. Caso o item não tenha sido oferecido assinale N/A.

1. Péssimo 2. Ruim 3. Regular 4. Bom 5. Ótimo 6. N/A (Não se aplica)

14. Conteúdo

- a) Assuntos abordados:
- b) Quantidade de aulas práticas:
- c) Qualidade das aulas práticas:
- d) Quantidade de aulas teóricas:
- e) Qualidade das aulas teóricas

17. Instrutores/Docentes

- a) Conhecimento dos assuntos tratados:
- b) Facilidade para explicar os assuntos:
- c) Orientação atividades teóricas/práticas:
- d) Esclarecimento de dúvidas:
- e) Utilização de recursos didáticos:
- f) Respeito aos horários estabelecidos:

15. Organização/Infraestrutura

- a) Local de realização do curso:
- b) Duração do curso:
- c) Organização e limpeza da sala de aula:
- d) Organização e limpeza dos laboratórios
- e) Iluminação das salas de aula:
- f) Iluminação dos laboratórios:

18. Atendimento ao Cliente

- a) Atendimento da cantina:
- b) Atendimento da Secretaria:
- c) Atendimento da Biblioteca:
- d) Orientação e assistência aos alunos:

16. Recursos Didáticos

- a) Disponibilidade de recursos didáticos:
- b) Impressão e clareza do material de instrução:
- c) Atualização do material de instrução:
- d) Clareza do texto didático:

19. Máquinas e Equipamentos

- a) Adequação das máquinas e equipamentos:
- b) Quantidade de máquinas e equipamentos:
- c) Condição de uso de máquinas e equipamentos:

20. Que benefícios o curso superior ofereceu para você até agora? (Assinale no MÁXIMO 3 benefícios que considere importantes)

- () Possibilitou a entrada no mercado de trabalho
- () Possibilitou mudança de emprego/trabalho ou crescimento profissional
- () Possibilitou permanência no emprego/trabalho
- () Possibilitou melhoria salarial
- () Ajudou no relacionamento com os colegas de trabalho
- () Ofereceu novos conhecimentos sobre a profissão
- () Orientou na procura do emprego/trabalho

() Outro benefício. Qual? _____
() Não ofereceu nenhum benefício.

21. Que dificuldades você teve para fazer o curso superior no SENAI? (Assinale no MÁXIMO 3 dificuldades que considere mais importantes)

- () Falta de tempo para estudar
() Falta de conhecimentos básicos para acompanhar o curso
() Problemas de relacionamento com docentes/instrutores
() Incompatibilidade entre horário de trabalho e de aulas
() Dificuldades financeiras para se manter no curso
() Falta de transporte
() Outra Dificuldade. Qual? _____
() Não teve Dificuldades

22. Quem pagou o curso que você fez no SENAI?

- () Você () Você e Familiares () Você e Empresa () Empresa () Outra situação. Qual? _____

23. Você pretende fazer outro curso no SENAI nos próximos dois anos?

- () Não (responda a questão 24) () Não sei (pule para a questão 25)
() Sim (pule para a questão 25) Qual? _____

24. Se você não pretende fazer outro curso no SENAI, assinale o principal motivo.

- () Pretende só trabalhar () Não tem condições de pagar outro curso no SENAI
() o SENAI não oferece o curso que pretendo fazer () O SENAI não atende as expectativas
() Pretende estudar em outra instituição () Outro motivo. Qual? _____

25. Você está estagiando/trabalhando de forma remunerada? (Regular ou não, com ou sem carteira assinada)

- () Sim () Não (pule para a questão 30)

26. Se você está trabalhando/estagiando atualmente, em quais das situações abaixo você se encontra?

- () Na mesma ocupação/profissão do curso feito no SENAI
() Em ocupação/profissão relacionada ao curso feito no SENAI
() Em ocupação/profissão não relacionada ao curso feito no SENAI

27. Especifique sua situação profissional atual (se tiver mais de uma atividade considere sua PRINCIPAL fonte de rendimento).

- () Empresa COM carteira assinada () Empresa SEM carteira assinada
() Empregado temporário COM carteira assinada () Empregado temporário SEM carteira assinada
() Empresário / Sócio-proprietário () Profissional liberal (dentista, contador, etc.)
() Autônomo/ Por conta própria () Funcionário público / militar
() Estagiário () Outra situação. Qual? _____

28. Quanto você ganha por mês, atualmente? (Considere sua renda bruta, sem descontos. Se você não tem ganho mensal fixo, informe seu ganho mensal médio).

