



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

PELO FUTURO DO TRABALHO

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- Exercício 2021 -

Março/2021
Florianópolis/

MÁRIO CÉSAR AGUIAR

Presidente da FIESC

MANTENEDORA

FABRÍZIO MACHADO PEREIRA

Diretor Regional do SENAI/SC

ADRIANA PAULA CASSOL

Gerente de Educação do SENAI/SC

CLEUNISSE RAUEN DE LUCA CANTO

Líder do Ensino Superior

MANTIDA

CELSON PANTOJA LIMA

Diretor da Rede de Faculdades SENAI/SC

FABRÍCIO ROULLIN BITTENCOURT

Coordenação da Faculdade de Tecnologia SENAI Florianópolis

SANDRA MARA BREZINSKI SOARES

Coordenação da CPA

Eduardo Camilo Inácio - Docente

João Carlos Testi Ferreira - Docente

João Gabriel da Silva – Técnico Administrativo

Luciana Effting Takiuch - Técnico Administrativo

Debora Melo Pontes – Suplente Técnico Administrativo

Marcia Regina Batistella- Sociedade civil

Mateus Alberto da Rosa – Discente

Michel Becker – Discente

Membros efetivos da CPA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. INTRODUÇÃO	5
1.1 Perfil Institucional da MANTENEDORA	5
1.2 Perfil Institucional da MANTIDA.....	6
1.3 Comissão Permanente de Avaliação - CPA.....	9
1.4 Autoavaliação Institucional	11
3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS	12
2.1 Delineamento do Estudo.....	13
2.2 Instrumentos Disponibilizados pela IES	14
2.2 Escala e Critérios de Análise dos Dados selecionados	16
4. DESENVOLVIMENTO	18
3.1 Resultados quantitativos das Avaliações	18
3.2 Eixos 1: Planejamento e Avaliação Institucional	24
3.3 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	25
3.4 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	26
3.5 Eixo 5: Políticas de Gestão.....	41
3.6 Eixo 5: Infraestrutura Física	43
5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	46
6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES	48
5.1 Plano de Ação – Ciclo 2021	48
5.2. Divulgação	48
5.1 Plano de Ação – Ciclo 2021	48
ANEXOS	50

1. APRESENTAÇÃO

Em consonância com as orientações do Ministério da Educação, por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a CPA realizou as avaliações com a comunidade acadêmica e participou das suas ações pertinentes à sua natureza de suas rotinas visando contribuir para os objetivos institucionais.

A CPA atuou de forma autônoma e independente, porém aderente em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição e, para fins de suporte administrativo, sempre assessorada pela Direção da Faculdade e pela Mantenedora.

A partir do ano de 2015 o Relatório de Autoavaliação está sendo submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos o relatório foi inserido em sua versão parcial, e no terceiro será inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 de março de 2016 - 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2017 - 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2018 - relatório integral
- até 31 de março de 2019 – 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2020 – 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2021 – relatório integral
- **até 31 de março de 2022 – 1º relatório parcial**

O Relatório de Autoavaliação Institucional contém as seguintes partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análises dos dados e das informações, plano com as ações previstas com base nessa análise, relato sobre a Autoavaliação e aprovação do relatório.

Na introdução apresentamos os dados da Mantenedora e da Mantida, a composição da CPA e o planejamento estratégico da autoavaliação. Na metodologia foram descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados. No campo desenvolvimento foram apresentados os dados e uma síntese das informações pertinentes a cada eixo/dimensão. Esta seção está organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que instituiu o SINAES. Deste modo foi possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade.

A análise dos dados e das informações apresentadas foram analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das futuras ações da Faculdade.

Finalmente, realizamos um diagnóstico a respeito da Faculdade, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados.

As ações previstas a partir da análise dos dados e das informações, bem como advindas do diagnóstico, subsidiarão o plano de ações para a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

2. INTRODUÇÃO

1.1 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTENEDORA

O Departamento Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina (SENAI/SC) é o mantenedor da Faculdade.

Identificação:

Nome: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Santa Catarina – SENAI/SC Departamento Regional de Santa Catarina (DR/SC)		
CNPJ: 03.774.688/0001-55		
Endereço: Rod. Admar Gonzaga, 2765, 1º andar Cx. Postal 1181 – Bairro Itacorubi CEP: 88034-001 - Cidade: Florianópolis/SC		
Fone: (48) 3231-4100	Fax: (48) 3231-4169 (48) 3231-4211	0 8000 481212
Home-page: www.sc.senai.br		E-mail institucional: senai@sc.senai.br
Atos Legais: Decreto nº 494, de 10 de janeiro de 1962 atualizado a partir do Decreto nº 6.635, de 5 de novembro de 2008.		

DADOS LEGAIS

- O SENAI/SC é administrado pela **CNI** - Confederação Nacional da Indústria.
- Cada estado possui uma federação que representa a **CNI**, sendo em Santa Catarina a **FIESC** - Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina.
- Cada estado possui também um **DR** - Departamento Regional, que administra as diversas Unidades distribuídas no estado.
- O **DR** é o **Mantenedor das Faculdades** de Tecnologia do SENAI.
- O SENAI é uma entidade de direito privado sem fins lucrativos.
- O faturamento anual advém da:
 - ◆ Receita de Serviços: arrecadada diretamente pelas unidades do SENAI/SC a partir do pagamento das mensalidades.
 - ◆ Receita Compulsória: Receita arrecadada das indústrias e repassada pelo Governo Federal para o SENAI (não aplicável ao Ensino Superior)

- O portfólio é composto por:
 - ◆ **Educação Corporativa:** Cursos de Iniciação, Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional
 - ◆ **Educação Profissional:** Cursos de Aprendizagem Industrial e Cursos Técnicos
 - ◆ **Educação Superior:** Graduação, Pós-Graduação e Extensão
 - ◆ **Inovação e Tecnologia:** Institutos SENAI de Inovação e de Tecnologia
- Os cursos de graduação são realizados na sede da Faculdade ou em endereços constantes no Sistema e_MEC, como nos casos de Unidade Vinculada.

1.2 PERFIL INSTITUCIONAL DA MANTIDA

Nome: Faculdade Tecnologia SENAI Florianópolis		
Código e_MEC: 3159		
CNPJ: 03.774.688/0083-00		
Portaria de Credenciamento nº. 2.741 de 25/09/2002. Publicada no D.O.U em 27/09/2002.		
Portaria de Recredenciamento nº. 1.137, de 12/09/2012. Publicada no D.O.U em 13/09/2012.		
Endereço: Rodovia SC-401, 3730		Bairro: Saco Grande
CEP: 88032-005	Cidade: Florianópolis	Estado: SC
Fone: (48) 3239-5897	Fax(48) 3239-5897	Online: 8000 481212
Home-page: www.sc.senai.br/faculdade-senai		E-mail institucional: senai@sc.senai.br

HISTÓRICO

A Faculdade de Tecnologia SENAI Florianópolis, para a gestão 2021, para atender as metas postas no PDI 2020-2024 adotou como objetivo estratégico:

- Aumentar a autossustentação;
- Garantir o atendimento aos compromissos sociais, em atendimento a legislação vigente;
- Intensificar a atuação em educação, STT e inovação;
- Estruturar modelo de inovação para produtos e processos;
- Fortalecer e consolidar a atuação em rede;
- Garantir informações necessárias e confiáveis para tomada de decisão;
- Atuar com base nas tendências de crescimento dos segmentos industriais;
- Estabelecer e consolidar políticas de atração e retenção de talentos;
- Desenvolver competências para formação de profissionais com alto desempenho.

- Ampliação do número de cursos superiores de tecnologia e de pós-graduação;
- Ampliação do número de matrículas totais, a partir do fechamento de todas as turmas em cada novo processo seletivo, conforme previsão orçamentária realizada anualmente;
- Crescimento do indicador candidato/vaga, em comparação com o ano anterior;
- Manutenção dos 10% anuais de evasão;
- Análise de viabilidade para implantação de bacharelados e pós-graduação stricto sensu;
- Manter a satisfação dos clientes superior a 7, em todos os indicadores

O que se observou, mais uma vez, foi que devido a pandemia, algumas dessas metas não foram atingidas, pois, alguns alunos encontraram dificuldades para dar continuidade aos seus estudos, o que afetou o desempenho geral da Faculdade.

Em decorrência do COVID-19, a IES precisou fazer alteração no calendário acadêmico, mesmo assim conseguindo manter os 100 dias letivos em ambos os semestres, sem extrapolar o ano. Ou seja, as aulas iniciaram e terminaram ainda em 2021, atendendo as regulamentações. As principais ações realizadas para manter a qualidade das aulas e da educação destacam-se:

- Aulas ao Vivo em formato remoto através da ferramenta *Google Meet*;
- Gravação das aulas ao vivo para que os alunos pudessem assistir a mesma depois;
- Materiais e Atividades entregues e controladas através do *Google Classroom*;
- Eventos e Palestras transmitidas ao vivo por diversos professores e empresas;
- Quando possível, retorno de forma controlada do uso dos laboratórios específicos, respeitando o distanciamento e regras de higienização.

Apesar de ser um ano atípico para todos, as ações realizadas por todos, desde coordenação, direção, professores e alunos permitiram que os semestres letivos fossem executados sem perdas na qualidade da educação.

Histórico da IES no último ciclo

No ano de 2021 foram ofertadas 180 novas vagas nos cursos de graduação, sendo que destas foram realizadas 107 matrículas, sendo que a IES atingiu 59,5% do total de vagas orçadas.

Nos cursos de pós-graduação não foram ofertadas novas vagas.

Os resultados financeiros de 2021 para a graduação (tecnológica e bacharelado) e a pós-graduação *lato sensu* são apresentados na tabela abaixo.

RESULTADOS FINANCEIROS – 2021						
MODALIDADES	RECEITA		DESPEZA		RESULTADO	
	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO
Graduação Tecnólogos	1.701.138	1.009.250	1.387.801	810.361	313.337	198.890

Graduação Engenharias	-	-	-	-	-	-
Pós-Graduação	3.113.601	36.044	2.201.188	307.565	912.413	-271.521
Geral	4.814.739	1.045.294	3.588.989	1.117.925	1.225.750	-72.631

Os cursos ofertados em 2021 foram:

- CST ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - PRESENCIAL
- CST ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - EAD

Os cursos de Pós-Graduação ofertados em 2021 foram:

- No ano de 2021, devido reflexos da pandemia a Faculdade não ofertou novas turmas de pós, apenas concluiu as turmas remanescentes do ano de 2020.

Dentre as palestras e eventos realizados durante o ano de 2021, citamos:

- Palestra Dia do Meio Ambiente – Futuro Sustentável com Energias Renováveis;
- Semana Acadêmica

Ocorreu a Mostra de Projetos Integradores para os seguintes cursos:

- CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas – presencial, sendo realizado no 1º semestre com a turma 2020/1 N1, e no segundo semestre com as turmas 2020/1 N1 e 2021/1 N1, momento em que os alunos socializaram seus Projetos Integradores com as turmas presenciais

Dentre os eventos realizados na IES no ano de 2021 estão:

- **Campanha Lacs do Bem – Abril a Dezembro/2021**

A instituição desenvolveu campanha de arrecadação de lacres que foram entregues à APAE, dentro de um de seus programas de Responsabilidade Social;

- **Campanha Tampinhas Do Bem – Abril a Dezembro/2021**

A Instituição coletou tampinhas plásticas durante todo o ano as quais reverteram em Doação para uma instituição de caridade;

- **Campanha Você quer Fazer o Bem? – Abril/Maio 2021;**

A Campanha realizada dentro do âmbito de Responsabilidade Social, teve o objetivo de arrecadar itens de higiene e itens alimentícios para a Rede Feminina de combate ao Câncer de Mama

- **Campanha Junho Vermelho – Junho/2021:**

Teve como objetivo a conscientização do corpo discente e docente sobre a importância da doação de sangue.

- **Concurso de Poesias – Julho/Outubro 2021**

Com o objetivo de sensibilizar os alunos e público em geral sobre a Importância da Poesia;

- **Contaçã de História - A parte que me Falta – Setembro 2021**
 Atividade realizada no **Setembro Amarelo**, para sensibilizar os alunos e público em geral, sobre a importância de valorizar a sua vida. Nesse mês ainda foram realizadas atividades direcionadas ao público interno como montagem de mural de frases e distribuição de folders de conscientização sobre a valorização da vida.
- **Campanha DEVSocial - Junho/2021 e Dezembro/2021**
 Com o objetivo de conscientizar nossos alunos sobre seu papel nas ações de Responsabilidade Social desenvolvemos duas Campanhas de Arrecadação de doativos, Sendo, uma no mês de junho, com arrecadação e alimentos e outra em dezembro, com a arrecadação de brinquedos.
- **Comemoração Dia do Estudante – Sorteio de Livros – 11/08/2021**
 Com o objetivo de comemorar o Dia do Estudante e de desenvolver o gosto pela leitura, aconteceu o sorteio de livros e distribuição de bombons para alunos da Instituição.
- **Cartas na Pandemia – Outubro/2021**
 Com objetivo de integrar os discentes à comunidade idosa e reconhecer o poder da comunicação escrita, nossos acadêmicos foram convidados a escreverem cartas aos idosos do Asilo Irmão Joaquim.
- **Semana do livro e da Biblioteca – Outubro/2021**
 Com o objetivo de integrar os discentes à biblioteca e reconhecer os melhores leitores, oportunizar atividades culturais e de incentivo à leitura e recreativas.

1.3 COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO - CPA

Para a CPA a autoavaliação institucional é um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do SINAES e as singularidades da Instituição.

COMPOSIÇÃO da CPA - Integrantes:

Informação	Detalhamento (ano de 2018)
Coordenador	<input type="checkbox"/> SANDRA MARA BREZINSKI SOARES
Representante Docente	<input type="checkbox"/> Titular: JOÃO CARLOS TESTI FERREIRA
	<input type="checkbox"/> Suplente: EDUARDO CAMILO INACIO
Representante Discente	<input type="checkbox"/> Titular: MATEUS ALBERTO DA ROSA
	<input type="checkbox"/> Suplente: MICHEL BECKER

Informação	Detalhamento (ano de 2018)
Representantes Corpo Técnico Administrativo	<input type="checkbox"/> Titular: LUCIANA EFFTING TAKIUCH Titular: JOÃO GABRIEL DA SILVA Suplente: Debora Melo Pontes
Representante Sociedade Civil Organizada	<input type="checkbox"/> Titular: MARCIA REGINA BATTISTELA

Compete a CPA, conforme Art. 2º do Regimento da CPA:

- I. coordenar o processo de autoavaliação da Faculdade;
- II. acompanhar a execução da política de avaliação institucional por meio dos diferentes instrumentos disponibilizados pela IES;
- III. sistematizar e prestar informações relativas ao processo de avaliação interna solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), do Ministério da Educação;
- IV. elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;
- V. desenvolver estudos e análises visando o fornecimento de subsídios para a fixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
- VI. propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria do processo avaliativo institucional;
- VII. elaborar e revisar o Plano de Autoavaliação Institucional (PAAI) em consonância com demais normas internas e ferramentas que compõem o sistema de gestão da Faculdade;
- VIII. publicar, na data previamente definida pelo MEC, o Relatório de Autoavaliação no Sistema e_MEC;
- IX. participar das reuniões de regulação dos cursos e da Faculdade junto as avaliações *in loco*.

As atribuições do Coordenador da CPA estão detalhadamente descritas no Art. 10º do Regimento da CPA, bem como as principais funções realizadas por todos os seus membros.

ATOS DE NOMEAÇÃO

Os atos de nomeação de 2021 foram os seguintes:

Ato Ad Referendum Nº 16/2021- 17 de fevereiro - Nomeação de Eduardo Camilo Inacio para compor a CPA como Docente Suplente em substituição a Paulo Eduardo Battistella

Ato Ad Referendum Nº 17/2021 – 18 de maio - Nomeação de Michel Becker para compor a CPA como **Discente Suplente**.

1.4 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação institucional parte de um plano de ação que é acompanhado pela CPA durante o ano vigente. O plano é elaborado para evidenciar as atividades previstas para o período, a definição dos objetivos das ações, a distribuição das tarefas entre os membros, o estabelecimento das estratégias para a coleta de dados e a metodologia e recursos de aplicação.

De acordo com o Art. 7º do Regimento, a CPA se reúne ordinariamente uma vez por bimestre e, extraordinariamente, sempre que convocada pela Direção da Faculdade ou por seu Coordenador.

A tabela a seguir apresenta as etapas estabelecidas na IES para aplicabilidade das ações da CPA no ano de 2021, último exercício da vigência deste relatório.

Tabela 01 – Planejamento estratégico

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
1ª Reunião	04/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Plano de Ação do ano anterior. • Sensibilização para aplicação do Perfil de Entrada. • Validação das atividades que continuarão no Plano de Ação. • Encaminhamentos para a elaboração do RAAI (postagem até 31/03).
2ª Reunião	17/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Análise do perfil de entrada e do perfil de egresso. • Análise das observações do “Fale Conosco” e da “Ouvidoria”. • Sensibilização para a Pesquisa de Satisfação. • Acompanhamento e complementação do Plano de Ação.
3ª Reunião	12/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da Pesquisa de Satisfação e da Pesquisa de Percepção da Comunidade. • Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”. • Sensibilização para a aplicação do Perfil de Saída e da Pesquisa de Percepção Docente. • Acompanhamento do Plano de Ação. • Complementação do Plano de Ação, se necessário.
4ª Reunião	14/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da Pesquisa de Perfil de Entrada (2º semestre) e do Perfil de Saída e da Pesquisa de Percepção Docente. • Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”. • Sensibilização para aplicação da Pesquisa de Satisfação. • Programação da aplicação da Pesquisa de Percepção do Corpo Técnico-Administrativo. • Acompanhamento do Plano de Ação. • Complementação do Plano de Ação, se necessário.
5ª Reunião	09/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da Pesquisa de Satisfação Discente. • Análise da Pesquisa de Percepção do Corpo Docente. • Análise informações: “Fale Conosco” e “Ouvidoria”. • Sensibilização dos discentes para a Pesquisa de Perfil de Saída. • Acompanhamento do Plano de Ação. • Análise da pesquisa de Percepção do Corpo Técnico-Administrativo.

ETAPAS (Reuniões)	DATA	ATIVIDADES
		<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do Plano de Ação. • Revisão das ações do ano e verificação do percentual de atendimento. • Encaminhamentos para a construções do RAAI.

De modo a evidenciar o planejamento adotado na implementação do processo avaliativo na IES, bem como as ações operacionais decorrentes desse processo, é apresentado, a seguir, o detalhamento de implementação da avaliação institucional, referente ao período de vigência deste relatório nos últimos três anos.

