

**Anexo II**  
**Plano de Trabalho**

EDITAL PARA PRÉ-SELEÇÃO DE PROJETOS DE EVENTOS PARA SUBMISSÃO AO  
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 01/2024 PROEVENTOS 2024 - Fase II

**01. Proponente**

Nome	Data de nascimento	
CPF	Nacionalidade	
RG	Órgão emissor RG	UF de emissão
Titulação	Profissão	
Endereço	Número	Complemento
Bairro	CEP	
Município	UF	
E-mail	Telefone	Celular


## 02. Instituições participantes

Responsável pela execução do projeto e pelo recebimento do recurso

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Instituição: UniSENAI Campus \_\_\_\_\_

CNPJ:

Dirigente: Luís Gonzaga Trabasso

INSTITUIÇÃO(ÕES) PARTICIPANTE(S)

\*Esse campo não é obrigatório.

Instituição:

CNPJ:

Dirigente:

CPF:

## 03. Identificação do projeto

Categoria do Projeto

Informar a categoria do evento que irá participar de acordo com a faixa de financiamento escolhida.

( ) Evento Regional/Estadual ( ) Evento Nacional

Título do projeto

--

Website do projeto

Informar, se houver.

--

Datas do Evento

Informar data de Início e data de fim

Área do conhecimento

Informe o quarto (último) nível da área do conhecimento do projeto.

Público-alvo

Informar o público-alvo do evento

Mesorregião

Informar a mesorregião onde o evento será realizado.

Principal município da realização do evento

Informar o município e a região onde o evento será realizado.

#### **04. Descrição do projeto**

Resumo do projeto (3.000 caracteres)

Justificativa da Proposta (3.000 caracteres)

Aplicabilidade dos resultados e potenciais impactos (3.000 caracteres)

Objetivo geral (3.000 caracteres)

Objetivos específicos

Histórico e Temática do Evento

Instituições parceiras e custos do evento

Participação do(s) palestrante(s) e/ou debatedor(es)

Programação do evento

## 05. Etapas e Metas

### Nome da Etapa

Início MM/AAAA Fim MM/AAAA

Descrição da etapa

??

Metas da etapa

- ??

Objetivos específicos<sup>1</sup>

- ??

Este campo abrirá com os objetivos específicos inseridos na página anterior e você poderá selecionar quantos objetivos específicos quiser para cada nova meta inserida. Replique este campo quantas vezes forem necessárias.

## 06. Resultados esperados

---

<sup>1</sup> Conforme objetivos específicos definidos previamente.

## Resultados esperados



### Resultados esperados \*

Selecionar resultados esperados da execução da pesquisa e obrigatoriamente um resultado principal, considerando que isso servirá para acompanhamento e avaliações futuras do projeto. Todo material de divulgação dos resultados deverá mencionar o apoio da FAPESC.

<input checked="" type="checkbox"/> Participantes do evento	
<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisadores	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Profissionais	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Professores	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Agentes públicos	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Estudantes	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Empreendedores	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Participantes do evento	
<input checked="" type="checkbox"/> Graduandos	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Profissionais não acadêmicos	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Entidades promotoras	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Entidades patrocinadoras	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pós-graduandos	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Docentes/pesquisadores	Principal <input type="checkbox"/>   Quantidade <input type="text"/>

Resultado	Quantidade
Participantes do evento	
Pesquisadores	XXX
Profissionais	XXX


✓ **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**

✓ 2 Fome zero e agricultura sustentável	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 3 Saúde e bem-estar	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 6 Água potável e saneamento	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 7 Energia limpa e acessível	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 8 Trabalho decente e crescimento econômico	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 9 Indústria, inovação e infraestrutura	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 10 Redução das desigualdades	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 11 Cidades e comunidades sustentáveis	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 12 Consumo e produção responsáveis	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 13 Ação contra a mudança global do clima	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 15 Vida terrestre	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 1 Erradicação da pobreza	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 4 Educação de qualidade	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 5 Igualdade de gênero	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 14 Vida na água	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 16 Paz, justiça e instituições eficazes	Principal <input type="radio"/>	Quantidade
✓ 17 Parcerias e meios de implementação	Principal <input type="radio"/>	Quantidade

<b>Resultado</b>	<b>Quantidade</b>
Objetivos de desenvolvimento sustentável	XXXX
	XXX
	XXX


✓ Atividades/Produtos do Evento

- Conferências
 Principal  | Quantidade
- Apresentação de trabalhos em posters (no evento)
 Principal  | Quantidade
- Apresentação de trabalhos orais (no evento)
 Principal  | Quantidade
- Mesas-redondas
 Principal  | Quantidade
- Debates
 Principal  | Quantidade
- Minicursos
 Principal  | Quantidade
- Anais Eletrônicos
 Principal  | Quantidade

✓ Palestrantes do Evento

- Palestrantes do Estado de Santa Catarina
 Principal  | Quantidade
- Palestrantes de outros Estados
 Principal  | Quantidade
- Palestrantes estrangeiros
 Principal  | Quantidade

Resultado	Quantidade
Atividades/produtos do evento	
Conferências	XXX
Apresentação de trabalhos em pôsteres (no evento)	XXX