- () Menos 1 salário mínimo (< R\$ 724,00)
() 1 salário mínimo (R\$ 724,00)
() Mais de 1 até 2 salários mínimos (R\$ 725,00 a R\$ 1.448,00)
() Mais de 2 até 3 salários mínimos (R\$ 1.449,00 a R\$ 2.172,00)
() Mais de 3 até 5 salários mínimos (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)
() Mais de 6 até 7 salários mínimos (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)
() Mais de 7 até 10 salários mínimos (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)
() Mais de 10 até 15 salários mínimos (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)
() Mais de 15 até 20 salários mínimos (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)
() Mais de 20 salários mínimos (Acima de R\$ 14.481,00).

29. Qual o setor econômico da empresa em que você está trabalhando? (Se trabalha por conta própria, assinale sua área de atividade).

- () Indústria de transformação (indústria de produtos alimentícios, de plástico, gráfica, química, automobilística)

- Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- Administração pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- Comunicações (correios, telecomunicações)
- Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital, clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- Extração e tratamento de minério
- Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás)
- Outros serviços (hotel, banco, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, etc.)
- Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- Outra. Qual? _____

(Ir para a questão 31)

30. Por que você não está trabalhando atualmente? (assinale apenas o principal motivo)

- Procurou emprego e não encontrou
- Prefere continuar os estudos
- Está doente
- Não procurou emprego
- Está aguardando/prestando serviço militar
- Está aguardando resultado de processo seletivo
- Aposentado / Pensionista

31. Você indicaria os cursos do SENAI para os seus amigos/familiares?

- Sim Não. Por quê? _____

32. Qual é o seu nível de satisfação com o SENAI? (1 = muito insatisfeito / 10 = muito satisfeito)

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

33. Comentários:

ANEXO D - CHECK LIST: PESQUISA CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**Formulário Auditoria - Perfil Colaborador**

Este questionário tem como objetivo identificar e avaliar os processos educacionais e da instituição como um todo, com foco na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pelo SENAI/SC.

Ressaltamos que as respostas serão anônimas, não será coletado o nome de usuário/login dos participantes.

Sua participação é muito importante e contribuirá para a melhoria da qualidade do seu curso, pois integra uma das etapas da Auditoria Interna do SENAI/SC, que avalia a conformidade de seus processos.

***Obrigatório**

IDENTIFICAÇÃO

- 1. Qual sua unidade SENAI? ***
- 2. Há quanto tempo trabalha no SENAI? *** *Marcar apenas uma oval.*
0 a 1 anos / 2 a 5 anos / 5 a 10 anos / 10 a 15 anos / 15 a 20 anos / Mais de 20 anos
- 3. Qual a sua função hoje? *** (Função ou área que representa onde você está lotado) *Marcar apenas uma oval.*
 - Apoio (Secretaria, Assistente Biblioteca, EAD, interlocutores) _____ *Ir para a pergunta 4*
 - Bibliotecário _____ *Ir para a pergunta 19.*
 - Coordenador de Curso _____ *Ir para a pergunta 38.*
 - Coordenador Pedagógico _____ *Ir para a pergunta 75.*
 - Técnico Pedagógico _____ *Ir para a pergunta 104.*
 - Docente _____ *Ir para a pergunta 127.*
 - Consultor _____ *Ir para a pergunta 182.*
 - Laboratorista _____ *Ir para a pergunta 191.*
 - _____ *Ir para a pergunta 198.*

Apoio**MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

- 4. O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

5. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
6. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
7. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
8. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável
9. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
10. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
11. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
12. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

13. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
14. **A Unidade possui o sistema de coleta seletiva?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
15. **A Unidade possui uma área de convivência adequada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
16. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
17. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável
18. **Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros?** * Marcar apenas uma oval.