Nos últimos anos a CPA vem acompanhando os resultados das pesquisas internas e externas da Instituição, buscando analisar seus resultados, buscando evidenciar possibilidades de melhoria institucional, seja atuando diretamente com os alunos, com idas nas salas para que se conscientizem da importância de suas respostas nas pesquisas aplicadas, bem como disseminando informações nos murais internos, no espaço do estudante e em reuniões de docentes e corpo técnico administrativo

3. METODOLOGIA E LEVANTAMENTO DOS DADOS

De acordo com o estabelecido na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 – “Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional”, este tópico contempla os procedimentos metodológicos adotados no processo avaliativo de 2015.

O primeiro tópico apresenta o delineamento do estudo e os eixos e dimensões contempladas, bem como, a população de pesquisa, seus estratos e unidades de análise. As seções seguintes descrevem o instrumento de coleta de dados disponíveis na IES, as técnicas de coleta de dados, as escalas adotadas para avaliação e os critérios de análise considerados. Por fim, a última seção apresenta as limitações enfrentadas para consecução do processo de avaliação conduzido pela CPA em 2018.

O fluxo de trabalho anual da CPA compreende fases (FIG. 1) desenvolvidas pelos seus membros e por uma estrutura de apoio composta pelo Procurador Institucional, pelos Coordenadores dos Cursos vigente e pelo Corpo Técnico-Administrativo, responsáveis por auxiliar na coleta e na sistematização dos dados e das informações para o relatório. A avaliação e a socialização do relatório são realizadas pelos membros da CPA nos diferentes locais da IES, no Espaço do Estudante e no Site.

Figura 1 – Fases do processo de autoavaliação conduzido pela CPA



O processo de autoavaliação institucional atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados.

Os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.

3.1 DELINEAMENTO DO ESTUDO

As ferramentas utilizadas pela IES para avaliação do desempenho acadêmico e didático-pedagógico subsidiaram as análises da CPA em todos os seus eixos.

A amostra apontou para o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas que participaram da avaliação, totalizando 70 alunos ao longo do período. Na TAB 02 estão os cursos participantes das pesquisas e o número total de estudantes com sua respectiva representação (% de participação):

- CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas- Presencial

Tabela 02 – Participação discente na pesquisa

Curso	Turma	Alunos	Respostas	% Participação geral
Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Presencial	Turma 2018/1 N1 .	09	09	100%
Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Presencial	Turma 2019/1 N1	18	09	50%

Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Presencial	Turma 2020/1 N1 .	19	18	95,4%
Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Presencial	Turma 2021/1 N1	24	23	99,9%

3.2 INSTRUMENTOS DISPONIBILIZADOS PELA IES

Os instrumentos a seguir compõem as ferramentas da IES e são traduzidos em indicadores que são monitorados constantemente em atendimento ao Planejamento Estratégico.

Como a Faculdade participa do **Programa de Participação nos Resultados (PPR)**, os dados das pesquisas servem como gatilho para atendimento das metas propostas para o ano.

Informação	Detalhamento (ano de 2021)
Pesquisa Perfil de Egressos e Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pesquisa quantitativa com coleta de dados por telefone –CATI (ANEXO A). <input type="checkbox"/> Egressos dos cursos SENAI/SC que concluíram a fase escolar durante o ano de 2020 (um ano no mercado de trabalho) e seus supervisores. <input type="checkbox"/> A margem de erro é de 5% e o nível de confiança de 95%. <input type="checkbox"/> Levantamento dos dados: a etapa com os egressos aconteceu no período de 01.04.2020 a 30.03.2021
Pesquisa de Perfil de Entrada:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A primeira etapa do processo consiste na sensibilização dos estudantes, pela CPA, para responder a pesquisa, sendo o formulário <i>online</i> disponibilizado no Espaço do Estudante. <input type="checkbox"/> O aluno recebe um banner com as informações para acesso a pesquisa. <input type="checkbox"/> Esse ano a pesquisa foi realizada no período de 07/03/2021 a 30/03/2021
Pesquisa de Perfil de Saída	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formulário <i>online</i> disponibilizado aos estudantes pelo Espaço do Estudante ao final do curso com o intuito de identificar oportunidades de melhorias para os cursos. <input type="checkbox"/> Os estudantes respondem ao formulário no final do semestre letivo. <input type="checkbox"/> A CPA sensibiliza os estudantes para a realização da pesquisa. <input type="checkbox"/> Em 2021 foi aplicada em julho e dezembro/2021.
Pesquisa de Satisfação discente	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pesquisa realizada com os estudantes no primeiro e no segundo semestre letivo. <input type="checkbox"/> Todos os estudantes dos cursos em andamento participam da pesquisa. <input type="checkbox"/> A pesquisa é respondida <i>online</i> a partir do Espaço do Estudante. <input type="checkbox"/> O formulário eletrônico gera tabulação dos dados para posterior análise. <input type="checkbox"/> Esse ano a pesquisa foi realizada no período de 18/05/2021 a 28/05/2021 e 08/11/2021 a 19/11/2021;

Informação	Detalhamento (ano de 2021)
Pesquisa de Satisfação do corpo docente e do Corpo Técnico-Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada a partir de questionário disponibilizado no <i>Google Forms</i>. <input type="checkbox"/> Todos os docentes da Faculdade, secretária acadêmica, responsável pelo RM, bibliotecária, financeiro, gestão de pessoas, suporte, pedagógico, monitoria, interlocutor de estágio/TCC são envolvidos. <input type="checkbox"/> A CPA é responsável pela sensibilização e tabulação dos dados. <input type="checkbox"/> Realizada entre 22/11/2021 a 10/12/2021;
Avaliações <i>in loco</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada conforme demanda dos processos protocolados no Sistema e_MEC e avaliações <i>in loco</i> realizadas no período, compondo a amostra os relatórios resultantes das avaliações realizadas. <input type="checkbox"/> A análise prévia dos resultados, realizada pelo Coordenador do Curso, é subsídio para o entendimento da CPA. <input type="checkbox"/> 04 avaliações <i>in loco</i> aconteceram em 2021.
ENADE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizada conforme participação dos cursos da Faculdade nos ciclos trienais do ENADE, compondo a amostra o resultado disponibilizado pelo INEP a partir de divulgação da planilha <input type="checkbox"/> No ano de 2020 não houve ENADE em decorrência da Pandemia do COVID-19, logo sem resultados para apontar. A avaliação ocorreu em novembro/2021, mas, ainda sem resultados publicados.
Fale Conosco e Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Advém das sugestões/reclamações postadas no “Espaço do Estudante” (Fale Conosco) ou no 0800 (Ouvidoria) que são encaminhadas para a Coordenação da Faculdade para tomar as devidas providencias, visto que o prazo máximo de retorno é de 48h, sendo que os encaminhamentos são informados a Coordenação da CPA, por e-mail. <input type="checkbox"/> A Coordenação da CPA informa a comissão, que pode analisar o encaminhamento ou cobrar do Coordenador do Curso a efetividade da ação. <input type="checkbox"/> Em 2021, recebemos duas reclamações registradas no Fale conosco as quais foram devidamente tratadas pela Coordenação da Faculdade e analisadas na CPA, sendo que os alunos receberam suas devolutivas em tempo hábil. Sendo que a primeira dizia respeito a um aluno descontente com o retorno das aulas no formato presencial, o aluno foi devidamente orientado em relação aos protocolos de segurança adotados pela instituição de acordo com o que preconizava a legislação vigente na época. A segunda reclamação foi decorrente do fato do não início da turma do CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas EAD no primeiro semestre /2021, por número insuficiente de candidatos, o candidato foi devidamente orientado sobre esse fato e orientado para que se inscrevesse no processo seletivo 2021/2 em data oportuna.

Informação	Detalhamento (ano de 2021)
Percepção da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="408 271 1410 566"> <input type="checkbox"/> O entorno é avaliado quando da presença na recepção da instituição a partir da aplicação de um questionário simples, com 5 questões: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="507 349 1246 383">○ Você sabia que o SENAI tem Faculdade? (SIM = questão 2) <li data-bbox="507 396 1171 430">○ Você conhece os cursos do SENAI? (Entregar folder) <li data-bbox="507 443 1318 477">○ Você tem interesse em fazer uma graduação? (SIM = questão 4) <li data-bbox="507 490 716 524">○ Em que área? <li data-bbox="507 537 1099 571">○ Queres deixar seu contato (telefone e e_mail) <li data-bbox="408 584 1437 651"> <input type="checkbox"/> No ano de 2021 não foi realizado a avaliação do entorno, devido ainda reflexos da pandemia Covid/19

3.3 ESCALA E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS DADOS SELECIONADOS

Os instrumentos citados seguem metodologia específica de aplicação, padrão para todas as Faculdades SENAI/SC, que são gerenciados pela mantenedora e disponibilizados para as análises pontuais da CPA.

A mantenedora disponibiliza diferentes instrumentos de levantamento de dados, mas a Faculdade trabalha com as pesquisas que subsidiam de forma mais eficiente as análises da CPA para o ano em questão.

Dentre os instrumentos disponibilizados no triênio a CPA trabalhou com os dados advindos dos seguintes instrumentos:

- **Perfil de Entrada** - Formulário com 28 questões direcionadas, com análise dos dados qualitativos e quantitativos e verificação dos pontos positivos e sugestões de melhorias.
- **Perfil de Saída** – Formulário com 33 questões direcionadas, com análise dos dados obtidos e acompanhamento com os alunos concluintes.
- **Perfil de Egressos** – Formulário com 31 questões direcionadas e respondidas por telefone, sendo os dados obtidos pelas pesquisas com os egressos que estão a um (1) ano atuando no mercado de trabalho, por amostragem.
- **Satisfação Discente** – Análise a partir do relatório institucional de avaliação realizado em cada semestre letivo. É uma proposta não obrigatória em que os alunos são convidados a responder, sendo que o relatório só é gerado se, pelo menos, 30% da turma responder.
- **Satisfação do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo** – Formulário com 107 questões, conforme dimensões do SINAES, sendo 92 questões direcionadas, com aplicação a cada 2 anos.
- **Resultados ENADE** – o Conceito ENADE, o CPC e o IGE são analisados a partir do relatório com os indicadores de conhecimentos gerais (FG), conhecimentos específicos (CE), percepção dos estudantes, titulação e regime de trabalho do corpo docente.
- **Avaliações in loco** – Relatório emitido pelos avaliadores com a pontuação de todos os indicadores avaliados nas 3 dimensões para os cursos e 5 para a IES.

- **Fale Conosco/Ouvidoria** – Observações apontadas pelos estudantes, de forma *online*, e encaminhadas para análise da Coordenação com necessidade de retorno em 48 horas. Os encaminhamentos são repassados para ciência da CPA.
- **Percepção da Comunidade Externa** - Aplicação de um questionário simples, com 5 questões, que balize sua percepção sobre a Faculdade ou os cursos.

No ano de 2021, em específico, a CPA concentrou esforços nas seguintes avaliações para subsidiar suas análises:

- Pesquisa Perfil de Entrada ;
- Pesquisa de Satisfação Discente;
- Pesquisa de Satisfação do corpo docente e do Corpo Técnico-Administrativo;

4. DESENVOLVIMENTO

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, neste tópico devem “ser apresentados os dados e informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições”. Assim, a seguir serão apresentados e analisados, de forma sumarizada, os resultados referentes a Auto avaliação Institucional de 2021, bem como uma comparação com os demais ciclos.

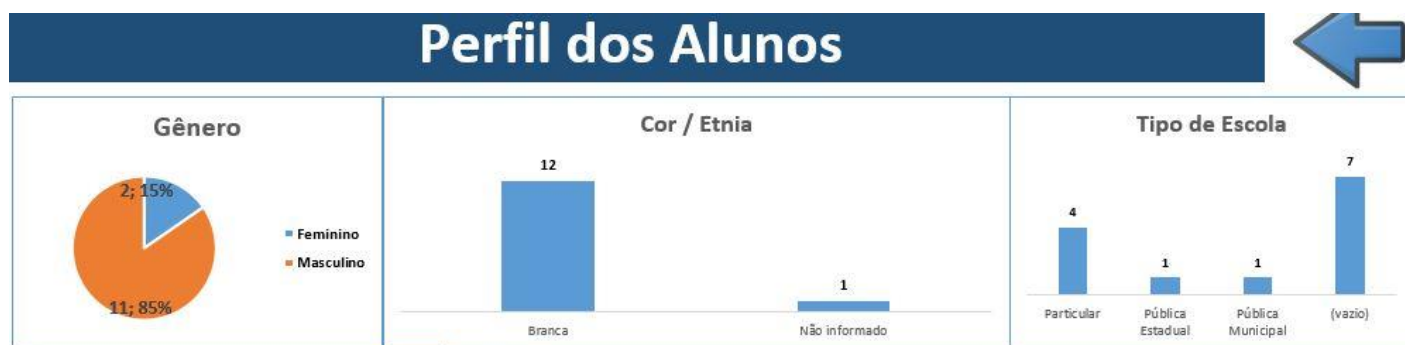
Os dados apresentados a seguir refletem os resultados das pesquisas citadas no tópico anterior, apresentados por segmento, organizados com base nos eixos, dimensões e itens avaliados.

4.1 RESULTADOS QUANTITATIVOS DAS AVALIAÇÕES

1. PERFIL DE ENTRADA

Nessa turma que iniciou o seu curso em março de 2021, dos 34 alunos matriculados na turma presencial, tivemos 13 alunos respondentes da Pesquisa Perfil de Entrada, sendo que desses treze alunos, onze são do sexo masculino e dois do sexo feminino, evidenciando-se novamente que a maioria dos alunos que ingressam na nossa faculdade é do público masculino.

Em relação a outro dado que chamou atenção foi a etnia, sendo que desses alunos 12 se declaram da raça branca e um aluno não informou sua cor.



Observa-se que esse índice não vem se alterando no decorrer dos anos, apesar de intensas divulgações e ações com o objetivo de atingir cada vez mais o público feminino em nossos cursos superiores.

Em relação ao perfil da faixa etária, nesse ano, observa-se o aumento de alunos na faixa até 19 anos, isso é muita procura pelo público que finalizou o ensino médio no último ano de 2020.

2. PERFIL DE SAÍDA

Em relação à pesquisa perfil de saída tivemos doze alunos respondentes da pesquisa. O que representa uma evolução em relação ao ano anterior, quando tivemos nove alunos respondentes.

3. PERFIL DE EGRESSOS

Para o ano de 2021 o resultado da pesquisa de perfil do egresso ainda não foi liberado, já que a aplicação acabou atrasando em decorrência das dificuldades encontradas em decorrência da pandemia. Estes resultados serão analisados e apresentados no relatório de 2022.

4. SATISFAÇÃO DISCENTE

Abaixo evidenciaremos os resultados da Pesquisa de Satisfação aplicada nas turmas em andamento no ano de 2021, dados esses que foram analisados pela CPA, o objetivo é de acompanhamento e disseminação de ações para elevar a melhoria da qualidade de ensino da Instituição.

Gráfico Turma 2018/2 N1 – Nessa turma tivemos uma excelente adesão aos questionários da Pesquisa, sendo que os alunos demonstraram satisfação com o Andamento do curso.

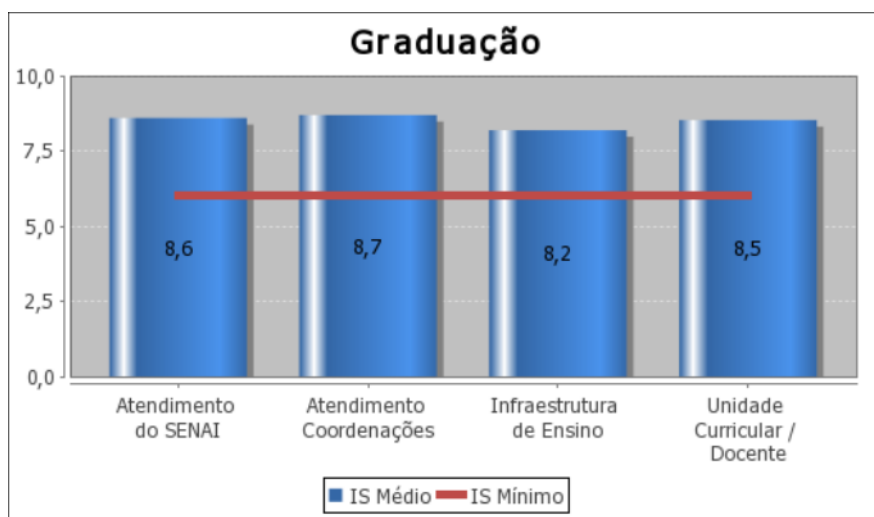


Gráfico Turma 2019/1 N1 – O índice de respondentes nessa turma foi baixo, os alunos não aderiram à pesquisa, apesar de várias ações buscando essa adesão. Mas, aqueles que responderam, mostraram estar contentes com o andamento do curso.