--	--

Resultado	Quantidade
	XXX
	XXX

- Divulgação do Evento
  - Site próprio do evento
 Principal  | Quantidade
  - Entrevistas sobre o evento em meios de comunicação de grande circulação
 Principal  | Quantidade
  - Mídias eletrônicas: facebook, instagram, twitter, youtube etc.
 Principal  | Quantidade
- Ambientes empreendedores inovadores
  - Consolidação de empresas (spin-offs)
 Principal  | Quantidade
  - Criação de empresas (spin-offs)
 Principal  | Quantidade
  - Criação de parques tecnológicos
 Principal  | Quantidade
  - Criação de novas incubadoras
 Principal  | Quantidade
  - Criação de APLs ou clusters
 Principal  | Quantidade
  - Melhoria de incubadoras existentes
 Principal  | Quantidade
  - Melhoria de parques tecnológicos existentes
 Principal  | Quantidade
  - Melhoria de APLs ou clusters existentes
 Principal  | Quantidade

Resultado	Quantidade
Divulgação do evento	
Site próprio do evento	XXX
	XXX

Feiras e eventos

- Eventos nacionais realizados com apoio da FAP
 Principal  | Quantidade
- Eventos internacionais realizados com apoio da FAP
 Principal  | Quantidade
- Eventos regionais realizados com apoio da FAP
 Principal  | Quantidade
- Número de trabalhos em eventos nacionais apoiados pela FAP
 Principal  | Quantidade
- Número de trabalhos em eventos internacionais apoiados pela FAP
 Principal  | Quantidade
- Número de trabalhos em eventos regionais apoiados pela FAP
 Principal  | Quantidade
- Número de participantes em eventos nacionais apoiados pela FAP
 Principal  | Quantidade
- Número de participantes em eventos internacionais apoiados pela FAP
 Principal  | Quantidade
- Número de participantes em eventos regionais apoiados pela FAP
 Principal  | Quantidade
- Viagens financiadas
 Principal  | Quantidade
- Feiras realizadas com apoio da FAP
 Principal  | Quantidade
- Número de participantes em feiras realizadas com apoio da FAP
 Principal  | Quantidade
- Feiras de Ciências
 Principal  | Quantidade
- Público atingido (comunidade científica)
 Principal  | Quantidade
- Público atingido (sociedade civil)
 Principal  | Quantidade

Resultado	Quantidade
-----------	------------

Feiras e eventos	xxx
	xxx
	xxx

## 07. Equipe do projeto

Coordenador

Nome:
CPF:
Email:
Instituição de vínculo com CNPJ:
Nível formação:
Função no projeto:
Dedicará ___h mensais ao projeto durante ___ meses.

Atividades desempenhadas:

### Equipe

Neste campo deverão ser inseridos os dados dos membros da equipe (seguir modelo abaixo em todos os membros da equipe).

Nome:

CPF:

Email:

Instituição de vínculo com CNPJ:

Nível formação:

Função no projeto:

Dedicará \_\_\_h mensais ao projeto durante \_\_\_ meses.

Atividades desempenhadas:

### 08. Despesas do projeto

✓  *Corrente*  
**Confecção de materiais para divulgação do Evento: banners, flyers e folders**

✓  *Corrente*  
**Hospedagem, exclusivamente para conferencistas/palestrantes - limitada a R\$ 300,00/dia**

✓  *Corrente*  
**Locação de serviços de traslado, exclusivamente para conferencistas/palestrantes convidados**

✓  *Corrente*  
**Passagens aéreas ou terrestres, exclusivamente para conferencistas/palestrantes convidados**

✓  *Corrente*  
**Refeições, exclusivamente para conferencistas/palestrantes**

✓  *Corrente*  
**Serviços de tradução simultânea e para a Língua Brasileira de Sinais (Libras)**

Item	Justificativa	Quantidade	Valor unitário	Total (em R\$)
Ex: Confecção de materiais para divulgação do evento: banners, flyers e folders			R\$ 0,00	R\$ 0,00

## 09. Cronograma de Repasses

--

Parcela	Mês	Valor (R\$)

## 10. ANEXOS

--

### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Declaramos que estamos cientes e comprometidos com a execução do projeto. Assim como, **garantimos as condições necessárias ao seu desenvolvimento**, especialmente no que se refere a:

- a) Disponibilização de espaços físicos adequados ao desenvolvimento das atividades.
- b) Previsão de carga horária compatível da equipe executora do projeto.
- c) Subsídio a eventuais outras despesas que se façam necessárias à execução das atividades de iniciação tecnológica, como despesas adicionais com material de consumo, diárias, passagens e despesas de locomoção, serviços de terceiros (pessoa física e pessoa jurídica), despesas com instalação de equipamentos, despesas de suporte operacional e uso de equipamentos e *softwares*, previstos no projeto.
- d) Prestação, quando requisitadas, de informações detalhadas sobre todas as ações desenvolvidas pelo projeto.

Eu, enquanto Proponente/Coordenador do Projeto, declaro que todas as informações previstas no Plano de trabalho, são verdadeiras.

Proponente(a) do Projeto

Nome

Coordenadoria de Extensão

**Fausto Alcantara de Lima Junior**