Bibliotecário

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

19. O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado?

*Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

20. As solicitações para aquisição de materiais bibliográficos realizada pela coordenação dos cursos, ocorre com antecedência, possibilitando a entrega dentro do prazo desejado? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

21. A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende / Não aplicável

22. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

23. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

24. Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

25. Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de**Ações Inclusivas)? *Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

26. Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

27. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

28. A Unidade possui serviço de reprografia/fotocópia? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

29. A Unidade possui uma área de convivência adequada? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

30. Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

31. Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

32. Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros? *Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

33. Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

34. O coordenador pedagógico faz a mediação entre você e os docentes na elaboração dos planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

35. O docente solicita sua ajuda na inserção de referências bibliográficas em seus planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

36. Você considera que o acervo da biblioteca atende ao número mínimo de exemplares em relação aos projetos de curso de sua unidade? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

37. Você considera que todos os planos de ensino de sua Unidade estão adequados conforme o padrão de bibliografia exigido pelo MEC? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

Coordenador de Curso**METODOLOGIA DE ENSINO**

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

38. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** * *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

39. **Os docentes elaboram seus planos de ensino e aprendizagem com base no projeto de curso (perfil profissional e de desenho curricular)?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

40. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de atividades da aprendizagem com os estudantes?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

41. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

42. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento das aulas?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

43. **Você possibilita oportunidades para que os docentes apresentem suas experiências sobre os conhecimentos a serem abordados?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

44. **O perfil profissional do egresso do seu curso atende as demandas do mercado de trabalho?** *

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

45. **Você considera que o espaço de trabalho que a instituição disponibiliza para o seu uso diário é adequado?** * *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

46. **Durante a condução do Conselho de Classe, você permite a discussão e análise coletiva dos processos de ensino e de aprendizagem?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
47. **Durante a reunião pedagógica você proporciona um momento de estudo e reflexão para a efetividade nos processos pedagógicos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
48. **Você percebe, durante a execução das rotinas pedagógicas, o envolvimento da equipe pedagógica?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

49. **Na elaboração das situações de aprendizagem e/ou projetos integradores os docentes são envolvidos e interagem para que as unidades curriculares sejam contempladas?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
50. **Na sua percepção, os docentes utilizam de forma eficiente os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela unidade?** * Marcar apenas uma oval.
- Nunca
- Raramente
- Frequentemente
- Sempre
- Não aplicável
51. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

52. **Você auxilia no planejamento e aplicação do Projeto de Curso (perfil profissional e desenho curricular) nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

FORMAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica a adequação da formação do coordenador de curso com a modalidade que coordena.

53. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** * *Marcar apenas uma oval.*
Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado
54. **Você atua como coordenador em qual(is) modalidade(s)?** * *Marque todas que se aplicam.*
Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Industrial / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do coordenador de curso, seja no SENAI ou externo.

55. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** * *Marcar apenas uma oval.*
0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / 0 ano a 2 anos / 1 anos a 5 anos / Mais de 5 anos

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

49. **Os procedimentos de segurança dos ambientes estão em local visível para os professores e/ou estudantes?** *
Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
50. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não
51. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros?** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não
52. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

49. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não
50. **Considere as opções abaixo adequadas para atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** *
Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende	Não Aplicável
Equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ferramentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

51. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais?** * *Marcar apenas uma oval.*
Sim / Não

52. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável
53. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
54. **O projeto do curso é adaptado de maneira a facilitar o aprendizado das pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável
55. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
56. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
57. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

58. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
59. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
60. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

61. **Na sua opinião as salas de aula e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

62. **Em relação aos equipamentos dos laboratórios:** * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existe equipamentos sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os docentes estão capacitados para utilização?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

63. **Em relação ao acervo da biblioteca, como você classifica a quantidade do material disponível para a realização dos cursos da sua unidade?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

Coordenador Pedagógico

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

64. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

65. **Os docentes elaboram seus planos de ensino com base na metodologia SENAI Educação Profissional?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

66. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

67. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento pedagógico das aulas?** * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

68. **Você realiza a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional, oferecendo oportunidade para o desenvolvimento das competências?** * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

69. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

70. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?**
* Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
71. **Você analisa as dificuldades de aprendizagem dos estudantes, propondo encaminhamentos e sugerindo novos métodos e estratégias no planejamento docente?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

72. **Em relação à integração dos estudantes quando iniciam um curso no SENAI, existe por parte do coordenador de curso planejamento e alinhamento prévio com a equipe pedagógica para a realização desse processo?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
73. **Na execução das rotinas pedagógicas e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe envolvimento dos coordenadores de curso?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

74. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

75. **Você acompanha os docentes nos momentos de integração e entendimento dos processos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

76. **Você desenvolve a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
77. **Você orienta a aplicação da metodologia SENAI de Educação Profissional nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

78. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
79. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

80. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
81. **Quando há alunos com necessidades educacionais especiais, os conteúdos das Unidades Curriculares são adaptados de maneira a facilitar o aprendizado?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não Aplicável
82. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
83. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
84. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

85. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
86. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
87. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável

88. Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo? *

Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

89. Na sua opinião, as salas de aula e/ou laboratórios estão adequados em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda?