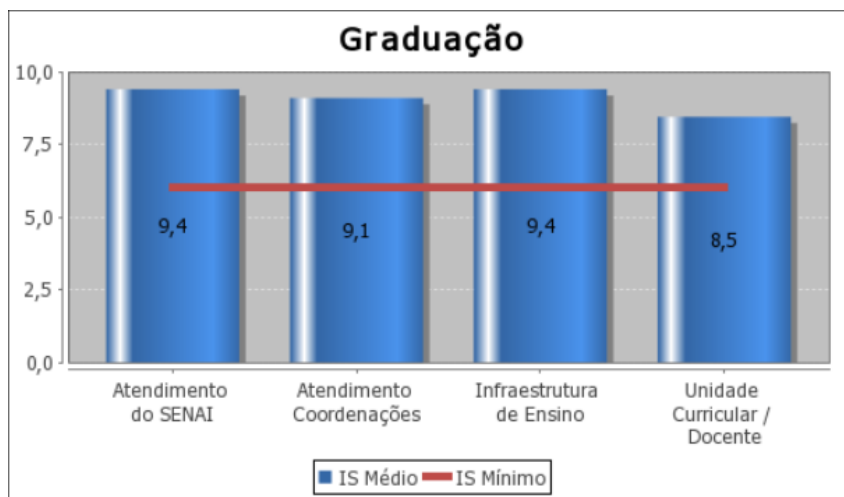


Gráfico Turma 2020/1 N1 – Alunos demonstram satisfação com o curso em andamento, tivemos adesão às respostas, o índice mais baixo foi em relação ao atendimento das coordenações, mas após análise evidenciou-se que na realidade havia um descontentamento em relação ao retorno ao estudo presencial nessa turma

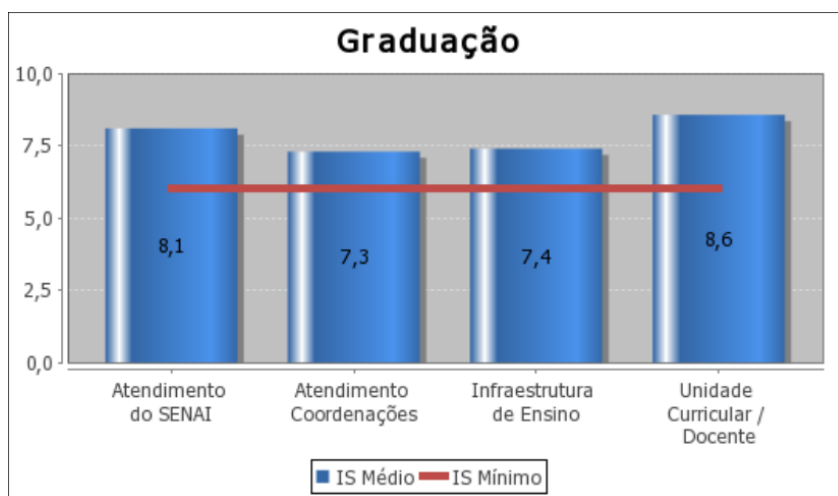
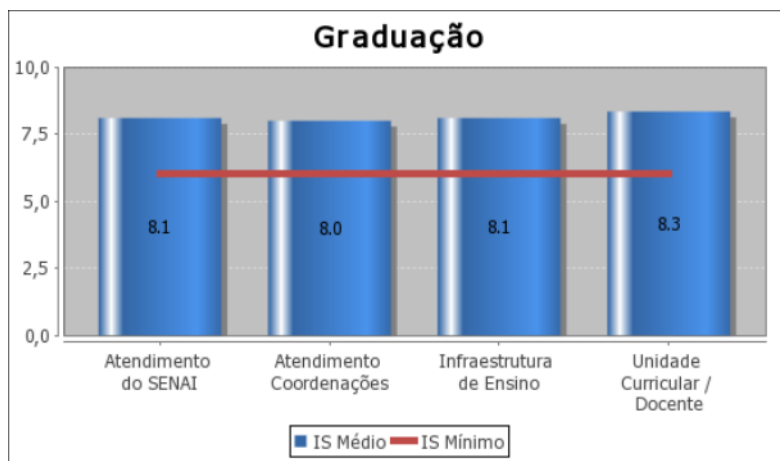


Gráfico Turma 2021/1 N1 – Alunos demonstram satisfação com o curso em andamento, tivemos boa adesão às respostas, o índice mais baixo ficou acima de 8,5.



Na pesquisa de Satisfação Discente, conseguimos levantar o nível de satisfação dos discentes em relação a cada docente que com eles atua, esses dados, após levantados, são analisados pela equipe da CPA e também pela coordenação de curso e coordenação pedagógica para as devidas tratativas.

No ano de 2021, esses dados compuseram a avaliação de Desempenho de cada docente, como meta para seu Gestão de Desempenho individual junto à Gestão de Pessoas.

Resultados esses que iremos apresentar a seguir.

Dados Pesquisa Satisfação - 2021

Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas				
ST SADS 2021/1 N1 (1ª Fase)	1º Semestre	Willian Daniel de Mattos	Algoritmos e Programação	9,7
		Ana Claudia d eAzevedo	Comunicação Oral e Escrita	9,0
		Ana Claudia de Azevedo	Métodos e Técnicas de Pesquisa para Elaboração de Projetos	8,9
		Charles Josiah Rush Alandt	Arquitetura de Computadores e Sistemas Operacionais	6,9
		Charles Josiah Rush Alandt	Fundamentos de Sistemas de Informação	6,9
		Armando Cardoso Ribas	Matemática aplicada	7,9
		Felipe Machado Von Hertwig	Segurança da Informação	9,8
ST SADS 2020/1N1 (3ª Fase)	1º Semestre	Julio Cezar Rutkle	Engenharia de Software	6,6
		João Carlos Testi Ferreira	Estruturas de dados	9,1
		Ana Claudia de Azevedo	Fundamentos de Gestão	8,7
		Eduardo Camilo Inacio	Programação para Web	9,5
		Charles Josiah Rush Alandt	Serviços Básicos para Rede Web	8,8

ST SADS 2019/1 N1 (5ª Fase)	1º Semestre	Julio Cezar Rutkle	Gerenciamento de Banco de Dados	8,2
		Magda Camargo Lange Ramos	Gestão da Qualidade e Produtividade	8,7
		Luiz Ricardo Giovanella	Gestão de Ti	7,7
		Armando Cardoso Ribas	Interface Homem Computador	8,6
		João Carlos Testi Ferreira	Projeto de Sistemas	8,1
		Felipe Machado Von Hertwig	Segurança no Desenvolvimento de Sistemas	8,8
ST SADS 2018/2 N1 (6ª Fase)	1º Semestre	Cristiam Baldissera de Oliveira	Fundamentos de Empreendedorismo	8,6
		Diego Martins Polla de Moraes	Gestão de Projetos de Ti	9,1
		Magda Camargo Lange Ramos	Metodologia para Elaboração de Projetos	9,8
		Janice Ines Deters	Qualidade de Software	8,5
		Fernando Costenaro Silva	Tendências e Demandas Tecnológicas	5,5

5. SATISFAÇÃO DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Com esta pesquisa, elaborada e implementada pela CPA, pretende-se conhecer e avaliar a percepção docente sobre diversos indicadores relacionados à Faculdade e ao processo de ensino e de aprendizagem.

Em relação ao Corpo Docente evidenciamos que tivemos avanços em relação à comunicação interna sobre alguns processos que envolvem o Corpo Docente, mas que ainda temos oportunidades de melhoria no item comunicação, conforme demonstraremos abaixo:

Item	Resposta em 2020	Resposta em 2021	Percentual de melhoria
Percentual de Respondentes	22 respostas 80%	08 respostas 30%	Evidenciou-se pouca aderência a pesquisa, isso precisa ser melhorado em 2022
Já leu o texto ou parte do texto do PDI?	57% não	25% não	22% de melhoria nesse índice;
Já leu o PPP do seu curso?	80% sim	87,5% sim	7,5 % de melhoria, mas é um índice a ser melhorado

Você atualiza regularmente o seu plano de ensino?	100%	100% sim	Manutenção do índice, indica corpo docente envolvido no processo de melhoria contínua;
O Coordenador do Curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do(s) curso(s)?	100%	87% sim	Índice diminuiu, ponto de atenção para melhorar esse dado;
A IES divulga editais de publicação científica e de participação em congressos/eventos científicos?	47,5%	50% Sim	Pouca melhoria nesse índice, oportunidade de melhoria;
Você conhece projetos da instituição voltados à responsabilidade social?	50% responderam que sim	75% responderam que sim	Melhoria de 25%, identifica-se melhoria na comunicação interna das ações
Você está envolvido com algum tipo de atividade de pesquisa na IES? 87% responderam não	90,9% responderam não	87% responderam não	Pouca melhoria nesse índice, oportunidade de melhoria;
A coordenação pedagógica é atuante no apoio ao discente?	95%	100%	Melhoria nesse índice;
A coordenação divulga decisões relevantes para os docentes, tomadas pelo Colegiado de Curso e Direção da Faculdade?	68%	87,5%	Melhoria nesse índice;

A pesquisa de percepção docente foi aplicada no período de novembro a dezembro de 2021. Este ano oito docentes preencheram o formulário, totalizando 30% de respostas. Vinte docentes (70%) não preencheram o formulário. A pesquisa foi aplicada aos professores que ministraram aula nos cursos de graduação da Faculdade (Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas).

Os dados do resultado da pesquisa foram apresentados aos membros da CPA, na reunião do dia 09/12/2021. Em análise feita, a equipe da CPA evidenciou que esse formulário precisa ser melhorado em 2022, para que tenhamos maior adesão dos docentes na pesquisa, pois os índices levantados não podem servir como parâmetro devido a pouca adesão a equipe.

Como tratativa a equipe irá reformular o questionário, dividindo em dois momentos de coleta de respostas no ano de 2022.

6. DESEMPENHO ENADE

O ENADE 2021 contemplou os seguintes cursos:

- Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores

O resultado do ENADE 2021 ainda não foi disponibilizado pelo INEP/MEC, já que as provas aconteceram no mês de novembro/2021. No ano de 2020 não houve aplicação do ENADE.

7. DESEMPENHO AVALIAÇÕES *IN LOCO*

Apresentamos, a seguir, os resultados das últimas avaliações *in loco* realizadas pelo INEP/MEC na Faculdade SENAI 2021 durante o período deste relatório.

No ano de 2021 tivemos a visita do MEC para a autorização do Curso superior de Tecnologia em Redes de Computadores – EAD, com avaliação final de Conceito Final 4,0. Nesse momento identificamos alguns pontos de melhoria, os quais, a instituição vem analisando formas de trabalho para a busca desses resultados

8. FALE CONOSCO E OUVIDORIA

Em 2021, recebemos duas reclamações registradas no Fale conosco as quais foram devidamente tratadas pela Coordenação da Faculdade e analisadas na CPA, sendo que os alunos receberam suas devolutivas m tempo hábil.

Sendo que a primeira dizia respeito a um aluno descontente com o retorno das aulas no formato presencial, o aluno foi devidamente orientado em relação aos protocolos de segurança adotados pela instituição de acordo com o que preconizava a legislação vigente na época. A segunda reclamação foi decorrente do fato do não início da turma do CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas EAD no primeiro semestre /2021, por número insuficiente de candidatos, o candidato foi devidamente orientado sobre esse fato e orientado para que se inscrevesse no processo seletivo 2021/2 em data oportuna.

9. PERCEPÇÃO DA COMUNIDADE

No ano de 2021 não foi aplicada a Pesquisa Percepção da Comunidade devido Pandemia Covid 19.

3.2 EIXOS 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação

A equipe da CPA organizou os questionários a serem aplicados ao Corpo Docente e Corpo técnico Administrativo, que foi via Google forms.

A aplicação da avaliação de Satisfação Docente foi aplicada seguindo-se questionários previamente definidos pela Mantenedora, sendo que os alunos respondem via Espaço do Estudante

Com base nos dados levantados a equipe da CPA organizou um Plano de Ação para o Ano de 2022

PLANO DE AÇÃO - PESQUISA DOS PROFESSORES - 2022			
Nº	ITEM	RESULTADO	AÇÃO
1	Percentual de Respondentes	30 % - Respondentes	Reorganizar a Pesquisa, distribuindo em 2 momentos do Ano (julho/ outubro)
2	Já leu o texto ou parte do texto do PDI?	25% não	Divulgar através das reuniões pedagógicas, que serão realizadas em 2022
3	Já leu o PPP do seu curso?	12,5% não	
4	Você está envolvido com algum tipo de atividade de pesquisa na IES?	87% responderam não;	
5	A IES divulga editais de publicação científica e de participação em congressos/eventos científicos?	50% Não	Melhorar a divulgação desses eventos internamente;
6	Você conhece projetos da instituição voltados à responsabilidade social?	75% responderam que sim	Intensificar a Divulgação dessas ações;
7	Você conhece os programas de bolsas de estudo disponibilizados aos estudantes?	64% responderam que não	Divulgar através das reuniões que serão realizadas em 2022
8	A coordenação divulga decisões relevantes para os docentes, tomadas pelo Colegiado de Curso e Direção da Faculdade?	12,5% não	Melhorar a Comunicação Interna;

3.3 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A Faculdade atua alinhada com a **missão** da Mantenedora, que é “Promover a competitividade da indústria catarinense de forma sustentável e inovadora, influenciando a criação de um ambiente favorável aos negócios e ao desenvolvimento humano e tecnológico”.

OBJETIVOS

- Desenvolver mecanismo interno com o objetivo de fornecer à comunidade acadêmica instrumentos de gestão capazes de mostrar a caminhada institucional como um todo, tanto em seus aspectos positivos como os pontos a melhorar, possibilitando o replanejamento

institucional, com vistas ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e de gestão, buscando a melhoria contínua conforme as necessidades da comunidade em que a Faculdade está inserida;

- Promover uma educação de qualidade, sintonizada com as demandas regionais/nacionais, atendendo as demandas imediatas da indústria;
- Promover atividades de cultura, esporte, lazer, além de debates e mesas redondas que possibilitem o entrosamento de alunos, professores e administradores em torno de problemas comuns e da própria comunidade;
- Desenvolver projetos inovadores que possibilitem a ampliação das fronteiras e a diversidade do conhecimento, combatendo a fragmentação e estendendo o diálogo entre os diferentes saberes;
- Promover o intercâmbio e a busca de soluções para questões de importância no cenário contemporâneo;
- Promover a melhoria da qualidade acadêmica e privilegiar a qualificação formal e social dos indivíduos, proporcionando o desenvolvimento de ações político-acadêmicas e administrativas pertinentes à sua missão.

VALORES

- Os **valores** que delineiam as atividades da mantenedora também são emanados para a Faculdade, sendo eles: **Comprometimento; Cooperação; Ética; e Iniciativa.**

A Faculdade participa, anualmente da campanha de Responsabilidade Social do Ensino Superior proposta pela Associação Brasileira de Mantenedoras do Ensino Superior (ABMES). A campanha trabalha por um futuro melhor para nossa sociedade como uma responsabilidade de todos, e acredita que buscando essa meta em grupo, os resultados são ainda melhores. Isso não seria diferente para milhares de Instituições de Ensino Superior (IES) particulares que participam da “Campanha da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular”.

Apresentamos a seguir as ações desenvolvidas pela Faculdade em 2021.

Obtenção do selo de responsabilidade Social 2020/2021

OBJETIVO: Divulgar os trabalhos sociais realizados pela Faculdade, no ano de 2021

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

DATA: Janeiro a Dezembro /2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 500 pessoas



RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS IES
INSTITUIÇÃO SOCIALMENTE
RESPONSÁVEL

2021 - 2022



Ações de responsabilidade social desenvolvida junto a docentes e discentes

Setembro Amarelo

OBJETIVO: Prevenção do suicídio

PÚBLICO ALVO: Acadêmicos e Comunidade em geral - Data: Setembro/2022

Faculdade
SENAI

PALESTRA
SETEMBRO AMARELO
VALORIZANDO A VIDA
- REFLEXÃO E MUDANÇAS EFETIVAS NA SOCIEDADE -

Rita Darugna
Voluntária CVV

20/09 19h

Sala Multiuso - Faculdade SENAI Blumenau

Transmissão ao vivo pelo link: bitly/PalestraCVV

Befrienders
Worldwide

188

Ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural

Concurso de Poesias – Julho/2021

OBJETIVO: sensibilizar os alunos e público em geral sobre a Importância da Poesia Catarinense

PÚBLICO ALVO: Alunos da Faculdade e comunidade do entorno

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 200 pessoas



Ações Meio Ambiente

Semana do Meio Ambiente

OBJETIVO: Conscientizar os estudantes sobre a temática socioambiental

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

DATA: 15 de junho de 2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 100 pessoas



Campanha de Doação de Sangue

OBJETIVO: Incentivar a doação de sangue;

PÚBLICO ALVO: Alunos/Professores/Colaboradores da Graduação

DATA: Junho/2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 70 alunos



Campanha Tampas do Bem - Reciclagem de tampas de plástico

OBJETIVO: Incentivar a Preservação do meio Ambiente através da Reciclagem

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral – Acadêmicos e Colaboradores

DATA: Abril a Dezembro/2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 200 pessoas



Comemoração Dia do Estudante

OBJETIVO: Incentivar a permanência na Faculdade, reduzindo a evasão escolar

PÚBLICO ALVO: Alunos da Graduação

DATA: Agosto/2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 70 alunos



DEVSOCIAL – 1º Semestre

Campanha de Arrecadação de Alimentos para Doação a Pessoas Carentes

OBJETIVO: Arrecadação de Alimentos para a Comunidade

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

DATA: Junho/2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 200 pessoas entre discentes e colaboradores da IES



Cartas na Pandemia

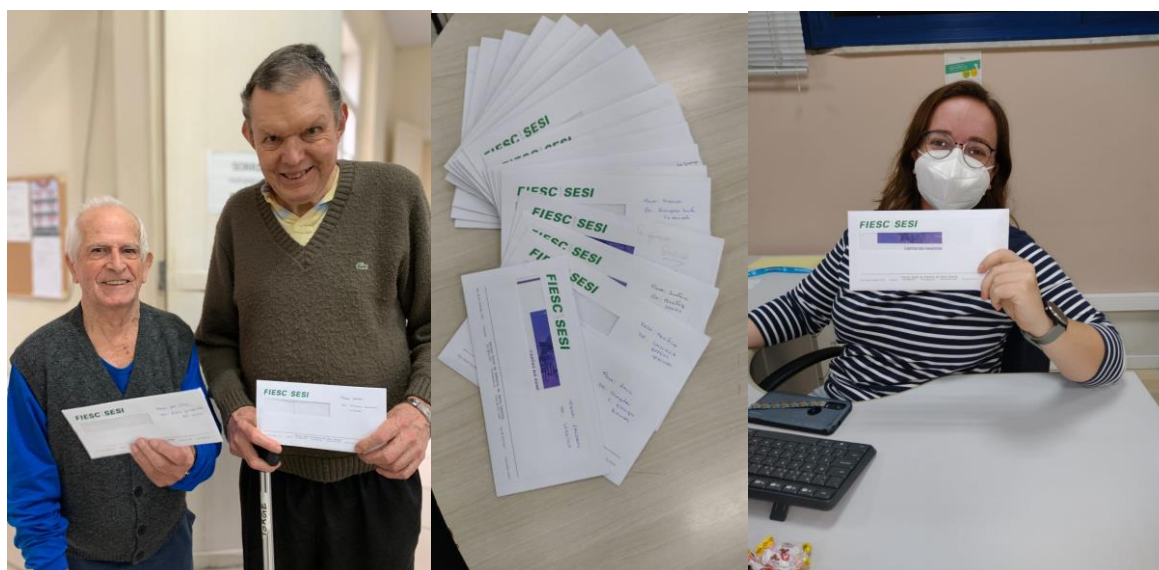
Projeto - Escrita de Cartas para Idosos

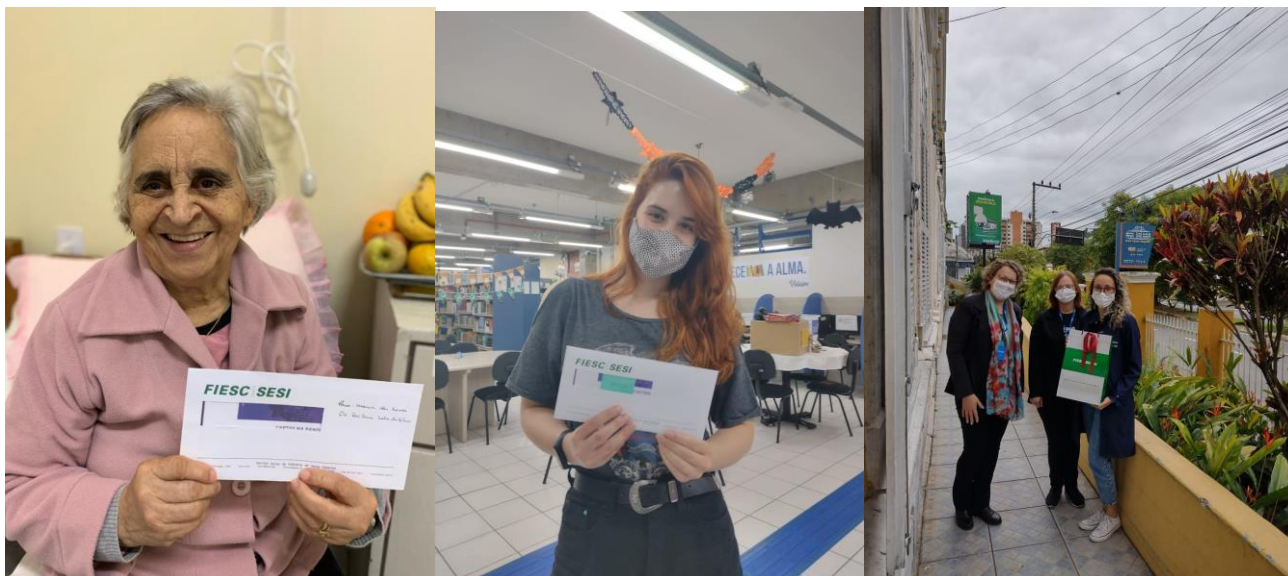
OBJETIVO: Promover a valorização da escrita na comunicação, interagindo com idosos