90. Existem equipamentos suficientes para o aprendizado dos estudantes nos laboratórios? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

91. Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? *

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

92. Com que frequência os docentes e bibliotecários lhe procuram para planejar e definir as bibliografias para os planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Técnico Pedagógico

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

93. Você participa da execução das rotinas pedagógicas? * Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

94. **Você verifica se os docentes participam das formações (capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros) ofertadas pela instituição? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

95. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

96. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?**

** Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

97. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso? * Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

98. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

99. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

100. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc) * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

101. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

102. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

103. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não Aplicável

104. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

105. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?**

* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

106. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

107. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

108. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

109. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

110. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

111. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não Aplicável

112. **Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

113. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

114. **Na sua opinião as salas de aulas e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

115. **Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? ***

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Docente

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

116. **As formações como capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros que você participou contribuíram para aprimorar sua prática docente? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

117. **Você aplica avaliações para diagnosticar o nível de conhecimento dos estudantes da turma considerando o conhecimento prévio dos mesmos? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

118. **Você colabora com a melhoria do processo institucional por meio do compartilhamento de suas experiências? ***

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

119. **Você contextualiza teoria e prática nas suas aulas? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

120. **Você participou da elaboração do Projeto Pedagógico, colaborando no diagnóstico e no plano de ação a ser desenvolvido pela Unidade? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

121. **Você possibilita aos estudantes relacionar os conhecimentos abordados na sua unidade curricular com os demais? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

122. **Você possibilita formas diferentes de avaliação com os estudantes? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

123. **Você utiliza para elaboração dos planos de ensino: * Marcar apenas uma oval por linha.**

	Sim	Não
Metodologia SENAI de Educação Profissional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projeto de Curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

124. A sala dos professores é considerada adequada em relação a: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

125. Na sua percepção, os conhecimentos e as capacidades desenvolvidas na sua unidade curricular atendem as demandas do mercado de trabalho? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

126. Você considera que o seu curso está bem estruturado permitindo o desenvolvimento adequado das suas aulas?

* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

127. Você encontra apoio da Equipe Pedagógica sempre que os estudantes demonstram dificuldades de aprendizagem, ou mesmo quando você busca desenvolver estratégias diferenciadas para utilizar nas suas aulas?

* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DAS ÁREAS DE APOIO

Este tema trata da atuação da área de apoio e dos processos desenvolvidos pelo coordenador de TCC/Estágio.

128. Você atua ou atuou como orientador de TCC? * Marcar apenas uma oval.

Sim Ir para a pergunta 140.

Não Ir para a pergunta 146.

TCC

129. Você mantém contato permanente com seus orientandos de TCC/Estágio? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

130. O interlocutor de TCC/Estágio repassa informações que auxiliam e orientam nesse processo? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

131. Você faz correções periódicas dos relatórios de TCC/Estágio de seus orientandos? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

132. Você recebe capacitação quanto às diretrizes presentes nos manuais de estágio e TCC? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

133. **Você recebe informações quanto as datas e prazos para os processos relacionados à TCC/Estágio? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

134. **Você verifica se as atividades relacionadas ao TCC/Estágio estão alinhadas ao projeto de curso do estudante? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

135. **O trabalho da equipe pedagógica tem contribuído na execução das rotinas pedagógicas? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

136. **Você identifica no coordenador pedagógico um agente articulador nos processos educacionais? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

137. **Você percebe na reunião de planejamento um momento de reflexão dos instrumentos de avaliação? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

138. **Você realiza os registros de aprendizagem dos estudantes nos diários de classe, seguindo as orientações institucionais? * Marcar apenas uma oval.**
Sim / Não

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

139. **A coordenação dos cursos incentiva e orienta que os docentes promovam a interação dos estudantes com a indústria (visitas técnicas, palestras, entre outras)? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