PÚBLICO ALVO: Idosos do Asilo Irmão Joaquim

DATA: Outubro/2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 50 pessoas entre discentes e colaboradores da IES





SEMANA DO LIVRO E DA BIBLIOTECA

Evento comemorativo

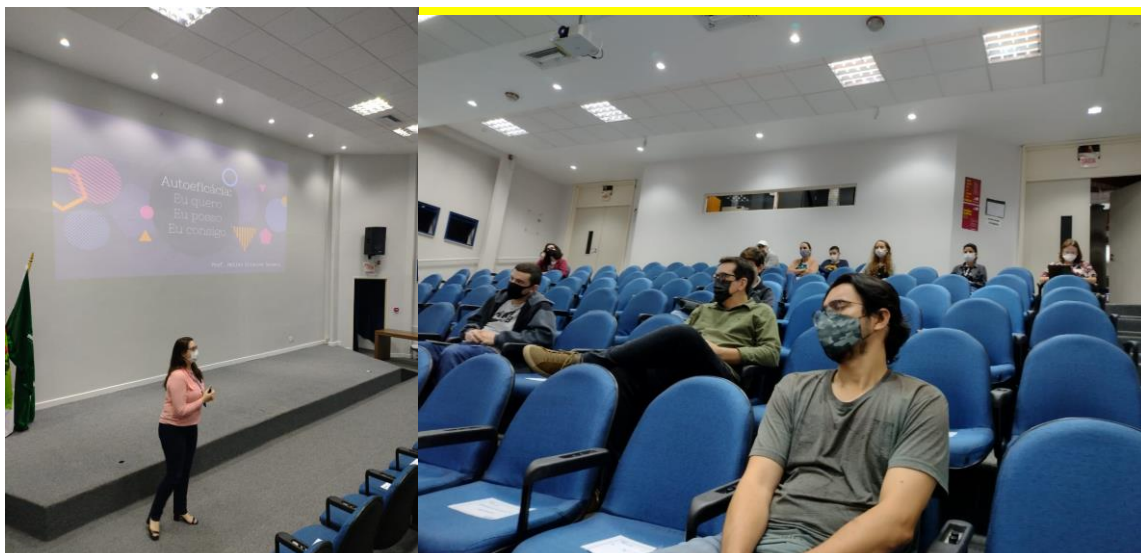
OBJETIVO: Estimular a leitura e formação do público leitor, aproximando-os do conhecimento amplo que os livros oportunizam e reconhecer os melhores leitores, bem como proporcionando ações culturais, tivemos premiação dos melhores leitores, palestras sobre auto eficácia, desenvolvimento; distribuição de brindes e marca páginas, contação de histórias, apresentação teatral.

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

DATA: 25 A 29/10/2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 200 pessoas entre discentes e colaboradores da IES





DEV SOCIAL - NATAL

Campanha de arrecadação de presentes de Natal – COMOSG

OBJETIVO: Arrecadação de Brinquedos para Crianças da Comunidade

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral

DATA: Dezembro/2021

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS: 200 pessoas entre discentes e colaboradores da IES



3.4 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A extensão é o elo entre a Instituição e a comunidade como meio de integração e como instrumento de troca recíproca. É a abertura à comunidade, por meio de cursos, programações culturais, serviços e outras atividades. É, essencialmente, uma aplicação do ensino e pesquisa, integrando-se na solução de problemas e no atendimento às aspirações da sociedade.

As atividades de extensão são consideradas nos seus diversos enfoques, inclusive no referente ao verdadeiro serviço à comunidade e à população regional, de modo especial numa troca sistemática e no próprio confronto de saberes, numa comunicação efetiva da Faculdade com o seu meio.

Os programas de extensão são orientados, prioritariamente, para as mesmas áreas do conhecimento exploradas na graduação, considerando a necessidade de alinhamento dos programas oferecidos, assim como a necessidade de incentivar e subsidiar os alunos, da melhor forma, no seu processo de desenvolvimento do conhecimento científico e aplicado.

Uma vez que a Extensão se realiza no sentido da solidariedade, justiça social, democracia, valorização da cultura e da preservação do meio ambiente, produzindo saberes científicos, tecnológicos e culturais a serem oferecidos à comunidade, e que resultam da observação da realidade regional, nacional e internacional, nas quais a IES se insere; portanto o processo em que ela se constitui é dinâmico e atende a uma demanda identificada no campo do real e que se operacionaliza neste real.

A extensão é realizada por meio de programas (conjunto de ações de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo definido e prazo determinado) que articulam projetos, ensino e pesquisa na forma de cursos, eventos, prestação de serviços e produção acadêmica.

A oferta da extensão na Faculdade acontece por meio de dois tipos de programas:

a) Cursos SENAI de Curta Duração

Os cursos de curta duração são destinados aos acadêmicos que buscam desenvolver competências específicas da profissão, ampliando a oportunidade de complementar seus estudos ou de inserir-se no mercado de trabalho. Os cursos são oferecidos por meio de turmas abertas para a comunidade e também para indústrias e empresas que querem manter seus trabalhadores atualizados.

São cursos focados em atividades práticas e elaborados de acordo com as demandas do mercado. Seja para desenvolver novas habilidades para seu trabalho, ou se qualificar para a abertura de um negócio próprio, os cursos auxiliam os acadêmicos a conseguir suprir seus objetivos. Estes cursos são, também, o caminho mais rápido para o aperfeiçoamento e sucesso no mercado de trabalho.

A Iniciação, o Aperfeiçoamento e a Qualificação Profissional são os cursos de Curta Duração disponibilizados aos acadêmicos da Faculdade a partir do site www.sc.senai.br/cursos.

O SENAI/SC e a Faculdade oferecem, também, um portfólio de cursos de Curta Duração Gratuitos, que são realizados **totalmente à distância**, e tem como objetivo desenvolver capacidades em temas transversais, essenciais para quem deseja atualizar suas competências profissionais. Ao final do curso o acadêmico recebe um certificado, cuja carga horária é de, no mínimo, 14h. Os cursos são realizados à distância e *online*. Basta acessar o ambiente virtual de aprendizagem, cujo *link* é enviado ao estudante ao se inscrever no curso.

A IES oferece cursos são gratuitos, bem como uma Política de Bolsas e Descontos para subsidiar a inserção da comunidade nos cursos ofertados.

b) Extensão Profissional

A oferta da extensão profissional está embasada na Lei no. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, ou Lei das Diretrizes e Bases da Educação (LDB), em seus Art. 43 e 44.

A extensão é entendida como prática acadêmica que interliga a Faculdade, nas suas atividades de ensino e de iniciação científica, com as demandas da população e das necessidades dos acadêmicos.

A oferta da Extensão Profissional, pela Faculdade, proporciona espaços privilegiados de produção do conhecimento para o apoio aos segmentos produtivos, atualizando e qualificando os profissionais para atender as demandas do mercado de trabalho e da sociedade.

Os cursos e eventos ofertados estão atrelados a demandas específicas do mercado, sendo produtos de alto valor agregado para os acadêmicos e para a comunidade externa, podendo resultar de parcerias realizadas entre Faculdade e empresa.

As diretrizes de operacionalização da extensão profissional estão detalhadas na NP_42 – Ensino Superior disponibilizada na Base de Conhecimentos.

A IES estimula a difusão da produção acadêmica apoiando os docentes na participação em eventos científicos e oferecendo a Revista E-Tech como uma plataforma digital para a publicação de artigos, estudos de casos, entre outros, na área multidisciplinar.

A Revista E-Tech: Tecnologias para Competitividade Industrial tem o objetivo de divulgar estudos e pesquisas multidisciplinares a partir de suas publicações semestrais. Existe a divulgação externa para a submissão de recebe artigos inéditos de pesquisadores e estudiosos das áreas temáticas de interesse da revista, trabalhos publicados em anais de eventos científicos considerados, desde que estejam na sua forma final para publicação.

A Revista utiliza o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), que é um software desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica. Esta ferramenta contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração de periódicos científicos. O SEER segue a política de arquivos abertos que é uma tendência mundial para divulgação.

Eventos nacionais são incentivados aos docentes e discentes e existe ajuda de custo, devidamente comprovada, para participação.

O SENAI/SC possui Núcleos de EaD onde os docentes da Faculdade prestam suporte para o desenvolvimento de materiais didático-pedagógicos, como conteudistas, e tecnológicos, como desenvolvedores, para subsidiar as práticas pedagógicas EaD.

A Faculdade SENAI Florianópolis conta com uma Coordenação Pedagógica, responsável pelo acompanhamento docente e discente, onde é realizado um trabalho que busca a melhoria da qualidade do trabalho docente, através de realização de Momentos de Capacitação Pedagógica, com cursos realizados para os docentes nas Semanas Pedagógicas nos meses de Fevereiro/2021 e Julho de 2021. Em relação ao atendimento Discente o acompanhamento é realizado pelo docente, que evidencia alunos com dificuldades de aprendizagem e ou excesso de faltas e os encaminha à coordenação pedagógica para as devidas tratativas que se fizerem necessárias.

DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

A comunicação com comunidade externa acontece através:

- do **Comitê Técnico Setorial**, um espaço destinado a comunidade externa, principalmente indústrias da região, com o intuito de desenvolver a matriz curricular dos cursos de graduação tecnológica;
- de **visitas técnicas** específicas nas empresas para divulgar um curso de graduação ou de pós-graduação;
- **distribuição de folders** com os cursos da graduação e da pós-graduação em: feiras, Mundo SENAI, supermercados, feiras, festivais, entre outros eventos que mostrem para a comunidade externa o foco da Faculdade e dos seus cursos;
- **apresentação dos projetos integradores** desenvolvidos pelos acadêmicos em ambientes previamente definidos, ou eventos do SENAI/SC com abertura para toda a comunidade externa;
- **Ouvidoria telefônica e web**: A ouvidoria está devidamente implantada, destacando-se como um dos principais mecanismos de acompanhamento da qualidade dos serviços educacionais

oferecidos pela Faculdade. Possui como principal objetivo auferir os anseios, necessidades e desejos de mudanças de sua comunidade. A ouvidoria presta atividade junto à comunidade por meio de contatos telefônicos, pessoais e e-mail.

- **Redes sociais:** A Faculdade comunica-se com a comunidade externa por meio das redes sociais: LinkedIn e Facebook da unidade. Divulgando as campanhas e projetos dos alunos.
- **Revistas científicas digitais:** Revista E-Tech – Tecnologia para a Competitividade Tecnológica, com tipologia B3, publicações dos docentes e discentes da Faculdade, além de outros autores interessados em publicar.
- **Visitas Comerciais:** A Faculdade conta com a rede de mercado do Sistema FIESC para a divulgação dos cursos de Graduação e Pós-Graduação. O fluxo deste processo preconiza as seguintes etapas:
 - As campanhas são lançadas nas reuniões comerciais que acontecem semanalmente.
 - O ARM (Agente de Relacionamento com o Mercado) que participa da reunião se apropria das informações e elabora agenda e estratégias para a abordagem com as empresas.
 - A eficácia das ações comerciais é analisada por meio de um aplicativo comercial onde consta os indicadores da campanha.
- **Redes Sociais:** A Faculdade conta com as seguintes páginas para divulgação dos cursos e comunicação com a comunidade externa:
 - <https://www.facebook.com/FIESC/>
 - <https://www.facebook.com/SenaiGrandeFlorianopolis/>
 - <https://www.linkedin.com/company/senai-sc---servi-o-nacional-de-aprendizagem-industrial/>
 - <https://www.sc.senai.br/siteinstitucional/buscacursos>
- **Eventos Comerciais:** Os eventos com cunho comercial são realizados nas épocas de campanha com objetivo de apresentar os diferenciais da Faculdade/cursos e atrair potenciais alunos para os cursos. Em Geral os eventos trazem uma tema técnico e também a abordagem de apresentação dos cursos em campanha.

DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Discentes

Todos os estudantes vinculados aos cursos da Faculdade, no ato da matrícula recebem login e senha de acesso para as plataformas acadêmicas disponibilizadas pela IES: o Espaço do Estudante, o Sistema Pergamum, O Ambiente Virtual de Aprendizagem, o Acompanhamento do Desempenho Acadêmico, o Fale Conosco/Ouvidoria, a Área de Documentos Acadêmicos e ao Mural de Notificações.

A IES possui parceria com a plataforma Google e todos os acadêmicos recebem e-mail da instituição, que será sua forma de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e a todos os ambientes e espaços virtuais especificados.

A política para o atendimento aos discentes contempla:

1. Ingresso por meio de Processo Seletivo

O acesso aos cursos da Faculdade dá-se por meio de processo seletivo, aberto aos concluintes do ensino médio ou equivalente e realizado de modo a garantir a igualdade de oportunidades e de critérios de julgamento, classificando os acadêmicos de acordo com seu desempenho. A forma de ingresso e sua operacionalização estão descritos em editais específicos lançados por ocasião de cada turma aberta. Para normatizar este processo, é disponibilizado o Manual do Candidato, de acordo com a legislação vigente, que contempla todas as condições de classificação e de ingresso no curso. Na hipótese de restarem vagas não preenchidas, a IES realizará processo seletivo especial ou lançará Edital de Vagas Remanescentes. Ainda restando vagas, nelas poderão ser recebidos acadêmicos transferidos de outras instituições de ensino superior, de outros cursos de graduação da própria Faculdade ou portadores de diploma de graduação, conforme legislação vigente.

2. Matrícula para garantir o vínculo com a IES

A matrícula é realizada dentro dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico e em edital, devendo ser apresentada documentação solicitada, conforme estabelecido nas normas internas da instituição.

A matrícula deve ser renovada a cada período letivo, em prazos estabelecidos no calendário acadêmico. A não renovação da matrícula implica abandono do curso e desligamento da Faculdade.

O aluno se matricula em unidades curriculares e deve cursá-las com frequência e aproveitamento. A periodicidade letiva dos cursos é semestral.

3. Guia do Estudante

É disponibilizado aos acadêmicos durante o período de integração, quando todos estão devidamente matriculados e possuem login e senha de acesso para o ‘Espaço do Estudante’. No “Guia do Estudante” o acadêmico encontra as principais informações sobre a Faculdade, entre elas:

- um breve histórico da Instituição que consta do perfil institucional, as áreas de atuação e os setores econômicos atendidos, a explicação da estrutura física, as diretrizes organizacionais e focos estratégicos de atuação;
- a proposta pedagógica da instituição;
- os critérios de avaliação da aprendizagem, levando-se em consideração a concepção, as formas e procedimentos de avaliação, aprovação e reprovação, frequência mínima requerida e as formas de recuperação;
- informações sobre o perfil do egresso dos cursos disponibilizados;
- regras para as AACs, o estágio e o TCC;
- a política de direitos e deveres dos estudantes e as possíveis sanções;
- o uso da Rede de Bibliotecas e as principais possibilidades de acesso;
- a política de pesquisa e de extensão da IES;
- informações sobre bolsa de estudos, política de descontos e financiamentos;
- instruções sobre a Pesquisa de Entrada e de Saída, a de Satisfação e a do Egresso;

- informações sobre o Relatório de Autoavaliação Institucional (RAI);
- instruções para uso dos diferentes ambientes da IES;
- o funcionamento dos setores de atendimento, com horários e colaboradores responsáveis.

O 'Guia do Estudante' fica, permanentemente, postado no 'Espaço do Estudante', à disposição dos acadêmicos.

4. Apoio pedagógico

A Faculdade conta com a Coordenação Pedagógica, que é específica para atendimento aos discentes e docentes.

O atendimento aos processos de ensino e de aprendizagem são acompanhados pela Coord. Pedagógica, que é responsável também por avaliar as dificuldades encontradas por ambos durante o período letivo e sugerir mudanças, se necessário.

A Coord. Pedagógica é responsável pelos processos de inclusão na IES e, juntamente, com a equipe do PSAI deverá buscar soluções para as dificuldades das pessoas com deficiência (PCD). Nos casos em que as soluções não sejam adequadas, o suporte dos Grupos de Apoio Local (GAL), por meio das instituições parceiras (Fundações, APAES, etc), deverá ser acionado para subsidiar os estudantes em suas dificuldades.

5. Conselho de Classe

De acordo com o Regimento da Faculdade é um órgão de natureza deliberativa em assuntos didático-pedagógicos referentes ao curso com o objetivo de avaliar e acompanhar o processo ensino/aprendizagem, a relação docente/tutor/discente e a adequação dos procedimentos de cada etapa do processo educacional tomando como base os documentos norteadores da instituição.

O Conselho de Classe é composto por representante do corpo discente, docentes/tutores da turma e semestre em questão, Coordenador do Curso e Coordenador Pedagógico.

As atribuições do Conselho de Classe são:

- levantar as dificuldades da turma quanto ao processo ensino e de aprendizagem, o relacionamento entre os próprios estudantes e outros assuntos específicos da turma;
- sugerir medidas didático-pedagógicas a serem adotadas, visando superar as dificuldades detectadas;
- emitir parecer sobre assuntos referentes ao processo ensino e de aprendizagem, decidindo pela revisão da nota, anulação e repetição de testes, provas e trabalhos destinados à avaliação do rendimento escolar em que ocorram irregularidades ou dúvidas por parte dos estudantes, pais ou responsáveis, quanto aos resultados obtidos;
- avaliar as atividades dos docentes/tutores e estudantes, possibilitando replanejamento dos objetivos e das estratégias de execução da programação, com vistas à melhoria do processo ensino e de aprendizagem;
- propor medidas para melhorias em relação ao aproveitamento escolar, a integração e ao relacionamento dos estudantes;

- estabelecer planos viáveis de recuperação contínua e paralela dos estudantes, respeitando o que está definido no Projeto do Curso e em consonância com o Projeto Político Pedagógico das unidades.

As ações decorrentes do Conselho de Classe são acompanhadas pelo Coordenador de Curso e todos os discentes elencados durante o conselho recebem suporte pedagógico.

Os alinhamentos entre o discente e o Coordenador Pedagógico são repassados, posteriormente, ao docente/tutor com o intuito de oferecer suporte didático-pedagógico para as ações desencadeadas em busca de uma recuperação paralela dos conhecimentos.

6. Recuperação final

A recuperação ocorre de forma contínua nos ambientes pedagógicos em que o docente/tutor cria novas situações desafiadoras e dá atendimento ao aluno que dela necessitar.

Ao final de cada semestre letivo o estudante poderá recuperar-se realizando uma atividade avaliativa, guiada pelo docente, podendo ser de caráter teórico, prático, ou ambos.

A IES tem autonomia para programar atividades de recuperação a partir do planejamento semestral realizado em conjunto com os docentes. As atividades de recuperação podem ser realizadas em períodos e horários distintos ao da oferta do curso.

7. Nivelamento: melhorar desempenho acadêmico

A Faculdade oferece aos estudantes oportunidade de nivelamento, tanto no início do semestre letivo a partir da alocação das horas iniciais das unidades curriculares, como suporte externo ao horário das atividades acadêmicas do curso.

O Programa de Nivelamento tem como intuito realizar testes e cursos para os estudantes da Graduação, possibilitando um nivelamento do conhecimento em patamar adequado para um melhor desempenho e aproveitamento das unidades de aprendizagem. Neste sentido, o nivelamento objetiva resgatar junto aos estudantes as principais dificuldades apresentadas e repassar os subsídios necessários para o bom desempenho ao longo do curso.

A Faculdade, com seus cursos ofertados, é desafiada pelas diversas características regionais do Brasil, suas dimensões sociais, culturais e econômicas, na busca pela qualificação de seus processos de ensino-aprendizagem. Com o Programa, procura desenvolver ou intensificar o domínio de conhecimentos específicos de seus estudantes em diferentes áreas de conhecimento.

Quem pode participar? Todos os estudantes matriculados nos cursos de Graduação da Faculdade, preferencialmente nas primeiras fases.

Metodologia: O Programa possui duas fases: testes de nivelamento e aulas de nivelamento. O teste de nivelamento é considerado o diagnóstico inicial, realizado pelo docente na primeira semana de aula com o intuito de oportunizar ao estudante o conhecimento necessário para melhor aproveitamento das aulas, bem como para os docentes e coordenadores de curso no que diz respeito aos conhecimentos básicos e iniciais em determinada área de conhecimento. A realização dos testes de nivelamento não é obrigatória, no entanto, sugere-se que o estudante realize o teste para auto avaliar seus conhecimentos.

As aulas de nivelamento acontecerão em horário distinto ao das aulas, podendo acontecer aos sábados. O nivelamento busca desenvolver ou intensificar o domínio de conhecimentos específicos em diferentes áreas de conhecimento. Para participar das aulas o estudante deve informar ao Docente, conforme orientações e cronograma de oferta informada em sala de aula.

3.5 EIXO 5: POLÍTICAS DE GESTÃO

DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal

A política de pessoal é regulamentada de acordo com o Decreto N° 5.773, de 9 de maio de 2006, em seu Art. 16 inciso V: “Perfil do corpo docente, indicando requisitos de titulação, experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica, bem como os critérios de seleção e contratação, a existência de plano de carreira, o regime de trabalho e os procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro.

PLANO DE CARREIRA

A Faculdade possui um regulamento que estabelece as normas e diretrizes do **Plano de Cargos e Salários** para todos os colaboradores, regidos pela CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e Legislação Complementar. O Plano de Cargos e Salários é constituído por Cargos de Carreira e Cargos em Comissão.

Cargo de carreira é aquele a cujo ocupante compete o desempenho de atividades específicas, em caráter não eventual, em regime mensalista ou horista, definidos no Plano de Cargos e Salários. Cada cargo é formado por um grupo de funções de acordo com a área de atuação.

A ascensão na carreira obedece ao plano de cargos e salários, integrante do manual de gestão de pessoas, e depende da existência de vagas, reserva orçamentária, preenchimento do perfil exigido e desempenho dos colaboradores. O **Plano de Cargos e Salários** está disponível na Base do Conhecimento para todos os colaboradores.

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

A gestão institucional da Faculdade é exercida por meio de seus órgãos deliberativos, órgãos executivos, órgãos técnico-administrativos, e órgãos de apoio acadêmico, que se estruturam e funcionam em conformidade com o que estabelece o Regimento Institucional da Faculdade.

Os órgãos deliberativos são o Conselho Superior e os Colegiados de Curso, que funcionam regularmente com representatividade dos três segmentos da comunidade acadêmica: professores, técnico-administrativos e discentes.

As decisões dos órgãos deliberativos são registradas em ata de reunião e encaminhada para todos os membros validarem. A tomada de decisão é repassada para todos os interessados, garantindo assim a gestão da IES.

A autonomia da Faculdade em relação à sua Mantenedora está na dimensão de tomada de decisões relativas à gestão didático-pedagógica e na participação para a definição das diretrizes orçamentárias e financeiras.

A política para a organização institucional está sustentada pelos princípios da gestão democrática e assentada nas seguintes diretrizes:

- estabelecer espaço e tempo para a discussão das práticas pedagógicas;
- oportunizar o amadurecimento e a interação dos profissionais, alunos e comunidade, com vista a um planejamento participativo, determinado no calendário acadêmico, garantindo o acesso aos seus direitos, conhecimento e exercício de seus deveres, fazendo de todos participantes e autores do processo educacional;
- redimensionar a prática, pautando sua atuação numa gestão descentralizadora na qual as ações coletivas estejam contempladas;
- atribuir maior autonomia e maior responsabilidade para os Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos de Graduação, às Coordenações e Colegiados dos Cursos de Graduação, que terão um papel fundamental na elaboração, execução e avaliação dos seus Projetos Pedagógicos, articulando-os com as diretrizes já definidas pela instituição;
- utilizar a gestão estratégica, como um processo organizacional que engloba inovação, adaptação, sobrevivência e limites de crescimento organizacional, caracterizando-se como uma alternativa capaz de criar identidade e estabelecer objetivos comuns

Todo o corpo docente e corpo Técnico Administrativo estão alinhados a essas diretrizes de forma a garantir a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento do Calendário Acadêmico, buscando uma perfeita interação com os discentes.

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

Os recursos necessários para o alcance dos objetivos e manutenção do Sistema de Gestão, visando sua melhoria contínua e aumento da satisfação dos clientes, são previstos no Orçamento Anual da Mantenedora.

Na Faculdade o orçamento é planejado com base nas ações estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), levando-se em consideração os cursos previstos para serem implantados e as políticas de pesquisa, ensino e extensão.

Com relação aos investimentos, a manutenção e a ampliação a alocação de provimentos no orçamento ficam sobre a responsabilidade do Diretor, que faz os apontamentos necessários e negocia sua provisão com o Diretor Regional.

O orçamento é realizado anualmente, sempre no mês de setembro, momento em que a IES levanta as necessidades para o próximo ano.

Durante todo o ano o orçamento é acompanhado por meio do '**Book de Indicadores**', espaço *online* em que todos os gestores têm acesso para o devido monitoramento e controle. No Book o Coordenador de Curso consegue gerenciar a produção (matrículas no seu curso), a receita, a despesa e os resultados (IES sem fins lucrativos).

Quando da elaboração do orçamento alguns parâmetros são construídos e servem de meta para serem acompanhadas durante a execução do mesmo. Estas metas são objetivas e mensuráveis e toda a comunidade acadêmica tem ciência, visto que nas comunicações estratégicas mensais acontece o acompanhamento do desempenho de cada um dos indicadores. Esta é uma prática institucionalizada e que garante um gerenciamento eficiente e eficaz

A Faculdade pauta o seu orçamento no Plano de Desenvolvimento Institucional para a previsão de novos cursos, e conseqüentemente mais infraestrutura, no relatório de avaliação institucional para a tomada de decisão quanto a indicadores elencados e que precisam de implementação, e nas decisões do Conselho Superior da Faculdade no que tange ao levantamento de ações necessárias e norteadoras para o desenvolvimento da IES.

A gestão dos recursos para garantir a sustentabilidade financeira é da Coordenação da Faculdade em parceria com todos os Coordenadores de Curso. A comunidade acadêmica manifesta-se sempre que necessário informando as instâncias da Faculdade as ações necessárias.

As estratégias, os planos de ação e os processos são suportados financeiramente mediante elaboração e negociação de orçamento com a participação da Faculdade. A Mantenedora tem como estratégia econômico-financeira a busca permanente da sustentabilidade.

O resultado financeiro advém das receitas de serviços (valor das mensalidades) menos as despesas diretas e indiretas do curso. Assim, a condição de equilíbrio econômico-financeiro será atingida quando as receitas forem suficientes para cobrir as despesas e remunerar o capital investido.

RESULTADOS FINANCEIROS – 2021						
MODALIDADES	RECEITA		DESPESA		RESULTADO	
	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO
Graduação Tecnólogos	1.701.138	1.009.250	1.387.801	810.361	313.337	198.890
Graduação Engenharias	-	-	-	-	-	-
Pós-Graduação	3.113.601	36.044	2.201.188	307.565	912.413	-271.521
Geral	4.814.739	1.045.294	3.588.989	1.117.925	1.225.750	-72.631

3.6 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

A Faculdade conta com laboratórios didáticos para atender todas as unidades curriculares específicas do segmento tecnológico, todos estruturados de maneira adequada para atender o desenvolvimento das habilidades necessárias para a obtenção dos perfis profissionais propostos pelos cursos.

Os laboratórios possuem espaço físico adequado para o número de postos de trabalho coerentes com o número de alunos matriculados e necessários para as aulas práticas, atendendo os padrões das normas de segurança vigentes.

Os laboratórios são adequados para a realização das aulas práticas previstas no curso, organizados de acordo com as normas de acessibilidade e ergonomia. Permitem a interação entre a teoria e a prática profissional.

Os insumos utilizados são constantemente repostos, de acordo com a necessidade de utilização dos mesmos, e observando sempre as condições adequadas de utilização e de segurança.

Os alunos frequentam os laboratórios ou sob orientação de professores e na presença destes para o aprimoramento dos estudos, conforme fora mencionado, ou livremente, para dar prosseguimento aos seus estudos.

Os laboratórios contam com a atuação de técnicos responsáveis em auxiliar os docentes nas aulas práticas, preparando com antecedência os ambientes e insumos necessários, conforme solicitação prévia dos docentes. Também auxiliam na manutenção dos ambientes observando as condições ideais de funcionamento e de segurança.

No Projeto Pedagógico dos Cursos existem tabelas que apresentam todas as instalações acadêmicas necessárias para o desenvolvimento dos cursos de graduação e de pós-graduação da Faculdade.

Os ambientes e laboratórios utilizados para práticas didáticas possuem espaço físico adequado analisando quesitos como: dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação. Possuem constante plano de atualização tecnológicas dos equipamentos assim como os prédios são adaptados visando uma melhor acessibilidade (elevador, rampas, sanitários, etc).

Os ambientes utilizados com uma estimativa de suas respectivas dimensões:

1. Laboratório de Redes (D12): 67,15m²
 - 13 Mesas; 30 Cadeiras; 02 Armários; 05 Carteiras; 01 Quadro
2. Laboratório de Informática (D21): 52,95m²
 - 33 Mesas; 33 Cadeiras; 02 Armários; 01 Quadro
3. Laboratório de Informática (D22): 67,15m²
 - 11 Mesas; 27 Cadeiras; 01 Quadro
4. Laboratório de Manutenção Suporte em Informática (D23): 86,46m²
 - 01 Mesa; 47 Cadeiras; 05 Armários; 32 Bancadas; 01 Quadro
5. Laboratório de Informática (F13): 67,32m²
 - 17 Mesas; 41 Cadeiras; 02 Quadros
6. Laboratório de Informática (F21): 35,95m²
 - 09 Mesas; 17 Carteiras; 01 Quadro
7. Laboratório de Informática (F22): 34,04m²
 - 09 Mesas; 17 Cadeiras; 02 Armários; 01 Quadro
8. Laboratório de Informática (F25): 71,52m²
 - 22 Mesas; 40 Cadeiras; 02 Armários; 01 Carteira; 01 Quadro
9. Laboratório de Informática (F26): 33,66m²
 - 09 Mesas; 16 Cadeiras; 01 Quadro
10. Laboratório de Informática (G22): 101,77m²
 - 13 Mesas; 43 Cadeiras; 01 Quadro
11. Laboratório de Informática (G23): 50,97m²
 - 13 Mesas; 38 Cadeiras; 01 Quadro
12. Laboratório de Informática (G24): 56,37m²
 - 13 Mesas; 34 Cadeiras; 01 Quadro
13. Laboratório Aberto : 181,33m²
 - 01 Mesa; 48 Cadeiras; 02 Armários; 30 Carteiras; 07 Bancadas; 01 Quadro

A Faculdade conta com salas de aula adequadas ao número de turmas em andamento e de alunos sendo todas as equipadas com quadro, Datashow, computadores e materiais necessários às aulas, conta ainda com auditório amplo, onde é possível realizar palestras, reuniões e eventos.

O espaço da biblioteca atende todos os requisitos para que os acadêmicos possam pesquisar, estudar e ou realizar atividades de grupos, com amplo acervo técnico e literário, e com equipamentos de TI adaptamos a alunos com deficiência, conforme legislação específica.

Os espaços administrativos são adequados, com sala para coordenações, sala de professores, sala para coordenação pedagógica, sala de reuniões e atendimentos individualizados de alunos e secretaria acadêmica.

5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Conforme estabelece a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, no tópico referente à Análise dos Dados e das Informações “deverá ser realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados”.

Nesse sentido, a presente seção apresenta os aspectos que, com base nos dados coletados e nos critérios de análise adotados, deverão ser foco de ações específicas por parte da Gestão do Faculdade, de forma a atingir níveis de qualidade e satisfação superiores, consonantes com os objetivos institucionais estabelecidos em seu PDI.

Assim, o presente diagnóstico agrupou os resultados obtidos, com base na qualidade previamente estabelecida, 3(três) perspectivas, a saber:

- Pontos POSITIVOS a serem mantidos
- Pontos CRÍTICOS a serem trabalhados e desenvolvidos
- Pontos URGENTES que precisam de intervenção para serem corrigidos.

Apresentamos, a seguir o detalhamento de cada item de acordo com as 10 dimensões e seu posicionamento nos eixos específicos com o intuito de caracterizar a atual situação da Faculdade.

PONTOS POSITIVOS A SEREM MANTIDOS:

- Alta empregabilidade dos estudantes;
- Bom relacionamento Coordenações – Docentes – Discentes;
- Estrutura da Biblioteca;
- Acervo atualizado;
- Projeto Político Pedagógico do curso (atualizado em 2021).
- Comprometimento Docente;
- Infraestrutura de laboratórios técnicos;
- Certificação intermediária;
- 20% a 40 EAD em todos os cursos reconhecidos da IES;
- Projetos Integradores;
- Aplicação da metodologia educação por competência;
- Qualificação Docente;
- Ações realizadas pela interlocução de estágio;
- Alinhamento com os Docentes, individual ou em grupo, com a presença das Coordenações de Curso e Pedagógico, para tratar da metodologia SENAI, perfil da turma, conteúdos e processos;

- Acompanhamento Discente (frequência e desempenho) pela coordenação de curso e pedagógico.

PONTOS CRÍTICOS A SEREM TRABALHADOS E DESENVOLVIDOS

- Divulgação dos cursos para a comunidade com objetivo de aumentar o número candidato/vaga;
- Melhoria na comunicação interna com objetivo de fazer com que todos tenham as mesmas informações;
- Melhoria na divulgação interna dos projetos realizadas pelos discentes e docentes;
- Melhoria na divulgação das ações realizadas fora da IES, como participações em eventos;

PONTOS URGENTES QUE PRECISAM DE INTERVENÇÃO PARA SEREM CORRIGIDOS

- Melhorar as campanhas de divulgação dos cursos da Faculdade;
- Reestruturar o programa de nivelamento e tutoria da IES;
- Divulgar, de forma mais efetiva, eficaz e dinâmica, oportunidades de cursos de qualificação, aperfeiçoamento, iniciação e extensão profissional ofertados pela IES e que estejam relacionadas as áreas de interesse do curso, bem como as transversais, além de intensificar eventos como palestras, congresso, workshop, mesa redonda com temas da área;
- Intensificar ações que promovam a inclusão de pessoas com deficiência, reavaliando as diretrizes atuais vigentes, as atividades desenvolvidas, as possibilidades ofertadas, entre outras.

6. PLANO DE AÇÃO COM BASE NAS ANÁLISES

As ações previstas partem da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

5.1 PLANO DE AÇÃO – CICLO 2022

Na TAB. 03 é possível visualizar qual o plano de ação está previsto para o próximo ciclo, partindo-se das metas postas, correlacionando com as ações a serem implementadas, as evidências da sua realização e quando aconteceu.