140. **Antes do início de uma Unidade Curricular a coordenação de curso apresenta as especificidades desta e de que forma está inserida no projeto do curso? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

141. **Durante sua integração, a coordenação de curso e/ou coordenação pedagógica repassaram informações quanto à documentação necessária para o planejamento das aulas? (Plano de Ensino, Metodologia SENAI Educação Profissional) * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

142. **Durante sua integração, a coordenação de curso repassou informações quanto aos registros escolares necessários (frequência, avaliação e aulas)? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

143. **Na execução das rotinas pedagógicas (Conselho de Classe, Reunião de Planejamento, reunião de Pais, etc) e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe interação e alinhamento entre coordenação pedagógica e a coordenação de curso? * Marcar apenas uma oval.**
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

144. **Os materiais para realização das aulas práticas em laboratórios são disponibilizados no prazo e conforme especificação solicitada?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

145. **Você recebe retorno dos apontamentos realizados no conselho de classe pelo coordenador de curso e/ou pedagógico?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

146. **Com os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela instituição é possível colocar em prática as estratégias de ensino planejadas?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

147. **Existe interação entre os docentes no momento do planejamento para elaboração das situações de aprendizagem, projetos integradores e demais atividades de forma a proporcionar ao estudante maior relação entre os conteúdos ministrados?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

148. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

149. **Você recebe orientação sobre as estratégias diversificadas de atividades e de avaliação a serem aplicadas com seus estudantes?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

FORMAÇÃO DO DOCENTE

Este tema verifica a adequação da formação docente com a modalidade que leciona.

150. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** * Marcar apenas uma oval.

Ensino Fundamental / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado

151. **Você atua como docente em qual(is) modalidade(s)?** * Marcar apenas uma oval.

Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica a experiência profissional do docente na área em que atua.

152. **Quanto tempo de experiência profissional (sem contar a docência) você possui na área em que você atua?** * Marcar apenas uma oval.

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do docente, seja no SENAI ou externo.

153. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** * Marcar apenas uma oval.

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

Publicações e Pesquisa aplicada.

Este tema verifica se os docentes realizam publicações ou participam de projetos de pesquisa pertinentes à sua área de atuação.

154. **Você tem produção científica, cultural, artística ou tecnológica no seu currículo nos últimos 3 anos?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

155. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
156. **Você orienta seus estudantes sobre o uso correto dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
157. **Você orienta seus estudantes sobre os procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
158. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
159. **Você utiliza os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e/ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** *
Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

160. **A unidade disponibiliza para você acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** *
Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
161. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
162. **A unidade disponibiliza pessoas capacitadas para auxiliá-lo durante as aulas com os alunos com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável
163. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval
Sim / Não
164. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

165. A sala dos docentes permite a você fazer seus planejamentos das aulas? * Marcar apenas uma oval.
 Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável / Ambiente para o negócio

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

166. As salas de atendimento e salas de aula estão adequadas em relação: * Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de equipamentos x Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Velocidade de acesso à internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Política de atualização dos equipamentos e softwares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço físico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

167. Os laboratórios estão adequados em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

168. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existem equipamentos que facilitam o registro durante sua aula?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente para uso dos alunos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar melhor os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

169. Com que frequência o bibliotecário de sua Unidade auxilia na inserção das bibliografias ao seu plano de ensino?

* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

170. **Você utiliza o acervo bibliográfico disponível na biblioteca para inserir nas referências no seu plano de ensino? ***

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Consultor

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

171. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

172. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

173. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

174. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade? ***

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

175. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

176. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

177. **Você recebe orientação ou capacitação referente à atuação em novos produtos? *** *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

178. **Na sua opinião as salas de atendimento estão adequadas em relação: *** *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

179. Na sua opinião, os equipamentos utilizados por você estão adequados? * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Notebook	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Celular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

Laboratorista

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

191. A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

192. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

193. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

194. Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

195. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

196. Na sua opinião, as salas de atendimento e/ou laboratórios estão adequadas em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

197. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existe equipamento sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

FICHA DE AVALIAÇÃO

Sua opinião é muito importante.

198. **Descreva no espaço abaixo, com breves palavras, sua experiência no preenchimento do formulário (elogios, críticas e sugestões).** Pergunta Opcional