Tabela 03 – Plano de ação acompanhado no Ciclo 2022

Meta	Ação	Evidências	Cronograma
Acompanhar Ações Desenvolvidas Junto aos Discentes	Pesquisa de Satisfação	Resultados	Maio e Junho/2022 Setembro/ Outubro/2022
Disseminar Resultados Junto aos Discentes e Docente	Apresentação dos Dados Coletados	Resultados Obtidos	Maio e Junho/2022 Setembro/ Outubro/2022

5.2. DIVULGAÇÃO

A divulgação dos resultados será realizada de diversas formas como:

- ✓ Intranet do SENAI
- ✓ Semana de planejamento ao corpo docente;
- ✓ NDE e Colegiado de Curso;
- ✓ Reunião de Comunicação Estratégica;
- ✓ Murais;
- ✓ Espaço do Estudante;
- ✓ TV Interativa;
- ✓ Instagram e Face Book da Faculdade;
- ✓ Site da Faculdade SENAI

5.1 PLANO DE AÇÃO – CICLO 2021

Com base nos resultados obtidos com o último plano de ação, para o ano de 2022 estão previstas as metas que podem ser visualizadas no plano de ação disponibilizado na TAB. 04.

Tabela 04 – Participação discente na pesquisa

Meta	Ação	Evidências	Cronograma
Ampliar o número de alunos respondentes	Divulgação em sala , motivando alunos a responderem as pesquisas	Registros dos momentos em sala	Abril e Agosto/2021
Apresentar Resultados aos alunos	Divulgação dos Resultados nos meios internos e externos	Registros dos momentos de Divulgação	Agosto e Outubro/2021
Apresentar Resultados das Pesquisas aos Docente	Divulgação dos Resultados nos Momentos Pedagógicos 2022	Registros dos Momentos de Divulgação	Julho/22 e Dezembro/22

ANEXOS
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

ANEXO A – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DO PERFIL DE EGRESSOS

ABORDAGEM: Bom dia/tarde/noite. Meu nome é _____. Eu falo do instituto de pesquisas Market Analysis e estou fazendo uma pesquisa a pedido do Senai com o objetivo de melhorar e aperfeiçoar os cursos da instituição e saber como o curso que você fez está lhe ajudando na sua carreira profissional. A entrevista não levará mais que 12 minutos, suas respostas e seus dados serão mantidos em absoluto sigilo.

F1. Somente para confirmar, você concluiu recentemente a fase escolar do [LER NÍVEL DE ENSINO CONFORME INFORMAÇÃO DA LISTAGEM], certo?

- 1) Curso de aprendizagem industrial -> PULE PARA F5
- 2) Ensino médio articulado com educação profissional
- 3) Curso técnico
- 4) Curso técnico do Pronatec
- 5) Curso superior de tecnologia -> PULE PARA F5

APLICAR SOMENTE SE F1=2 ou 3 ou 4

F2. Somente para confirmar, o curso técnico que você fez no Senai foi junto com o ensino médio?

- 2) SIM -> Ensino médio articulado com educação profissional -> PULE PARA F5
- 0) NÃO

APLICAR SOMENTE SE F2=0

F3. O curso técnico que você fez fazia parte do programa PRONATEC?

- 3) NÃO, era somente curso técnico;
- 4) SIM, era curso técnico do Pronatec;

F5. Você fez esse curso no Senai de ... [LER CIDADE DA LISTAGEM], correto?

11	Florianópolis	51	Caçador
12	Palhoça	52	Capinzal
13	São João Batista	53	Concórdia
14	São José	54	Luzerna
15	Tijucas	55	Videira
21	Balneário Camboriú	61	Chapecó
22	Blumenau	62	São Lourenço do Oeste
23	Brusque	63	São Miguel do Oeste
24	Indaial	64	Xanxerê
25	Itajaí	71	Canoinhas
26	Timbó	72	Mafra
31	Lages	73	São Bento do Sul
32	Rio do Sul	81	Capivari de Baixo
41	Jaraguá do Sul	82	Criciúma
42	Joinville	83	Tubarão
43	Pomerode		
44	Schroeder		

F6. ENTREVISTADOR: Marque o sexo do respondente

- 1) Masculino
- 2) Feminino

F7. Qual é a sua idade? _____ anos

Q1. Atualmente, você está estudando?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de curso que o entrevistado estiver fazendo.

- 1) Sim |
- 2) Não (PULA PARA Q3)

Q2. Qual é o tipo de curso que você está fazendo? [RM]

ENTREVISTADOR: Aceite diversas alternativas. Leia as opções se for necessário.

- 1) Ensino Fundamental (antigo 1º grau)
- 2) Ensino Médio (antigo 2º grau)
- 3) Ensino Superior (antigo 3º grau)
- 4) Pré-vestibular
- 5) Curso Técnico
- 6) Curso de qualificação profissional (cursos de curta duração)
- 7) Outros, qual? _____

PROGRAMADOR: Se Egresso de nível técnico ou superior, então não apresentar as opções (1) e (2).

Q3. Atualmente, você está trabalhando ou fazendo estágio de forma remunerada?

ENTREVISTADOR: Aceite que sim para qualquer tipo de trabalho remunerado.

- 1) Sim |
- 2) Não [PULA PARA Q13]

Q7. Das seguintes opções, como você definiria a sua situação profissional? Você é.... [LER 1 A 9]

- 1) Empregado COM carteira assinada
- 2) Empregado SEM carteira assinada
- 3) Empregado temporário COM carteira assinada
- 4) Empregado temporário SEM carteira assinada
- 5) Empresário ou sócio-proprietário
- 6) Profissional liberal (dentista, advogado, contador, etc.)
- 7) Autônomo, que trabalha por contra própria (pedreiro, empregada doméstica, motorista, etc.)
- 8) Funcionário público ou militar
- 9) Estagiário
- 10) Outra situação. Qual? _____

Q4. Eu gostaria de saber em quanto tempo você conseguiu o seu emprego atual, você diria que... [LER 1 A 5]

- 1) Já estava trabalhando na mesma função/empresa que trabalha hoje no início do curso que fez no Senai
- 2) Começou a trabalhar durante o curso
- 3) Começou a trabalhar de 1 a 6 meses após a conclusão do curso
- 4) Começou a trabalhar de 7 a 12 meses após a conclusão do curso
- 5) Começou a trabalhar em mais de 12 meses após a conclusão do curso
- 9) NS/NR

Q5. Com relação ao cargo e à profissão em que você atua hoje, você diria que está... [LER 1 A 3]

- 1) Na mesma ocupação ou profissão do curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai (ou seja, está trabalhando na profissão que aprendeu no curso que fez no Senai)
- 2) Em ocupação ou profissão relacionada ao curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai
- 3) Em ocupação ou profissão NÃO relacionada ao curso... [INSERIR NÍVEL DO CURSO REALIZADO] que fez no Senai
- 9) NS/NR

X1. Defina o quanto o curso, ou o que você aprendeu no curso do Senai, influenciou na sua situação profissional atual. Você diria que o curso do Senai ... [LER 1 A 4]

- 1) Foi decisivo para você chegar nesta posição
- 2) Ajudou muito na conquista desta posição
- 3) Ajudou um pouco para chegar nesta posição
- 4) Não influenciou em nada para você chegar até aqui
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q5=3

Q6. Qual é o principal motivo de você trabalhar em uma área diferente daquela relacionada com o curso que você fez no Senai? Você... [LER 1 A 4]

- 1) Procurou e não conseguiu trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 2) Não quis trabalhar na ocupação aprendida/relacionada
- 3) Ainda não se sente preparado para trabalhar em área relacionada com o curso
- 4) Os salários pagos na ocupação aprendida/relacionada são mais baixos
- 5) Outro motivo. Qual? _____

Q10. No seu dia-a-dia de trabalho, você aplica os conhecimentos que aprendeu no curso realizado no Senai? Você diria que aplica... [LER 1 A 3]

- 1) Muito
- 2) Pouco
- 3) Não aplica
- 9) NS/NR

X2. Nas suas atividades rotineiras no trabalho, você... (LER CADA ITEM)

Q11. Quando você... (LER CADA ITEM), qual você diria que é o seu grau de dificuldade para esta atividade? Você diria que sente muita dificuldade, pouca dificuldade ou nenhuma dificuldade?

	RODÍZIO	X2			Q11			
		Sim	Não	NS/NR	Muita dificuldade	Pouca dificuldade	Nenhuma dificuldade	NS/NR
.1	Utiliza máquinas	1	2	9	1	2	3	9
.2	Utiliza ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.3	Utiliza instrumentos de medição	1	2	9	1	2	3	9
.4	Precisa aplicar conhecimentos técnicos	1	2	9	1	2	3	9
.5	Faz leitura e interpretação de desenho	1	2	9	1	2	3	9
.6	Faz leitura e interpretação de normas técnicas	1	2	9	1	2	3	9
.7	Faz manutenção de máquinas/ferramentas	1	2	9	1	2	3	9
.8	Faz processamento de materiais	1	2	9	1	2	3	9
.9	Utiliza equipamentos de proteção individual (EPI) ou coletivo (EPC)	1	2	9	1	2	3	9
.10	Faz controle de qualidade	1	2	9	1	2	3	9
.11	Possui relacionamento com chefia	1	2	9	1	2	3	9
.12	Realiza trabalhos em grupo	1	2	9	1	2	3	9
.13	Utiliza novas tecnologias	1	2	9	1	2	3	9
.14	Gerencia equipes	1	2	9	1	2	3	9
.15	Faz leitura e interpretação de projetos	1	2	9	1	2	3	9

OS SEQUENTES ITENS SÃO APLICADOS PARA CADA PÚBLICO:

- TODOS OS ITENS SÃO APLICADOS PARA CURSOS TÉCNICOS (TÉCNICO ARTICULADO, TÉCNICO E TÉCNICO PRONATEC)
- ITENS 1 A 12 SÃO APLICADOS PARA CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
- ITENS 4 A 6 E 9 A 15 SÃO APLICADOS PARA CURSO SUPERIOR.

Q12. Qual é a sua renda bruta mensal? Isso quer dizer, o valor do seu salário sem os descontos.

ENTREVISTADOR: Caso o respondente não queira dizer, pergunte em faixas de valores: Você poderia me informar dentre as seguintes faixas de valores, em qual delas a sua renda se situa? [LER FAIXAS DE VALORES]

- 1) Menos de 1 SM (Menos que R\$ 724,00)
- 2) 1 SM (R\$ R\$ 724,00)
- 3) Mais de 1 a 2 SMs (R\$ 725,00 a R\$ 1.488,00)
- 4) Mais de 2 a 3 SMs (R\$ 1.489,00 a R\$ 2.172,00)
- 5) Mais de 3 a 5 SMs (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)
- 6) Mais de 5 a 7 SMs (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)
- 7) Mais de 7 a 10 SMs (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)
- 8) Mais de 10 a 15 SMs (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)
- 9) Mais de 15 a 20 SMs (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)
- 10) Mais de 20 SMs (Mais de R\$ 14.481,00)
- 99) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q3=2

Q13. Por que você NÃO está trabalhando atualmente? Você... [LER 1 A 6]

[RODÍZIO]

- 1) Procurou emprego e não encontrou
- 2) Prefere continuar os estudos
- 3) Está doente
- 4) Está aguardando/prestando o serviço militar
- 5) Não procurou emprego
- 6) Está aguardando resultado de processo seletivo ou concurso
- 7) É aposentado/pensionista
- 8) Outro, qual _____

APLICAR SOMENTE SE Q13=1

Q14. Qual seria o principal motivo pelo qual você não encontrou um emprego? Eu vou ler algumas opções e gostaria de saber qual delas se adéqua melhor a sua situação. Foi porque você... [LER 1 A 6]

RODÍZIO

- 1) Não tem a experiência profissional exigida
- 2) Não tem a escolaridade exigida
- 3) Não possui os conhecimentos técnicos exigidos pelas empresas
- 4) Não tem a idade mínima exigida para trabalhar
- 5) Não fez o estágio obrigatório para conclusão do curso
- 6) Não apresentou/entregou o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)
- 7) Outro, qual? _____

Q15. Você pretende fazer outro curso no Senai, nos próximos dois anos?

- 1) Sim
- 2) Já estou fazendo outro curso no Senai
- 3) Não
- 9) NS/NR

APLICAR SOMENTE SE Q15=3

Q16. Qual seria o principal motivo pelo qual você não pretende fazer outro curso no Senai nos próximos 2 anos? [RODÍZIO]

- 1) Você pretende só trabalhar ou estagiar
- 2) Você não tem condições de pagar o curso no Senai
- 3) O Senai não oferece o curso que pretende fazer
- 4) O Senai não atende às expectativas
- 5) Você pretende estudar em outra instituição de ensino
- 6) Outro, qual? _____
- 9) NS/NR

Q17. Você indicaria os cursos do Senai para os seus amigos e familiares?

- 1) Sim
- 2) Não, por que? _____
- 9) NS/NR

Q18. Qual é o seu nível de Satisfação com o Senai? Dê uma nota de 1 a 10 onde 1 significa muito insatisfeito, e 10 significa muito satisfeito.

Muito insatisfeito									Muito satisfeito	NS/NR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99

X3. Qual é a razão pela qual você atribui esse nível de satisfação ao curso feito no Senai?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.1. Agora, eu gostaria de saber algumas informações sobre o local onde você trabalha. Qual é o nome da empresa onde você trabalha hoje? Você poderia soletrar para mim?

ENTREVISTADOR: Não aceite somente siglas como respostas tais como IPT, IPC, CEDUP, SETUP, etc. Sempre que for falado uma sigla, solicitar: “Você pode me dizer o que significa essa sigla? O nome completo da empresa?”

SOMENTE SE Q3=1

Q8.2. A empresa possui site na internet? Você saberia dizer qual é o site?

- 1) Sim, qual _____
- 2) Não,
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q9. Qual é o setor econômico da empresa em que você trabalha ou é sócio-proprietário?

- 1) Indústria de transformação (indústria de produtos alimentares, ind. de plástico, ind. gráfica, ind. química, ind. automobilística, etc.)
- 2) Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- 3) Administração Pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- 4) Comunicações (correios, telecomunicações)
- 5) Comércio (loja, vendas a atacado, representação comercial, etc.)
- 6) Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- 7) Extração e tratamento de minério
- 8) Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás.)
- 9) Outros serviços (banco, hotel, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, serviço doméstico, etc.)
- 10) Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- 11) Outra. Qual? _____
- 99) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.3. Há quanto tempo você trabalha nesta empresa?

Q8.3.1		Anos
Q8.3.2		Meses
Q8.3.3		Dias

SOMENTE SE Q3=1

Q8.4. Qual é o cargo que você ocupa na empresa hoje?

SOMENTE SE Q3=1

Q1920. Você sabe se a sua contratação nessa empresa segue o cumprimento da lei de cotas? Ou seja, se você foi contratado para preenchimento de vagas destinadas a cotas previstas por lei?

- 1) Sim, para preenchimento de qual cota? _____
- 2) Não (não foi contratado para preenchimento de cotas)
- 9) NS/NR

SOMENTE SE Q3=1

Q8.5. Qual é a área onde você trabalha nesta empresa? O seu departamento ou setor?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.6. Qual é o nome do seu supervisor? A pessoa responsável pelas suas atividades na empresa?

ENTREVISTADOR: CASO HAJA RESISTÊNCIA, FALAR “Estamos perguntando o contato de seu supervisor, pois gostaríamos de futuramente conversar com ele para sabermos qual é a opinião dele sobre os cursos do Senai. Essa pesquisa é feita em etapas, neste momento estamos conversando com você, mas na etapa seguinte iremos conversar com o supervisor para entender como o Senai pode continuar melhorando seus cursos. **Todas as informações que você nos falou serão mantidas em sigilo**”

SOMENTE SE Q3=1

Q8.7. Você saberia me informar o telefone do seu supervisor ou da empresa?

SOMENTE SE Q3=1

Q8.8. Você saberia me informar o email do seu supervisor?

AGRADEÇA E ENCERRE.

F8. ENTREVISTADOR: Registre o telefone discado. F9. ENTREVISTADO: Registre o nome do entrevistado

ANEXO B – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE ENTRADA

- | Ordem | Pergunta | Respostas |
|-------|--|---|
| 1 | Qual é o seu Estado Civil? | Solteiro (a), Casado (a)/Vive junto, Desquitado (a), Divorciado (a), Viúvo (a) |
| 2 | Atualmente, com quem você reside? | Pais, Sozinho, Parceiro(a), Parentes, Amigos, Outro(s) |
| 3 | Você trabalha de forma remunerada? (trabalho regular ou não, com ou sem carteira assinada) | Sim, na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Sim, mas não é na área do curso de Aprendizagem Industrial que estou iniciando no SENAI, Não |
| 4 | Qual é a sua renda familiar? (considere a soma da renda bruta, sem descontos, de todos que moram na sua casa, incluindo a sua também, se for o caso) | Menos de 1 salário mínimo (Menos que R\$ 788,00), 1 salário mínimo (R\$ 788,00), Mais de 1 até 2 salários (R\$ 789,00 a R\$ 1.576,00), Mais de 2 até 3 salários (R\$ 1.577,00 a R\$ 2.364,00), Mais de 3 até 5 salários (R\$ 2.365,00 a R\$ 3.940,00), Mais de 5 até 7 salário (R\$ 3.941,00 a R\$ 5.516,00), Mais de 7 até 10 salários (R\$ 5.517,00 a R\$ 7.880,00), Mais de 10 até 15 salários (R\$ 7.881,00 a R\$ 11.820,00), Mais de 15 até 20 salários (R\$ 11.821,00 a R\$ 15.760,00), Acima de 20 salários (Acima de R\$ 15.760,00) |
| 5 | Quantas pessoas, incluindo você, dependem desta renda? | 1 Pessoa, 2 Pessoas, 3 Pessoas, 4 Pessoas, 5 Pessoas, 6 Pessoas, 7 Pessoas, 8 Pessoas ou mais |
| 6 | Você possui computador em casa? | Sim, com acesso à Internet, Sim, mas sem acesso à Internet, Não |
| 7 | De que (ais) local (is) você acessa a Internet? | Casa, Lan House, Trabalho, Outros, Escola, Não acesso a Internet (Pule para questão 9) |
| 8 | Quais meios/dispositivos que você usa para acessar a internet: | Computador, Tablet, Smartphone, Notebook, Televisão, Outros |
| 9 | Atualmente você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio? | Sim, Não (Pule para a questão 11) |
| 10 | Se você está matriculado no Ensino Fundamental ou no Ensino Médio, que ano você está frequentando? | 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental, 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, 1º ano do Ensino Médio, 2º ano do Ensino Médio, 3º ano do Ensino Médio |
| 11 | Se você NÃO está estudando atualmente, qual o seu grau de instrução? | Ensino Fundamental incompleto (1º ao 5º ano), Ensino Fundamental incompleto (6º ao 9º ano), Ensino Fundamental completo, Ensino Médio incompleto, Ensino Médio completo, Ensino Superior incompleto, Ensino Superior completo |
| 12 | Durante a sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou ou estuda? | Somente em escola pública, Maioria em escola pública, Somente em escola particular, Maioria em escola particular |
| 13 | O que motivou você a fazer um curso de Aprendizagem Industrial? | Aprender uma profissão, Aumentar a renda, Aumentar as chances de conseguir um emprego, O curso foi recomendado pelos meus amigos/parentes, Pretendo abrir minha própria empresa, Outro |
| 14 | O Instituto Euvaldo Lodi de Santa Catarina – IEL/SC é uma entidade da Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina – FIESC, e tem o objetivo de promover a interação universidade – indústria em nível regional, por meio da administração de estágios. Gostaria de ser cadastrado no Site do IEL? | Sim, Não |
| 15 | Como você se mantém informado? | Rádio, TV, Internet, Jornal, Revistas, Outros |
| 16 | Com que frequência você costuma ouvir rádio? | Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não ouço rádio (Pule para a questão 19) |

- 17 Qual rádio você costuma ouvir?
Atlântida FM, 105 FM, Antena 1 FM, Band FM, Bandeirantes AM, CBN AM, Cidade FM, Gazeta AM, Guararema AM, Jovem Pan FM, 89 FM, 90 FM, 98 FM, Aleluia FM, Araguaia AM, Atual FM, Belos Vales AM, Blumenau FM 103.5, Caçador FM, Chapecó AM 1330, Cidania FM, Cidade AM, Clube AM 1590, Clube Blumenau AM 1330, Comunitária Aliança FM 87. 9, Continental FM, Coroado AM 1140, Cultura AM, Difusora AM, Diplomata FM, Educadora AM 1440, Eldorado AM 570, Eldorado FM 89.5, Floresta Negra FM, Guri AM 1180, Itapema FM 93.7, Jaraguá AM 1010, Líder FM, Mais FM 103. 1, Menina FM, Mix FM, Momento FM 97. 9, Movimento FM, Nativa FM, Nereu Ramos AM, Novo Tempo FM, Oeste Capital FM, Porto União FM 87. 9, Princesa AM 1130, Princesa FM 101.3, Record AM, Sara Brasil FM, Sentinela do Vale AM 1460, Simpatia FM, Som Maior FM, Studio FM, Super Condá AM, Super Difusora AM 960, Supernova FM, Termal FM 98. 3, Top FM, Transamérica FM, Tropical FM, Tuba AM 730, UDESC FM, Vang FM 95.5, Verde Vale AM, Verde Vale FM, Regional FM, Outros
- 18 Em que horário você costuma ouvir rádio?
Manhã, Tarde, Noite
- 19 Com que frequência você lê jornal?
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não leio jornal ([Pule para a questão 21](#))
- 20 Que jornal você costuma ler?
A Notícia, A Voz de Brusque, Correio Lageano, Cruzeiro do Vale, Diário do Vale, Diário Catarinense, Diário do Sul, Folha de Indaial, Folha de Santa Catarina, Folha do Norte, Folha O Jornal do Vale, Gazeta das Praias, Gazeta de Joinville, Hora de Santa Catarina, Jornal A Coluna, Jornal A Crítica, Jornal A Tribuna, Jornal Alternativo, Jornal Bravos Amores, Jornal Cidadela, Jornal Comunidade SJ, Jornal Correio do Povo, Jornal Correio do Sul, Jornal da Manhã, Jornal da Praia, Jornal de Laguna, Jornal de Santa Catarina, Jornal de Tijucas, Jornal Destaque, Jornal Destaque Catarina, Jornal do Campeche, Jornal do Vale do Itapocu, Jornal Enfoque Popular, Jornal Expresso, Jornal Força d'Oeste, Jornal Hoje, Jornal Linha Popular, Jornal Médio Vale, Jornal Metas, Jornal NotiSul, Jornal O Carona, Jornal O Município Dia a Dia, Jornal O Popular, Jornal Oeste Popular, Jornal Palavra Palhocense, Jornal SulBrasil, Jornal Volta Grande, Jornal Zero Hora, O Atlântico, O Correio do Povo, O Rio-Sulense, O Sol Diário, Oi São José, Tribuna Catarinense, Outros?
- 21 Com que frequência você costuma assistir TV?
Todos os dias, De segunda a sexta-feira, Somente no final de semana, Não assisto TV ([Pule para a questão 25](#))
- 22 Que canal de TV você costuma assistir? (Assinale até 3 opções)
Band/TVBV, Cartoon Network, CNT, Discovery Channel, Discovery Kids, Disney Channel, Fox, FX, GloboNews, GNT, HBO, Megapix, Mix TV, MTV, Multishow, Nickelodeon, OFF, RBS TV/Rede Globo, Record News, Rede TV!, RIC Record, SBT, Sony, Space, SporTV, SporTV 2, Telecine, TNT, TV Brasil, TV Cultura, TV Gazeta, Universal Channel, Viva, Warner Channel, Outros?
- 23 Em que horário você costuma assistir TV?
Manhã, Tarde, Noite
- 24 Na TV, o que você costuma assistir? (assinale todos os programas assistidos regularmente)
Jornais de âmbito nacional, Jornais locais, Programas de auditório, Programas humorísticos, Seriados, Novelas, Filmes, Esportes, Música, Variedades, Outros
- 25 O que você costuma fazer quando acessa à internet? (Assinale até 3 opções)
Baixar músicas, Baixar ou assistir filmes/programas de TV, Jogar online, Assistir vídeos em sites como Youtube, entre outros, Participar de sites de relacionamento, Acessar redes sociais (Facebook, Google Plus, Outros), Ler notícias e outros conteúdos em sites e blogs, Trocar mensagens (Skype, Hangout, email), Outros, Não acesso a internet.
- 26 Quais os três sites que você costuma acessar com mais frequência ? (Assinale até 3 opções).
4shared, Abril, AliExpress, Amazon, Americanas, Ask, Banco do Brasil, Blogger, Blogspot, Bradesco, BuscaPé, Caixa Econômica Federal, Correios, Ebay, Facebook, Folha de SP, Globo, Google, Hao123, iG, Instagram, Instituições de Ensino, Itaú, Jornais, Letras.mus, LinkedIn, Live.com, Mercado Livre, Microsoft, MSN, NetFlix, NetShoes, OLX Brasil, Pinterest, R7, Submarino, Terra, Tumblr, Twitter, Universo Online, UOL, Wikipedia, Windows Live, WordPress, Xvideos, Yahoo!, Youtube, Outros(as)
- 27 Como você tomou conhecimento do curso de Aprendizagem Industrial do SENAI? (Assinale quantos itens forem necessários).
Visita a uma unidade do SENAI, Visita do SENAI na empresa onde trabalho ou trabalhava, Indicação da empresa onde trabalho, TV, Site, Jornal, Outdoor, Panfleto, Evento Mundo SENAI, Visita do SENAI na escola onde estudo ou estudava, Indicação de parentes e amigos, Rádio, Cartazes, E-mail, Revista, Outros
- 28 Comentários ou sugestões para aprimorar os Cursos do SENAI:

ANEXO C – QUESTIONÁRIO: PESQUISA DE PERFIL DE SAÍDA

Prezado aluno,

Com o intuito de saber sua opinião sobre o curso que você fez no SENAI, bem como seu desenvolvimeto educacional e profissional, solicitamos sua colaboração no preenchimento deste questionário. Com o resultado desta pesquisa melhoraremos nosso atendimento. Caso algum item não diga respeito ao que você fez, assinale a alternativa “não se aplica”.

Unidade:

Curso:

DADO PESSOAIS

- | | |
|---|---|
| 1. Nome: | 2. Data de nascimento: |
| 3. Sexo: () masculino () feminino | 4. Possui necessidades especiais: () SIM () NÃO |
| 5. Se SIM, qual? () Auditiva () Física () Intelectual () Visual () Múltiplas () Altas habilidades | |
| 6. Cor/raça: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena | |
| 7. E_mail: | |
| 8. Celular com DDD: | 9. Fone residencial com DDD: |

DADOS DA EMPRESA EM QUE VOCÊ TRABALHA OU ESTAGIA

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 10. Razão social: | 12. Fone de contato com DDD: |
| 11. Cidade: | |

DADOS ESCOLARES

13. Você cursou o Ensino Médio em que tipo de escola? (considerar a última escola que você estudou)
 () Pública () Particular

Avalie a sua situação com os atributos do curso feito no SENAI, de acordo com a escala abaixo. Caso o item não tenha sido oferecido assinale N/A.

1. Péssimo 2. Ruim 3. Regular 4. Bom 5. Ótimo 6. N/A (Não se aplica)

14. Conteúdo

- a) Assuntos abordados:
- b) Quantidade de aulas práticas:
- c) Qualidade das aulas práticas:
- d) Quantidade de aulas teóricas:
- e) Qualidade das aulas teóricas

17. Instrutores/Docentes

- a) Conhecimento dos assuntos tratados:
- b) Facilidade para explicar os assuntos:
- c) Orientação atividades teóricas/práticas:
- d) Esclarecimento de dúvidas:
- e) Utilização de recursos didáticos:
- f) Respeito aos horários estabelecidos:

15. Organização/Infraestrutura

- a) Local de realização do curso:
- b) Duração do curso:
- c) Organização e limpeza da sala de aula:
- d) Organização e limpeza dos laboratórios
- e) Iluminação das salas de aula:
- f) Iluminação dos laboratórios:

18. Atendimento ao Cliente

- a) Atendimento da cantina:
- b) Atendimento da Secretaria:
- c) Atendimento da Biblioteca:
- d) Orientação e assistência aos alunos:

16. Recursos Didáticos

- a) Disponibilidade de recursos didáticos:
- b) Impressão e clareza do material de instrução:
- c) Atualização do material de instrução:
- d) Clareza do texto didático:

19. Máquinas e Equipamentos

- a) Adequação das máquinas e equipamentos:
- b) Quantidade de máquinas e equipamentos:
- c) Condição de uso de máquinas e equipamentos:

20. Que benefícios o curso superior ofereceu para você até agora? (Assinale no MÁXIMO 3 benefícios que considere importantes)

- () Possibilitou a entrada no mercado de trabalho
- () Possibilitou mudança de emprego/trabalho ou crescimento profissional
- () Possibilitou permanência no emprego/trabalho
- () Possibilitou melhoria salarial
- () Ajudou no relacionamento com os colegas de trabalho
- () Ofereceu novos conhecimentos sobre a profissão
- () Orientou na procura do emprego/trabalho

() Outro benefício. Qual? _____
() Não ofereceu nenhum benefício.

21. Que dificuldades você teve para fazer o curso superior no SENAI? (Assinale no MÁXIMO 3 dificuldades que considere mais importantes)

- () Falta de tempo para estudar
() Falta de conhecimentos básicos para acompanhar o curso
() Problemas de relacionamento com docentes/instrutores
() Incompatibilidade entre horário de trabalho e de aulas
() Dificuldades financeiras para se manter no curso
() Falta de transporte
() Outra Dificuldade. Qual? _____
() Não teve Dificuldades

22. Quem pagou o curso que você fez no SENAI?

- () Você () Você e Familiares () Você e Empresa () Empresa () Outra situação. Qual? _____

23. Você pretende fazer outro curso no SENAI nos próximos dois anos?

- () Não (responda a questão 24) () Não sei (pule para a questão 25)
() Sim (pule para a questão 25) Qual? _____

24. Se você não pretende fazer outro curso no SENAI, assinale o principal motivo.

- () Pretende só trabalhar () Não tem condições de pagar outro curso no SENAI
() o SENAI não oferece o curso que pretendo fazer () O SENAI não atende as expectativas
() Pretende estudar em outra instituição () Outro motivo. Qual? _____

25. Você está estagiando/trabalhando de forma remunerada? (Regular ou não, com ou sem carteira assinada)

- () Sim () Não (pule para a questão 30)

26. Se você está trabalhando/estagiando atualmente, em quais das situações abaixo você se encontra?

- () Na mesma ocupação/profissão do curso feito no SENAI
() Em ocupação/profissão relacionada ao curso feito no SENAI
() Em ocupação/profissão não relacionada ao curso feito no SNAI

27. Especifique sua situação profissional atual (se tiver mais de uma atividade considere sua PRINCIPAL fonte de rendimento).

- () Empresa COM carteira assinada () Empresa SEM carteira assinada
() Empregado temporário COM carteira assinada () Empregado temporário SEM carteira assinada
() Empresário / Sócio-proprietário () Profissional liberal (dentista, contador, etc.)
() Autônomo/ Por conta própria () Funcionário público / militar
() Estagiário () Outra situação. Qual? _____

28. Quanto você ganha por mês, atualmente? (Considere sua renda bruta, sem descontos. Se você não tem ganho mensal fixo, informe seu ganho mensal médio).

- () Menos 1 salário mínimo (< R\$ 724,00)
() 1 salário mínimo (R\$ 724,00)
() Mais de 1 até 2 salários mínimos (R\$ 725,00 a R\$ 1.448,00)
() Mais de 2 até 3 salários mínimos (R\$ 1.449,00 a R\$ 2.172,00)
() Mais de 3 até 5 salários mínimos (R\$ 2.173,00 a R\$ 3.620,00)
() Mais de 6 até 7 salários mínimos (R\$ 3.621,00 a R\$ 5.068,00)
() Mais de 7 até 10 salários mínimos (R\$ 5.069,00 a R\$ 7.240,00)
() Mais de 10 até 15 salários mínimos (R\$ 7.241,00 a R\$ 10.860,00)
() Mais de 15 até 20 salários mínimos (R\$ 10.861,00 a R\$ 14.480,00)
() Mais de 20 salários mínimos (Acima de R\$ 14.481,00).

29. Qual o setor econômico da empresa em que você está trabalhando? (Se trabalha por conta própria, assinale sua área de atividade).

- () Indústria de transformação (indústria de produtos alimentícios, de plástico, gráfica, química, automobilística)

- Construção civil (inclui serviços de reforma, manutenção e reparo de construções)
- Administração pública (prefeitura, governo estadual, governo federal, etc.)
- Comunicações (correios, telecomunicações)
- Educação, saúde e serviços sociais (escola, hospital, clínica, creche, entidade de assistência social, etc.)
- Extração e tratamento de minério
- Serviços industriais de utilidade pública (energia elétrica, saneamento, gás)
- Outros serviços (hotel, banco, restaurante, empresa de transporte, imobiliária, associação, sindicato, etc.)
- Agropecuária, extrativa vegetal, caça e pesca
- Outra. Qual? _____

(Ir para a questão 31)

30. Por que você não está trabalhando atualmente? (assinale apenas o principal motivo)

- Procurou emprego e não encontrou
- Está doente
- Está aguardando/prestando serviço militar
- Aposentado / Pensionista
- Prefere continuar os estudos
- Não procurou emprego
- Está aguardando resultado de processo seletivo

31. Você indicaria os cursos do SENAI para os seus amigos/familiares?

- Sim Não. Por quê? _____

32. Qual é o seu nível de satisfação com o SENAI? (1 = muito insatisfeito / 10 = muito satisfeito)

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

33. Comentários:

ANEXO D - CHECK LIST: PESQUISA CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**Formulário Auditoria - Perfil Colaborador**

Este questionário tem como objetivo identificar e avaliar os processos educacionais e da instituição como um todo, com foco na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pelo SENAI/SC.

Ressaltamos que as respostas serão anônimas, não será coletado o nome de usuário/login dos participantes.

Sua participação é muito importante e contribuirá para a melhoria da qualidade do seu curso, pois integra uma das etapas da Auditoria Interna do SENAI/SC, que avalia a conformidade de seus processos.

***Obrigatório**

IDENTIFICAÇÃO

- 1. Qual sua unidade SENAI? ***
- 2. Há quanto tempo trabalha no SENAI? * Marcar apenas uma oval.**
0 a 1 anos / 2 a 5 anos / 5 a 10 anos / 10 a 15 anos / 15 a 20 anos / Mais de 20 anos
- 3. Qual a sua função hoje? * (Função ou área que representa onde você está lotado) Marcar apenas uma oval.**
 - Apoio (Secretaria, Assistente Biblioteca, EAD, interlocutores) _____ *Ir para a pergunta 4*
 - Bibliotecário _____ *Ir para a pergunta 19.*
 - Coordenador de Curso _____ *Ir para a pergunta 38.*
 - Coordenador Pedagógico _____ *Ir para a pergunta 75.*
 - Técnico Pedagógico _____ *Ir para a pergunta 104.*
 - Docente _____ *Ir para a pergunta 127.*
 - Consultor _____ *Ir para a pergunta 182.*
 - Laboratorista _____ *Ir para a pergunta 191.*
 - _____ *Ir para a pergunta 198.*

Apoio**MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO**

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

- 4. O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

5. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
6. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
7. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
8. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável
9. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
10. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
11. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
12. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

13. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
14. **A Unidade possui o sistema de coleta seletiva?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
15. **A Unidade possui uma área de convivência adequada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
16. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
17. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável
18. **Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros?** * Marcar apenas uma oval.

Bibliotecário

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

19. O espaço físico disponível para o desenvolvimento das suas atividades diárias é adequado?

*Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

20. As solicitações para aquisição de materiais bibliográficos realizada pela coordenação dos cursos, ocorre com antecedência, possibilitando a entrega dentro do prazo desejado? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

21. A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende / Não aplicável

22. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

23. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

24. Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

25. Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de**Ações Inclusivas)? *Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

26. Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

27. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

28. A Unidade possui serviço de reprografia/fotocópia? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

29. A Unidade possui uma área de convivência adequada? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

30. Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

31. Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

32. Você considera que a quantidade de vagas no estacionamento é adequada para o número de carros? *Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não aplicável

33. Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

34. O coordenador pedagógico faz a mediação entre você e os docentes na elaboração dos planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

35. O docente solicita sua ajuda na inserção de referências bibliográficas em seus planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

36. Você considera que o acervo da biblioteca atende ao número mínimo de exemplares em relação aos projetos de curso de sua unidade? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

37. Você considera que todos os planos de ensino de sua Unidade estão adequados conforme o padrão de bibliografia exigido pelo MEC? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

Coordenador de Curso**METODOLOGIA DE ENSINO**

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

38. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** * *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

39. **Os docentes elaboram seus planos de ensino e aprendizagem com base no projeto de curso (perfil profissional e de desenho curricular)?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

40. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de atividades da aprendizagem com os estudantes?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

41. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

42. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento das aulas?** *

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

43. **Você possibilita oportunidades para que os docentes apresentem suas experiências sobre os conhecimentos a serem abordados?** * *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

44. **O perfil profissional do egresso do seu curso atende as demandas do mercado de trabalho?** *

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

45. **Você considera que o espaço de trabalho que a instituição disponibiliza para o seu uso diário é adequado?** * *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

46. **Durante a condução do Conselho de Classe, você permite a discussão e análise coletiva dos processos de ensino e de aprendizagem?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
47. **Durante a reunião pedagógica você proporciona um momento de estudo e reflexão para a efetividade nos processos pedagógicos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
48. **Você percebe, durante a execução das rotinas pedagógicas, o envolvimento da equipe pedagógica?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

49. **Na elaboração das situações de aprendizagem e/ou projetos integradores os docentes são envolvidos e interagem para que as unidades curriculares sejam contempladas?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
50. **Na sua percepção, os docentes utilizam de forma eficiente os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela unidade?** * Marcar apenas uma oval.
- Nunca
- Raramente
- Frequentemente
- Sempre
- Não aplicável
51. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

52. **Você auxilia no planejamento e aplicação do Projeto de Curso (perfil profissional e desenho curricular) nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

FORMAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica a adequação da formação do coordenador de curso com a modalidade que coordena.

53. **Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)?** * Marcar apenas uma oval.
Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado
54. **Você atua como coordenador em qual(is) modalidade(s)?** * Marque todas que se aplicam.
Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Industrial / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO COORDENADOR DE CURSO

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do coordenador de curso, seja no SENAI ou externo.

55. **Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições?** * Marcar apenas uma oval.
0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / 0 ano a 2 anos / 1 anos a 5 anos / Mais de 5 anos

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

49. **Os procedimentos de segurança dos ambientes estão em local visível para os professores e/ou estudantes?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
50. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
51. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
52. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

49. **A unidade disponibiliza acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
50. **Considere as opções abaixo adequadas para atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval por linha.
Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende	Não Aplicável
Equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ferramentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Software	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

51. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

52. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável
53. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
54. **O projeto do curso é adaptado de maneira a facilitar o aprendizado das pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não aplicável
55. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
56. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
57. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

58. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
59. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
60. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

61. **Na sua opinião as salas de aula e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

62. **Em relação aos equipamentos dos laboratórios:** * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existe equipamentos sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os docentes estão capacitados para utilização?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

63. **Em relação ao acervo da biblioteca, como você classifica a quantidade do material disponível para a realização dos cursos da sua unidade?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Ir para a pergunta 198.

Coordenador Pedagógico

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

64. **O corpo docente participa da execução das rotinas pedagógicas?** * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

65. **Os docentes elaboram seus planos de ensino com base na metodologia SENAI Educação Profissional?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

66. **Você identifica que os docentes realizam estratégias diversificadas de avaliação da aprendizagem com os estudantes?** * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

67. **Você participa com os docentes na aplicação da metodologia realizando o acompanhamento pedagógico das aulas?** * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

68. **Você realiza a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional, oferecendo oportunidade para o desenvolvimento das competências?** * Marcar apenas uma oval.

"Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável"

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

69. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

70. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?**
* Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
71. **Você analisa as dificuldades de aprendizagem dos estudantes, propondo encaminhamentos e sugerindo novos métodos e estratégias no planejamento docente?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

72. **Em relação à integração dos estudantes quando iniciam um curso no SENAI, existe por parte do coordenador de curso planejamento e alinhamento prévio com a equipe pedagógica para a realização desse processo?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
73. **Na execução das rotinas pedagógicas e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe envolvimento dos coordenadores de curso?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

74. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

75. **Você acompanha os docentes nos momentos de integração e entendimento dos processos?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

76. **Você desenvolve a formação dos docentes com base na Metodologia SENAI Educação Profissional?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
77. **Você orienta a aplicação da metodologia SENAI de Educação Profissional nos planos de ensino e aprendizagem dos docentes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

78. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
79. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

80. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
81. **Quando há alunos com necessidades educacionais especiais, os conteúdos das Unidades Curriculares são adaptados de maneira a facilitar o aprendizado?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não Aplicável
82. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
83. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
84. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

85. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
86. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
87. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável

88. Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo? *

Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

89. Na sua opinião, as salas de aula e/ou laboratórios estão adequados em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda?

90. Existem equipamentos suficientes para o aprendizado dos estudantes nos laboratórios? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

91. Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? *

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

92. Com que frequência os docentes e bibliotecários lhe procuram para planejar e definir as bibliografias para os planos de ensino? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Técnico Pedagógico

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

93. Você participa da execução das rotinas pedagógicas? * Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Integração de Estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Pais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião Pedagógica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reunião de Planejamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conselho de Classe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

94. **Você verifica se os docentes participam das formações (capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros) ofertadas pela instituição? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

95. **Você percebe se suas atividades pedagógicas desenvolvidas são coerentes, contribuindo com a evolução e fornecendo subsídios para melhorias na prática docente? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

96. **Você acompanha os registros de aprendizagem dos estudantes realizados pelos docentes nos diários de classe?**

** Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

97. **Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso? * Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

98. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

99. **Você recebeu orientação sobre as rotas de fuga em caso de incêndio ou demais sinistros? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

100. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc) * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

101. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.**

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

102. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.**

Sim / Não

103. **A Unidade possui pessoal capacitado para o auxílio de pessoas com necessidades educacionais especiais, durante as aulas?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não Aplicável

104. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

105. **Os acessos facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade?**

* Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

106. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

107. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

108. **A sala dos docentes permite que eles façam seus planejamentos das aulas?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

109. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

110. **Na sua opinião o espaço da cantina é suficiente para a quantidade de estudantes e/ou colaboradores durante os intervalos?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

111. **Na sua opinião, o estacionamento da Unidade possui iluminação apropriada?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não / Não Aplicável

112. **Os corredores da Unidade são equipados com bancos para acomodação dos estudantes na hora do intervalo?** * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

113. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados?** * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

114. **Na sua opinião as salas de aulas e/ou laboratórios estão adequadas em relação:** Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

115. **Você sente necessidade de capacitação dos docentes para operar melhor os equipamentos dos Laboratórios? ***

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Docente

METODOLOGIA DE ENSINO

Analisa seu conhecimento da metodologia empregada no SENAI e aplicabilidade no processo de ensino e de aprendizagem, por meio de estratégias e implementação de Situações de Aprendizagem com o acompanhamento pedagógico dos Estudantes.

116. **As formações como capacitações, oficinas, cursos, palestras, seminários e outros que você participou contribuíram para aprimorar sua prática docente? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

117. **Você aplica avaliações para diagnosticar o nível de conhecimento dos estudantes da turma considerando o conhecimento prévio dos mesmos? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

118. **Você colabora com a melhoria do processo institucional por meio do compartilhamento de suas experiências? ***

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre

119. **Você contextualiza teoria e prática nas suas aulas? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

120. **Você participou da elaboração do Projeto Pedagógico, colaborando no diagnóstico e no plano de ação a ser desenvolvido pela Unidade? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

121. **Você possibilita aos estudantes relacionar os conhecimentos abordados na sua unidade curricular com os demais? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

122. **Você possibilita formas diferentes de avaliação com os estudantes? * Marcar apenas uma oval.**

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

123. **Você utiliza para elaboração dos planos de ensino: * Marcar apenas uma oval por linha.**

	Sim	Não
Metodologia SENAI de Educação Profissional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projeto de Curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Este tema procura avaliar o nível de conhecimento dos mecanismos de avaliação utilizados, metodologia proposta e atuação docente, a sua percepção com a instituição em relação ao corpo diretivo, administrativo, apoio pedagógico e seus recursos de infraestrutura e de suporte a TI. Avalia também as ações de acompanhamento da pesquisa de entrada/saída e sua compatibilidade com o perfil de egresso.

124. A sala dos professores é considerada adequada em relação a: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Disponibilidade de equipamentos de TI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acústica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ventilação e Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acesso e Localização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

125. Na sua percepção, os conhecimentos e as capacidades desenvolvidas na sua unidade curricular atendem as demandas do mercado de trabalho? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

126. Você considera que o seu curso está bem estruturado permitindo o desenvolvimento adequado das suas aulas?

* Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

127. Você encontra apoio da Equipe Pedagógica sempre que os estudantes demonstram dificuldades de aprendizagem, ou mesmo quando você busca desenvolver estratégias diferenciadas para utilizar nas suas aulas?

* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DAS ÁREAS DE APOIO

Este tema trata da atuação da área de apoio e dos processos desenvolvidos pelo coordenador de TCC/Estágio.

128. Você atua ou atuou como orientador de TCC? * Marcar apenas uma oval.

Sim Ir para a pergunta 140.

Não Ir para a pergunta 146.

TCC

129. Você mantém contato permanente com seus orientandos de TCC/Estágio? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

130. O interlocutor de TCC/Estágio repassa informações que auxiliam e orientam nesse processo? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

131. Você faz correções periódicas dos relatórios de TCC/Estágio de seus orientandos? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

132. Você recebe capacitação quanto às diretrizes presentes nos manuais de estágio e TCC? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

133. **Você recebe informações quanto as datas e prazos para os processos relacionados à TCC/Estágio?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

134. **Você verifica se as atividades relacionadas ao TCC/Estágio estão alinhadas ao projeto de curso do estudante?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Este tema trata da atuação da equipe pedagógica, a realização das rotinas e o acompanhamento das ações no cotidiano da unidade.

135. **O trabalho da equipe pedagógica tem contribuído na execução das rotinas pedagógicas?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

136. **Você identifica no coordenador pedagógico um agente articulador nos processos educacionais?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

137. **Você percebe na reunião de planejamento um momento de reflexão dos instrumentos de avaliação?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

138. **Você realiza os registros de aprendizagem dos estudantes nos diários de classe, seguindo as orientações institucionais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Este tema apresenta as atividades de coordenação: planejamento dos recursos para execução dos cursos; integração dos docentes nos processos educacionais; integração dos estudantes ao SENAI; integração com coordenador pedagógico para implementação dos processos de ensino/ aprendizagem e rotinas pedagógicas; promoção da interação dos estudantes e docente com a indústria.

139. **A coordenação dos cursos incentiva e orienta que os docentes promovam a interação dos estudantes com a indústria (visitas técnicas, palestras, entre outras)?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

140. **Antes do início de uma Unidade Curricular a coordenação de curso apresenta as especificidades desta e de que forma está inserida no projeto do curso?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

141. **Durante sua integração, a coordenação de curso e/ou coordenação pedagógica repassaram informações quanto à documentação necessária para o planejamento das aulas? (Plano de Ensino, Metodologia SENAI Educação Profissional)** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

142. **Durante sua integração, a coordenação de curso repassou informações quanto aos registros escolares necessários (frequência, avaliação e aulas)?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

143. **Na execução das rotinas pedagógicas (Conselho de Classe, Reunião de Planejamento, reunião de Pais, etc) e condução do processo de ensino/aprendizagem, você percebe interação e alinhamento entre coordenação pedagógica e a coordenação de curso?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

144. Os materiais para realização das aulas práticas em laboratórios são disponibilizados no prazo e conforme especificação solicitada? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

145. Você recebe retorno dos apontamentos realizados no conselho de classe pelo coordenador de curso e/ou pedagógico? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

ATUAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Este tema apresenta a participação do corpo docente no planejamento escolar/elaboração do plano de ensino, a aplicação da metodologia de ensino, a utilização de estratégias de ensino adequadas ao desenvolvimento das competências, a elaboração das Situações de Aprendizagem e sua participação nos conselhos de classe.

146. Com os recursos didáticos e tecnologias disponibilizadas pela instituição é possível colocar em prática as estratégias de ensino planejadas? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

147. Existe interação entre os docentes no momento do planejamento para elaboração das situações de aprendizagem, projetos integradores e demais atividades de forma a proporcionar ao estudante maior relação entre os conteúdos ministrados? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

148. Nas reuniões de Conselho de Classe há interação entre os docentes para avaliação dos estudantes e andamento do curso? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

PREPARAÇÃO ANTES DE ASSUMIR A UNIDADE CURRICULAR

Permite analisar a integração do docente na instituição com informações e orientações necessárias, suas atribuições, bem como o planejamento das aulas e acompanhamento.

149. Você recebe orientação sobre as estratégias diversificadas de atividades e de avaliação a serem aplicadas com seus estudantes? * Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

FORMAÇÃO DO DOCENTE

Este tema verifica a adequação da formação docente com a modalidade que leciona.

150. Qual o seu grau de escolaridade (completo, com comprovação na pasta)? * Marcar apenas uma oval.

Ensino Fundamental / Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação – Especialização / Pós-Graduação – Mestrado / Pós-Graduação – Doutorado

151. Você atua como docente em qual(is) modalidade(s)? * Marcar apenas uma oval.

Qualificação e Aperfeiçoamento / Aprendizagem Ensino Médio / Curso Técnico / Curso Superior / Pós-Graduação

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica a experiência profissional do docente na área em que atua.

152. Quanto tempo de experiência profissional (sem contar a docência) você possui na área em que você atua? * Marcar apenas uma oval.

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

EXPERIÊNCIA DE ENSINO DO CORPO DOCENTE

Este tema verifica o tempo de experiência de ensino do docente, seja no SENAI ou externo.

153. Quanto tempo de experiência docente você possui, somando seu período de docência no SENAI e em outras instituições? * Marcar apenas uma oval.

0 a 6 meses / 6 meses a 1 ano / ano a 2 anos / anos a 5 anos / Mais de 5 anos

Publicações e Pesquisa aplicada.

Este tema verifica se os docentes realizam publicações ou participam de projetos de pesquisa pertinentes à sua área de atuação.

154. **Você tem produção científica, cultural, artística ou tecnológica no seu currículo nos últimos 3 anos?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

Normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

Este tema verifica a adequação da instituição de ensino em relação as normas, procedimentos e equipamentos de segurança.

155. **Você conhece as normas e procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
156. **Você orienta seus estudantes sobre o uso correto dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre
157. **Você orienta seus estudantes sobre os procedimentos de segurança dos ambientes?** * Marcar apenas uma oval
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
158. **Você sabe onde se encontram as orientações e procedimentos de segurança dos ambientes? (cartazes nos murais e/ou próximo aos equipamentos, etc)** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não
159. **Você utiliza os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e/ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva)?** *
Marcar apenas uma oval.
Sim / Não

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

160. **A unidade disponibiliza para você acervos próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais?** *
Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável
161. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Atende / Atende Parcialmente / Não Atende
162. **A unidade disponibiliza pessoas capacitadas para auxiliá-lo durante as aulas com os alunos com necessidades educacionais especiais?** * Marcar apenas uma oval.
Sim / Não / Não Aplicável
163. **Você conhece os grupos de apoio interno e local do PSAI (Programa SENAI de Ações Inclusivas)?** * Marcar apenas uma oval
Sim / Não
164. **Você é orientado para atender às necessidades específicas dos estudantes com deficiência?** * Marcar apenas uma oval.
Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

165. A sala dos docentes permite a você fazer seus planejamentos das aulas? * Marcar apenas uma oval.
 Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável / Ambiente para o negócio

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

166. As salas de atendimento e salas de aula estão adequadas em relação: * Marcar apenas uma oval por linha

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de equipamentos x Quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Velocidade de acesso à internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Política de atualização dos equipamentos e softwares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço físico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

167. Os laboratórios estão adequados em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de móveis x quantidade de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

168. Em relação aos equipamentos dos laboratórios: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
Existem equipamentos que facilitam o registro durante sua aula?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente para uso dos alunos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar melhor os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

LIVROS E PERIÓDICOS

Este tema verifica se as bibliografias básicas e complementares estão adequadas conforme os padrões exigidos pelo MEC.

169. Com que frequência o bibliotecário de sua Unidade auxilia na inserção das bibliografias ao seu plano de ensino?

* Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

170. **Você utiliza o acervo bibliográfico disponível na biblioteca para inserir nas referências no seu plano de ensino? ***

Marcar apenas uma oval.

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

Ir para a pergunta 198.

Consultor

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

171. **A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

172. **A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

173. **A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? *** *Marcar apenas uma oval.*

Sim / Não

174. **Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades especiais por toda a Unidade? ***

Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

175. **A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

176. **Você considera que os corredores da Unidade são bem iluminados? *** *Marcar apenas uma oval.*

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

177. **Você recebe orientação ou capacitação referente à atuação em novos produtos? *** *Marcar apenas uma oval.*

Nunca / Raramente / Frequentemente / Sempre / Não aplicável

178. **Na sua opinião as salas de atendimento estão adequadas em relação: *** *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

179. Na sua opinião, os equipamentos utilizados por você estão adequados? * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Notebook	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Celular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

Laboratorista

ACESSIBILIDADE

Este tema verifica se os ambientes da unidade, incluindo laboratórios de prestação de serviços, apresentam condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

191. A unidade dispõe de laboratórios equipados e organizados de forma a atender as pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

192. A unidade possui banheiros próprios para pessoas com necessidades educacionais especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

193. A unidade possui rampas e/ou elevadores para facilitar o deslocamento das pessoas com necessidades especiais? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

194. Os acessos da Unidade facilitam o deslocamento das pessoas com necessidades educacionais especiais por toda a Unidade? * Marcar apenas uma oval.

Sim / Não

AMBIENTES DE USO COMUM

Este tema verifica se os ambientes de uso comum estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

195. A Unidade dispõe de pessoas para manter os ambientes comuns limpos e organizados? * Marcar apenas uma oval.

Atende / Atende Parcialmente / Não Atende

AMBIENTE PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os ambientes para realização do negócio estão adequados em relação a limpeza, área, quantidade, iluminação, climatização, aspecto visual.

196. Na sua opinião, as salas de atendimento e/ou laboratórios estão adequadas em relação: * Marcar apenas uma oval por linha.

	Atende	Atende Parcialmente	Não Atende
Manutenção Preventiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Layout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade de Móveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Limpeza e Conservação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EQUIPAMENTOS PARA O NEGÓCIO

Este tema verifica se os equipamentos para realização do negócio estão atualizados, adequados (bom funcionamento) e em número suficiente para atender a demanda.

197. **Em relação aos equipamentos dos laboratórios:** * *Marcar apenas uma oval por linha.*

	Sim	Não
Existe equipamento sem uso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Há quantidade suficiente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estão atualizados?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Você sente necessidade de capacitação para operar os equipamentos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ir para a pergunta 198.

FICHA DE AVALIAÇÃO

Sua opinião é muito importante.

198. **Descreva no espaço abaixo, com breves palavras, sua experiência no preenchimento do formulário (elogios, críticas e sugestões).** Pergunta Opcional